«Бекітемін»
«Утверждаю»
Директор школы ЕА. Молешкова
_____
«28» 08.2023г

«Келісемін»
«Согласовано»
Зам. директора по ВР
З.Ж. Абдина
_____
«28» 08.2023г

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ АРШАЛЫ АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ АРНАСАЙ АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА АРНАСАЙ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО АРШАЛЫНСКОМУ РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ТАҚЫРЫПТЫҚ КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

2023-2024 учебный год

План работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 уч. г.

Основные цели:

- оказание помощи в учебно-воспитательном процессе с помощью всех видов и методов библиотечно-библиографического и информационного обслуживания;
- способствовать формированию информационной культуры и информационной грамотности учащихся;
- освоение новых и совершенствование традиционных библиотечных технологий;
- обслуживание читателей;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой школы;
- информационно-библиографическая и публичная работа;
- пропаганда библиотечно-библиографических знаний;
- профессиональное развитие библиотекарей.

Основные задачи:

-изучение и формирование читательского интереса;
- привлечение учащихся к систематическому чтению и пропаганде литературы;
- формирование у учащихся умения самостоятельно работать с книгой и справочно-библиографическим аппаратом;
- информационная задача – предоставлять возможную информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

II. Основные контрольные показатели на 2023 – 2024 учебный год

Фонд библиотеки	
Общее количество читателей	140
Количество посещений	100
Книговыдача	6 125

III. Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	I. Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	август -сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с тематическими планами , регистрационными картами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РК; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса	по мере поступления
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых	сентябрь

	поступлениях учебников и учебных пособий	
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа	сентябрь-май
7.	Проведение рейдов по сохранению фонда учебников	октябрь - февраль
8.	«Библиотечная поликлиника» - реставрация ветхих книг	постоянно
9.	Выполнение индивидуальных заказов учебников через книжный обмен (между библиотеками других школ)	постоянно
10.	Очистка книжного фонда от пыли	санитарный день в конце месяца
11.	Списание с учётом ветхости и смены программ	декабрь

II. Работа с фондом художественной литературы

1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе	постоянно
2.	Выдача изданий читателям	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей	постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением	постоянно

	учащихся	
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	В течении года
	III. Комплектование фонда периодики	
1.	Оформление подписки на 2024 г.	октябрь

IV. Работа с читателями

1.	Обслуживание читателей на абонементе	постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	постоянно
3.	Ведение дневника работы	постоянно
4.	Работа с задолжниками	постоянно

V. Работа с педагогическим коллективом

1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	по мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	на педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации	постоянно

VI. Работа с обучающимися школы

1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы	постоянно

	библиотеки	
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	постоянно

VII. Работа с библиотечным советом и активом

1.	Составление плана работы Совета и актива	сентябрь
2.	Утверждение списка членов	сентябрь
3.	Проведение работ по плану	постоянно

IV. Массовая работа

№	Мероприятия	Вид работы	Время проведения
1	«Опора страны - действующий Президент »	тематическая полка	постоянно
2	«Детство – сказочный мир»	книжная выставка	постоянно
3	«Долг соблюдать законы языка»	тематическая полка	постоянно
4.	«Біз оқыдық, сен оқы» «Мы читаем, вы читаете»	буккроссинг	постоянно
5.	«Что значит быть здоровым?»	ярмарка полезной информации	в течение года

6.	«Листаем Красную книгу»	видео экскурсия	в течение года
7.	«Все образы, что память нам хранит: Писатели-юбиляры 2023-2024 г. г.»	цикл литературных выставок	в течение года
8.	«Приглашаем в страну знаний!» / ко Дню Знаний	выставка новых учебников	сентябрь
9.	«День языков народов Казахстана»	книжная выставка - обозрение	сентябрь
10.	«Казахский поэт, литературовед, публицист, педагог, переводчик» (к 150 - летию Ахмета Байтурсынова)	видео-обзор	сентябрь
11.	«Ұлттың ұлы ұстазы» (Ахмет Байтұрсынұлы 150 жыл)	обзор, книжная выставка	сентябрь
12.	«Шаңырақ шатығы» Сфера семейного счастья»	обзор, книжная выставка	сентябрь
13.	«Әлем таныған Әуезов» к 125 – летию казахского писателя Мухтара Ауэзова	литературный круиз	28 сентября

