



болған кезде онын міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапкершілікке не болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мамилелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, өз күшіне енеді.

### 3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәнi мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәнi бiлiм алушыларды жеке тұлға, қоғам, берудің мемлекет мүддесінде оқыту және тәрбиелеу бастауыш, негiзгi орта, жалпы орта бiлiм болып табылады.

13. Мақсатқа қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған бiлiм беру бағдарламаларын ментеру арқылы оқушылардың функционалды сапаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

2) бiлiм алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті бiлiм беру стандартында көзделген ғылымның базистік негiздерін алуын қамтамасыз ету;

3) жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негiздерін қалыптастыру;

4) өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген азаматтық сүйіспеншілікке, патриотизмге, баулу, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуді, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбешілікті тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, салт-дәстүрлерін зерделеу;

7) ерекше бiлiм беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық бiлiм алушылар үшін бiлiм алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

8) бiлiм алушылардың қасиеті уағдалемесін қамтамасыз ету;

9) педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

10) бiлiм беру саласында мемлекеттік қызмет көрсету;

14. Мемлекеттік мекеме жанында мектепалды сыныптар жұмысы істейді.

15. Мемлекеттік мекеме бiлiм беру процесін «Қазақстан

Республикасының бастауыш, негiзгi орта, жалпы орта бiлiм берудің ұлттық

оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадан № 500 бұйрығына, «жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, тандау курстары және факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2013 жылғы 3 сәуірінің № 15 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылды.

16. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарларын, оның ішінде оқу процесін жүзеге асыратын қысқартылған оқу жүктемесі бар оқу жоспарларын дербес тандайды.

17. Бастауыш білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі он талпынысы мен машықтарын: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен ментеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, коммуникативтік дағдылардың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі іске көрсетудің, мінез-құлптық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

18. Негізгі орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылым жүйесінің базалық негіздерін ментеруіне, оларда тұлғаларық және этносаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке тұлғаның өзін-өзі айқындауына және кәсіби бағдарлануына бағытталған.

Үлгілік оқу бағдарламасы білім алушылардың бейімділігін дағдарыстың қамтиды.

19. Мемлекеттік мекемедегі оқу және тарбие процесі үлгілік оқу бағдарламалары мен жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

20. Мемлекеттік мекемедегі оқу процесі үлгілік оқу жоспары негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жүмыс кестесімен және сабақ кестесімен регламенттеледі.

21. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарының инвариантты және вариативті компоненттерінің сағаттарын мектептен тыс (мәдениет мекемелерінде, спорт ғимараттарында, әскери объектілерде, зерттеу зертханаларында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, табиғатта) өткізеді.

22. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі МЖМББС, санитариялық қатіңдалары мен үлгілік оқу жоспарлары және денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған мемлекеттік мекеме бекіткен Ережемен айқындалады.

23. Мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесін оның басшысы не оны алмастыратын адам бекітеді.

24. Мемлекеттік мекемеде балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» Санитариялық қатіңдаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығына сәйкес ұйымдастырылады.

25. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын білім алушылардың игеруін бақылау мақсатында,

мемлекеттік мекеме «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес, білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

26. Мемлекеттік мекеме ұлттық білім беру деректер базасында деректер өзектілігін және білім саласындағы күзиретті органда ақпараттар жүйелердің автоматтандырылған ақпаратпен алмасуды қамтамасыз етеді.

27. Бағаларды мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына қабылданатын бағалардың ата-аналарынан немесе өзге де заңды өкілдерінен құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 сәуірінен бастап 1 тамызына дейін жүзеге асырылады.

Тісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына құжаттарды қабылдау ағымдағы жылғы 20 тамыздан кешіктірілмей жүргізіледі.

31. Білім беру ұйымы бірінші сыныпқа қабылдау туралы бұйрықты ағымдағы жылғы 25 тамыздан кейін шығарады.

32. Оқу процесі ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникул белгіленеді.

33. Мемлекеттік мекеменің міндетті мектеп формасы оқытудың зайырлы сипатына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығымен белгіленген талаптарға сәйкес болуы тиіс.

34. Білім алушылардың саны мемлекеттік мекеменің жобалық сыйымдылығынан аспауы тиіс. Қашықтықтан оқыту нысаны бойынша білім алушылардың саны жалпы санға қосылмайды.

35. Сыныптардың толымдылығы 25 оқушыдан артық болмауы тиіс. Шектеу іс-шараларын орындау барысында, мемлекеттік органдардың төтенше жағдайларды енгізу аясында, соның ішінде белгілі аумақта төтенше

ахуал туындаған кезде, карантин енгізген кезде, сыныпта 15 білім алушыларға дейін сынып – жинақталымдарын қалыптастыра алады.

