«Утверждаю
Директор школ
Молешкова Е.А
«31» августа 2023 г

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
(2023-2024 учебный год)

Руководитель МО классных руководителей: Байсентова Г.И.

Заместитель директора по воспитательной работе: Абдина З.Ж.

Сканировано с CamScanner

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно; личность воспитателя значит все в деле воспитания»

К. Д. Ушинский

Методическая тема:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Цель:

Создание условий для практической реализации творческого потенциала классных руководителей при создании собственной воспитательной системы, повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе, овладение теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
7. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

План работы МО классных руководителей На 2023-2024 учебный год

№п/п	Тема	Задачи	Форма работы	Дата проведения
1	**Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год**	1.Анализ воспитательной работы образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год. 2.Планирование воспитательной работы на 2023-24учебный год. 3.Обучающий семинар: «Единые требования к оформлению классного уголка»	Инструктивно-методическое заседание	Сентябрь

Сканировано с CamScanner

	ектировочная ительность и планирование воспитательной работы в классе	1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. 2.Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. г. 3.Индивидуальные консультации с классными руководителями по коррекции планов работы.	Индивидуальные собеседования	Сентябрь Октябрь
3.	**Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности**	1.Духовно – нравственное развитие и воспитание личности (обмен опытом). 2.Содержание и формы работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся. 3.Использование информационных технологий в работе классного руководителя.	Инструктивно-методическое заседание	Ноябрь
4.	**Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных**	1.Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. 2.Анализ уровня воспитательной работы в школе. 3.Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы.	Индивидуальное собеседование	Ноябрь (каникулы)
5.	**Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей**	.Новые формы работы с родителями родители в жизни класса и школы) обмен опытом). .Система организации и проведения одительских собраний с 1 по 11 класс.	Инструктивно-методическое заседание	Февраль
6.	**Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога**	1.Управление самообразованием ученика 2.Управление самовоспитанием ученика 3.Самообразование учителя 4.Самовоспитание учителя 5.Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика 6.Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя	Педагогический совет	Март (каникулы)
7.	**Подведение итогов воспитательной работы за год**	1.Проведение анализа воспитательной работы за год; 2.Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год.	Собеседование	май
8.	**Формы работы с родителями**	.Помощь классным руководителям при одготовке классного родительского обрания .Организация работы с отдельными лассными руководителями по амообразованию.	Индивидуальные собеседования	В течение года
9.	**Проведение внеклассных**	1.Организация работы с отдельными	Индивидуальные	В течение

Сканировано с CamScanner

	оприятий	классными руководителями по самообразованию. 2.Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям 4.Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	собеседования	года
	Заключительное заседание. **Итоги за год.**	.Перспективное планирование оспитательной работы на будущий год. 2.Анализ деятельности классных руководителей.		В конце учебного года

План заседаний МО классных руководителей

Сканировано с CamScanner

на 2023-2024 учебный год.

Сроки	Форма проведения	Темы	Результаты	Ответственные
Заседание №1 август	методический практикум	**Тема:** Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. **Цель:** Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. **Вопросы для обсуждения:** 1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. 2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.	Оформление в протоколе заседаний МО. Использовать полученную информацию в работе Рекомендации педагогам	Абдина З.Ж. Байсеитова Г.И.
Заседание № 2 октябрь	семинар-практикум	**Тема:** «Организация социально-педагогического взаимодействия с учащимися из социально- уязвимых слоев населения » **Цель:** - оказывать социально-педагогическую и психологическую помощь учащимся; - оказывать помощь детям и подросткам в защите их прав и интересов. **Вопросы для обсуждения:** 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально-опасном положении. 2. Причины и мотивы девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия. **Практическая часть:**	Оформление в протоколе заседаний МО. Использовать полученную информацию в работе Обобщение опыта классных руководителей	Сегизбаева Сания Амангазиевна - психолог

Сканировано с CamScanner

		- тренинг «От диагностики до коррекции»; -ролевые игры «Ученики, родители, учителя». 3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.		
Заседание № 3 январь	свободный микрофон	**Тема**: Социальные проблемы профориентации учащихся. **Цель:** Поиски рациональных способов организации профориентационной работы. **Вопросы для обсуждения**: 1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. 2. Диагностика профессиональных интересов учащихся. 3.Система работы по профориентации учащихся	Использовать полученную информацию в работе Рекомендации педагогам Обобщение опыта классных руководителей Использовать полученную информацию в работе	Байсеитова Г.И. Анисимова И.В.
Заседание №4 март	панорама опыта	**Тема:** Практическое использование современных воспитательных технологий. **Цель:** Обмен опытом. **Вопросы для обсуждения**: 1. Отчет по темам самообразования.	Использовать полученную информацию в работе	Классные руководители
Заседание №5 май	творческий отчёт	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы. Лето 2024. 1.Анализ работы классных руководителей за 2023/2024 учебный год. 2.Перспективное планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 3.Организация летнего отдыха учащихся.	Использовать полученную информацию в работе	Классные руководители Байсеитова Г.И.

Сканировано с CamScanner

Школа молодого классного руководителя:
(индивидуальные консультации)

1. Особенности воспитательной системы школы, наши традиции и достижения.
2. Документация классного руководителя.
3. Организация жизнедеятельности классного коллектива.
4. Организация работы с родителями.
5. Формы проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

Консультации для классных руководителей:

1. Назначения и функции классного руководителя в современной школе.
2.Содержание деятельности классных руководителей.
3.Методика проведения творческих дел.
4. Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.
5.Создание воспитательной системы в классе.
6.Диагностика воспитанности классного коллектива.
7.Документация классного руководителя.
8.Организация учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	срок	тематика контроля	ответственный
1	сентябрь	утверждение планов воспитательной работы	Зам. по ВР
2	октябрь	утверждение графика проведения открытых воспитательных мероприятий классными руководителями	зам. по ВР
3	декабрь	утверждение графика посещения классных часов	директор, зам. по УВР
4	январь	диагностика и анкетирование классных коллективов	психолог школы
5	февраль	посещение классных часов и открытых мероприятий	директор, зам. по УВР
6	март	завершение работы по измерению уровня воспитанности классных коллективов	психолог школы
7	апрель	подготовка и проведение итоговых классных часов	классные руководители
8	май	подведение итогов конкурсов	директор, зам. по УВР, ВР

Сканировано с CamScanner