14	«День добра и уважения» День пожилых людей	книжная выставка	1 октября
15	360 лет со дня рождения Шакарима Куйдайбердиулы	тематическая полка	8 октября
16	«Педагог – не звание, педагог – призвание» День учителя	видео-открытка	Первое воскресенье октября
17	220 лет со дня рождения Махамбета Утемисова	книжная выставка	15 октября
18	«Духовное согласие - путь к единству народа» День духовного согласия	книжная выставка	18 октября
19	130 лет со дня рождения Магжана Жумабаева	книжная выставка, обзор	23 октября
20	«Спешим, друзья, идем вперед, наш Маршак к себе зовет» 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака	литературное путешествие	3 ноября
21	«Тенге тарихы – история создания тенге» День национальной валюты	слайд-шоу , выставка	15 ноября
22	«Оның ұстазы — Өмір» Чарующий мир литературы»	видео- вернисаж	ноябрь

	120 лет со дня рождения Габидена Мустафинан		
23	«Основатель Независимого Казахстана» День Первого Президента Республики Казахстан	политический портрет	1 декабря
24	Всемирный день СПИДа	книжная выставка	1 декабря
25	«Дети читают современное» «Год Детского чтения»	игра викторина	декабрь
26	«Независимость. Согласие. Нация единого будущего» День Независимости Республики Казахстан	книжная выставка	16 декабря
27	«О новом, интересном – в журналах и газетах»	библио - пресс	декабрь
28	«Он наш земляк, он наша слава» 130 лет со дня рождения СакенаСейфуллина	пресс-обозрение	19 декабря
29	«Истории снеговика»	познавательная минутка, книжная выставка	декабрь
30	«На каникулы с книжкой»	информ-минута	январь
31	360 лет со дня рождения Толе би	книжная выставка-портрет	10 января
32	«Прочти — это интересно»	экспресс - информация	январь
33	«Невероятные приключения с Жюль Верном» 195 лет со дня рождения легендарного	виртуальная экскурсия	8 февраля

	французского писателя Жюль Верна		
34	330 лет со дня рождения Бухар жырау	краеведческие минуты	10 февраля
35	«Воинский долг на земле неизменен»/ День вывода войск из Афганистана	тематическая полка, устный журнал	15 февраля
36	«В стране забытых *книг* или перелистаем страницы подаренных *книг*»(Международный День Дарения Книг)	акция	14 февраля
37	«Ассамблея народа Казахстана - символ дружбы народов мира» День благодарности	обзор книжной выставки	1 марта
38	Международный женский день «Праздник милых и нежных!»	книжная выставка	8 марта
39	800 лет со дня рождения Султана Бейбарса	обзор книжной выставки	12 марта
40	«Наурыз – бірлік, бейбітшілік, жаңару мейрамы»	книжная выставка	21 марта
41	«Читай, листай - мир узнавай» /Международный день детской книги	библиотечный бульвар	2 апреля
42	«Амангелді Иманов -халық батыры» - «Амангельды Иманов – народный герой» 150 лет со дня рождения батыра Иманова Амангельды	исторический портрет	3 апреля
43	«Скажем здоровью – Да!» (Всемирный день здоровья - ВОЗ)	Тематическая полка	7 апреля

44	«Казахстан - космическая держава» (Всемирный День космонавтики 12 апреля)	тематическая полка	12 апреля
45	«Войди в мир книги»(Всемирный день книг и авторского права)	школа чтения	23 апреля
46	«Қазақстан – достық мекені» Праздник единства, дружбы и мира»	книжная выставка	1 мая
47	«Мы – армия страны! Мы – армия народа!» /День защитника отечества	Тематическая полка	7 мая
48	«Ұлы ерлік ұрпаққа үлгі» Огонь войны души не сжёг…»	обзор книжной выставки	9 мая
49	«Мы семья, а это значит – справимся с любой задачей» (Международный день семьи)	познавательно – развлекательный досуг	15 мая
50	«Саяси зобалаң толқындары» И помнить страшно и забыть нельзя!» (День памяти жертв политических репрессий)	краеведческое досье	31 мая
51	«Ел рәміздері – ел рухы» Символика Казахстана: Герб, Флаг, Гимн»	виртуальная выставка	4 июня
52	«Чтобы летом не скучать - выбирай, что почитать»	заметка	июнь
53	«Отанымның жүрегі– Астана» Тебе моя Столица, посвящаю…»	литературный вернисаж	6 июля
54	«Конституциямен өмір сүру»	книжная выставка	30 августа

	(День Конституции)		

V. Методическая работа

№	Мероприятия	Срок
1	Составление, согласование, утверждение плана работы	сентябрь-октябрь
2	Анализ работы, проведенной в течение года	июнь
3	Обновление, дополнение данных, относящихся к библиотеке НОБД, Білім ленд	сентябрь
4	Отчет по обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь-октябрь

VI. Професиональное развитие школьного библиотекаря.

Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях;

. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий(повышение квалификации);

2. Взаимодействие с другими библиотеками