36. Мемлекеттік мекемеде аикалық басқару органдары (педагогикалық, әдістемелік кенестер және педагогикалық) еден жөніндегі кенес) құрылады.

37. Он алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік мекемеден шығаруға құқыққа қарсы іс-әрекеттер жасатпаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін уәкілетті органның шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі.

Жетім балалар мен ата-анасыз балалардың қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаныштық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

Пробация қызметінің есебінде тұрған кемелге толмағандарды мемлекеттік мекемеден шығару туралы шешім пробақия қызметінің келісімімен қабылданады.

38. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер құқылы:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды тандауға;
- 3) білім беру ұйымдарында акпараттық ресурстарды, оның ішінде мүгедектерге, мүмкіндіктері шектеулі балаларға қолжетімді нысанда тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік көшпендермен және оқу-әдістемелік құралдармен, оның ішінде мүгедектерге, мүмкіндіктері шектеулі балаларға дайындалған материалдармен қамтамасыз етуге;
- 4) спорт, оқу, салтанат залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалануға;
- 5) өзінің пікірін және сенімін еркін білдіруге;
- 6) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
- 7) оқуға, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеуге.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдыларды және құзыреттерді меңгеру, ішкі тәртіп қағидаларында, білім беру ұйымының жарғысында көзделген талаптарды сақтауға;
- 2) өз денсаулығын күтуге, рухани және дене бітімін жетілдіруге ұмтылуға;
- 3) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;
- 4) өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін, педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті;
39. Кемелге толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері құқылы:

- 1) бағанын тілгітін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымын тандауға;
- 2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 3) білім беру ұйымдарынан өз бағаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;
- 4) өз бағаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық-медициналық-педагогикалық консультанттардан консултациялық көмек алуға;
- 5) бағаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алуына құқығы бар.
- Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдері міндетті:
  - 1) бағаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұлғасынан қалыптастыруын қамтамасыз етуге;
  - 2) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;
  - 3) бағалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге;
  - 4) білім беру ұйымы жұмыскерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
  - 5) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген, міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;
  - 6) білім беру ұйымында белгіленген киім формасын сақтауға міндетті.
40. Педагог қызметкердің құқықтары мен міндеттері.
  - 1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған кезде кәсіптік қызметті қамтамасыз етуге; кәсіптік қызметін жүзеге асыру үшін ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз етілуге және қажетті жағдайлардың жасалуына;
  - 2) лауазымды адамдар және басқа да тұлғалар тарапынан заңсыз араласудан және келергі келтіруден қорғалуға;
  - 3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан кәсібіне құрметпен қаралуына және тиісінше мінез-құлық көрсетілуіне;
  - 4) кәсіптік қызметін жүзеге асыру үшін ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз етілуге және қажетті жағдайлардың жасалуына;
  - 5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогтік практикаға жана әдістемелер мен технологияларды енгізуге;
  - 6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған кезде шығармашылық бастамаға, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жана, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және тарауға;

- 7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқыту мен тәрбиелеудің оқу құралдарын, материалдарын және өзге де құралдарын тандауға;
- 8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, білім беру қызметінің әдістемелік материалдары мен өзге де құрауыштарын, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;
- 9) жұмыс орны бойынша сайланбалы лауазымға сайлануға және оны атқаруға;
- 10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;
- 11) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;
- 12) бес жылда бір реттен сиретпей біліктілігін арттыруға;
- 13) үздіксіз кәсіптік дамуға және біліктілікті арттыру нысандарын тандауға;
- 14) біліктілік санатының мерзімінен бұрын берілуіне;
- 15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогтік қызметке;
- 16) кәсіптік қызметіндегі табыстары үшін көтермеленуге;
- 17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын сақтап-тұру және арттыру үшін «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша тағылымдамадан өтуге;
- 19) өзіне қатысты қабылданатын ұйым басшысының актілеріне, әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағым жасауға;
- 20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрмет көрсетілуіне құқығы;
- 21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтары бар.
- Педагог міндетті:
- 1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;
- 2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогтік қағидалтарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;
- 3) өзінің кәсіптік шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санаты деңгейін бес жылда бір реттен кешіктірмей арттыруға (растауға);
- 4) педагогтік әдепті сақтауға;

- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;
- 6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қауіп-қасиетінің қорғалуына қамқорлық жасауға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарына, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиеленуіне;
- 8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;
- 9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дерек хабарлауға;
- 10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар ерекеттерді (еректсіздікті) кемелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасау, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған фактілер туралы дерек хабарлауға;
- 11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруге.
- Педагог білім беру процесін сақсы үлгітеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді сақсы, діни немесе өзге де сенім-нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, насілілік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, насілілік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілік белгісі, дінге көзқарасы бойынша азаматтардың ерекшелігін, астамшылығын не кемшіндігін насихаттайтын, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлғыстарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы үлгітеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін ерекеттерге итермелеу үшін пайдалануға құқылы емес.
- Міндеттерін бұзғаны және педагог қызметкер атағына кір келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.
41. Мемлекеттік орта білім беру ұйымдары дене шынықтыру-сауықтыру және спорт құрылысыжайларының мүлкікті жалдауға (жалға) беру жөніндегі көрсетілетін қызметтерді ұсынуға құқылы.
- Мемлекеттік орта білім беру ұйымдары мүлкікті жалдауға (жалға) беруден алынған кірістерді өзі дербес пайдаланады.



Берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде ол сатып алынған мүлкті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге  
6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

айқындайды;

жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босату нәтижелерін  
4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін мен

шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

калыптасу тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің  
3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын,

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

1) мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

асырады;

занналасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге  
47. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының

асырады.

нәтижесінде сатып алынған мүлкті алып қоюды немесе қайта бөледі жүзеге  
4) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі

туралы шешім қабылдайды;

3) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату

толықтырулар енгізуді жүзеге асырады;

2) мемлекеттік мекеменің жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен

1) мемлекеттік мекемеге мүлкті бекітеді;

белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

46. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының занналасында

органы жүзеге асырады.

45. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазақстан  
Республикасының занналасына сәйкес айқындаған тиісті саланың уәкілетті

#### 4. Мемлекеттік мекемені басқару

атқарушы органның талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

отырып жасаған мәмілесі: тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті  
мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза

немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет

44. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында  
мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ  
43. Мемлекеттік мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мән

шартының нәтижесінде жүзеге асырылады.

Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен  
бекітілген Орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсету

42. Мемлекеттік мекемеде оқыту үлгі нысаны Қазақстан Республикасы

- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.
48. Мемлекеттік мекеменің басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, тиісті саланың уәкілетті органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.
49. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және басқарады, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындауына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.
50. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қатідаттарында ерекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін дербес шешеді.
51. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-ерекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға акеп соғады.
52. Мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің басшысы:
- 1) мемлекеттік мекеменің атынан сенімхатсыз ерекет етеді;
  - 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
  - 3) шарт жасайды;
  - 4) сенімхаттар береді;
  - 5) мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағлыымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
  - 6) банк шоттарын ашады;
  - 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
  - 8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
  - 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;
  - 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын белгілейді;

- 11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және ол үшін дербес жауап береді;
- 12) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылауды жүзеге асырады және ол үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады.
- 13) өзіне Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функциялары жүзеге асырады.

## 5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

53. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құны оның тендерінде айқындалатын заңды тұлғанын активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

- 1) отан меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржық өздері есебінен құрылады.

54. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе отан бекітілген мүлік пен отан смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тасілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

55. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

56. Егер қаржыландырудың қосымша көзі Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленбесе, мемлекеттік мекеме қызметі бюджеттен қаржыландырылады.

57. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

58. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және қайта қарау Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте тиісті саланың уәкілетті органымен жүзеге асырады.

## 6. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі

59. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмейті тиіс.



Басшы

Т.А.Ә.

КОЛЫ

жатқызылады.

қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің қаржылық жағдайына талдаулар жүргізіледі.

66. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкінің өткізу нәтижесінде тарапымен қайта бөлінеді.

талдаулар қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлік құрылтайшы тараптармен бөлінеді.

65. Таратылатын мемлекеттік заңды тұлғаның қаржылық жағдайы бойынша да таратылады.

64. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген өзге де себептер бойынша бөлінеді.

63. Мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату, құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

62. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдері жоқ.

### шарттары

## 9. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату

62. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдері жоқ.

## 8. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдері туралы мәліметтер

өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

61. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген толықтырулар енгізу, құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

60. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен

## 7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі



## 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.
9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.
10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности государственного учреждения несет субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.
11. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, получение начального, основного среднего, общего среднего образования.
13. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
  - 1) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетенций личности;
  - 2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобразовательным стандартом образования;
  - 3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
  - 4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почтания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
  - 5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

- 6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;
- 7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
- 8) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;
- 9) обеспечение повышения социального статуса педагогов;
- 10) оказание государственных услуг в сфере образования.
14. При государственном учреждении функционируют дошкольные классы.
15. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного, среднего образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года №115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».
16. Государственное учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляются процесс обучения.
17. Типовые учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, коммуникативных навыков, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.
18. Типовые учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базовых основ систем наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.
- Типовая учебная программа включает подготовительную подготовку обучающихся.
19. Учебный и воспитательный процесс в государственном учреждении осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными планами.
20. Процесс обучения в государственном учреждении строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.
21. Государственное учреждение проводит часы инвариантного и вариативного компонентов учебного плана вне школы (учреждений культуры, спортивных сооружений, военных объектов, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, на природе).

22. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется утвержденным государственным учреждением положением, подготовленным на основе ГОСО, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

23. Расписание занятий в государственном учреждении утверждается его руководителем либо лицом, его заменяющим.

24. В государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

25. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, среднего и общего среднего государственного учреждения осуществляются текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся».

26. Государственное учреждение обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования, и актуализации данных в национальной образовательной базе данных.

27. Прием детей в государственное учреждение устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы начального, среднего и общего среднего образования, реализующие программы начального, основного среднего, среднего образования производятся приказом руководителя государственного учреждения на основании подтверждающих документов.

29. Языковая политика в государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках». Обучение и воспитание в государственном учреждении ведется на русском языке.

30. Прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс организации образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года.

В случаях осуществления мероприятий организационных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, прием документов в первый класс организации образования производится не позднее 20 августа текущего года.



31. Приказ о зачислении в первый класс издается организацией образования не ранее 25 августа текущего года.

32. Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

33. Обязательная школьная форма государственного учреждения должна соответствовать светскому характеру обучения и требованиям, установленным приказом от 14 января 2016 года № 26 Министра образования и науки Республики Казахстан.

34. Количество обучающихся не должно превышать проектно-местимость государственного учреждения. Количество обучающихся по дистанционной форме обучения в общую численность не включается.

35. Наполняемость классов устанавливается не более 25 учащихся. В условиях осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантинная соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций на определенной территории классы – комплекты могут формироваться до 15 обучающихся в классе.

36. В государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления (педагогический, методический, родительский и совет по педагогической этике).

37. Исключение из государственного учреждения детей до шестнадцати летнего возраста допускается в исключительных случаях по решению уполномоченного органа за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственного учреждения принимается с согласия службы пробации.

38. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными обязательствами стандартами образования;

2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

3) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

4) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовым залами, компьютерными классами и библиотекой;

5) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

6) уважение своего человеческого достоинства;

- 7) поощрять за успехи в учебе, научной и творческой деятельности. Обучающиеся и воспитанники обязаны:
- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка.
  - 2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.
  - 3) соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования.
  - 4) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения в котором они обучаются.
39. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:
- 1) выбирать организацию образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
  - 2) участвовать в работе органов управления организацией образования через родительские комитеты;
  - 3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
  - 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;
  - 5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе. Родители и иные законные представители обязаны:
  - 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
  - 2) выполнять правила, установленные уставом организации образования;
  - 3) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
  - 4) уважать честь и достоинство работников организаций образования;
  - 5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;
  - 6) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.
40. Права и обязанности педагогического работника:
- Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:
- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования;
  - 2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания, развития и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебных, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;

18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашак» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;

19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицом или в суд;

20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагог обязан:

- 1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

- 2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобразовательными стандартами образования;

- 3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

- 4) соблюдать педагогическую этику;

- 5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

- 7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

- 8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

- 9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления признаков ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- 10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

- 11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающихся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся

к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

41. Государственное учреждение вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).

Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственным учреждением самостоятельно.

42. Обучение в государственном учреждении осуществляется на основании договора оказания образовательных услуг для организаций среднего образования, типовая форма которого утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

43. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

44. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определено ограничительными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа.

#### 4. Управление государственным учреждением

45. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

46. Учредитель, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
- 4) осуществляет изъятие или передопрделение имущества, переданного государственному учреждению или приобретено им в результате собственности хозяйственной деятельности.

47. Уполномоченный орган соответствующей отрасли, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

1) Утверждает индигидуальный план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) дает согласие полномочному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

48. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности полномочным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

49. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется полномочному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

50. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

51. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственными учреждениями уставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

52. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договора;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;

11) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

12) осуществляет контроль за качеством оказания государственных услуг и несет за это ответственность, установленную законами Республики Казахстан;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

53. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

54. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

55. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

56. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

57. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

58. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### 6. Режим работы государственного учреждения

59. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### 7. Порядок внесения изменений и дополнение в учредительные документы

60. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

61. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 8. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

62. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

### 9. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

63. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

64. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

65. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, остающееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.



66. Денги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, остаются после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.



Բյուջավարձ

ПОДПИСЬ

*[Handwritten signature]*

Ф.И.О.

*Վեստահե Է. Բ.*

Нөмірленді, бауланған және  
мөрмен бекітілді/Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 25 Парак/лист

