«СОГЛАСОВАНО»
Зам.директора по ВР
Т.П.Шкурметова _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директору КГУ
«Общеобразовательная школа села Арнасай»
_____ Е.А.Молешкова

ПЛАН
работы школьной библиотеки
на 2022-2023 учебный год.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходи информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи библиотеки на 2022-2023 учебный год:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащ и педагогов;
- работа по проекту «**Читающая школа**»:
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, умение
- анализировать прочитанное, а также потребность пользоваться библиотекой в
- течение всей жизни;
- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное
- самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- участвовать в творческих и литературных конкурсах;
- работать с учащимися, учителями, администрацией, содействуя
- реализации задач школы;
- обеспечение учащихся образовательных учреждений учебниками
- создание сайта библиотеки
- обеспечение доступа к электронным учебным материалам и
- образовательным ресурсам сети Интернет;
- содействие развитию школьников, формированию их информационной и
- читательской компетентности;
- формирование потребности в систематическом чтении;

Основные функции библиотеки:

- Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и
- учителей учебной и художественной литературой).
- Комплектование фондов.
- Ведение учетной и планово-отчетной документации.
- Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки
- Оформление тематических книжных выставок.
- Проведение библиотечных уроков.
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учеби
- Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году

- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы
- Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2021-2022 уч.год выступление на педагогическом совете
- Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обуче
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

Наличие библиотеки

1	Библиотека, единиц	1
2	Площадь библиотеки, кв.м.	64
3	Количество читальных залов, единиц	0
4	Количество посадочных мест в читальных залах	0
5	Количество читателей, человек	200
6	Число посещений, человек	3240
7	Число книговыдач, единиц	6480

Количество книг, экз.

1	всего (включая учебники, художественную литературу, брошюры, журналы)	16561
2	– из них учебников	2904
3	– из них книг (включая художественную литературу, брошюры и журналы)	13657

Количество учебников, экз

№	Класс	Язык обучения	Учебник	Количество учебников на балансе школы, экз.	Количество учебников полученные из баланса других школ на время, экз.
141	11 класс	русский	Информатика	6	0
142	11 класс	русский	Графика и проектирование	6	0
143	11 класс	русский	Биология	6	0
144	11 класс	русский	Русский язык	6	0
145	11 класс	русский	Химия	6	0
146	11 класс	русский	Начальная военная и технологическая подготовка	6	0
147	11 класс	русский	География	6	0
148	11 класс	русский	Основы прана	6	0
149	11 класс	русский	Русская литература	6	0
150	11 класс	русский	История Казахстана	6	0
151	11 класс	русский	Английский язык	6	0
152	11 класс	русский	Основы предпринимательства	7	0

Количество электронных учебников, экз-40

Количество книг на казахском языке, экз-369

Обеспеченность учащихся учебниками с учетом поступлений на начало учебного года

№	Класс	Язык обучения	Количество комплект книг	Всего обеспеченных учащихся
1	1 класс	русский	24	15
2	2 класс	русский	23	19
3	3 класс	русский	23	16
4	4 класс	русский	20	20
5	5 класс	русский	16	16
6	6 класс	русский	12	12
7	7 класс	русский	14	8
8	8 класс	русский	12	10
9	9 класс	русский	14	14
10	10 класс	русский	8	5
11	11 класс	русский	6	6

Количество дополнительной и художественной литературы

№	Направления	Язык общения	Виды	Количество,экз.	В том числе закупленные за последние 5 лет
1	Художественная литература	русский	Произведения классические	13657	0
2	Естественные науки	русский	Научно-популярные	2904	2475
3	Культурологические науки	русский	Научно-популярные		0
4	Гуманитарные науки		Научно-популярные	5	0
5	Язык и литература	русский	Научно-популярные	5	0
6	Математика,информатика	русский	Научно-популярные	5	0

Количество УМЛ для детей с особыми образовательными потребностями в развитии, единиц

1	для детей с нарушением слуха (слабослышащие)	**0**
2	для детей с нарушением слуха (неслышащие)	**0**
3	для детей с нарушением зрения (незрячие)	**0**
4	для детей с нарушением зрения (слабовидящие)	**0**
5	для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата (НФОДА)	**0**
6	для детей с нарушениями речи	**0**
7	для детей с нарушением интеллекта	**0**
8	для детей с задержкой психического развития	**0**

9	для детей с расстройством эмоционально-волевой сферы и поведения	0
10	для детей со сложными нарушениями, в том числе со слепоглухотой	0

Потребность в УМЛ

№	Наименование УМЛ
1	для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата (НФОДА)

ПЛАН РАБОТЫ

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	ответственный
	Работа с учебным фондом		
1	Выдача и прием учебников	август, сентябрь, май	библиотекарь
2	Ведение журнала выдачи учебников	в течение года	библиотекарь
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления	библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	библиотекарь
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в полугодие	Библиотекарь ,лидеры чтения
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	библиотекарь
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года	Лидеры чтения
8	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	В течение года	библиотекарь
9	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года	Учителя, библиотекарь
10	Сбор учебников и комплектование учебной литературы на 2021-2022 учебный год	май - сентябрь	Учителя, библиотекарь
	Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	

2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	в течение года	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно	Библиотекарь, совет библиотеки
6	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года	библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	в течении года	библиотекарь
10	Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу библиотеке»	сентябрь- май	библиотекарь
Комплектование фонда периодики			
1	Оформление подписки на 1-е полугодие	октябрь	библиотекарь
2	Оформление подписки на 2-е полугодие	май	библиотекарь
Информационно – библиографическая работа			
1	Запуск проекта «Буккроссинг» по методике НИШ	Сентябрь-май	библиотекарь

2	Обзор новинок	по мере поступления	
3	Библиотечные уроки		Учителя, библиотекарь
4	Обзор периодических изданий	по мере поступления	библиотекарь
5	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы	в течение года	Информатик, библиотекарь
6	рекламная деятельность библиотеки	видеоролики	Совет лидеров чтения
7	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.	в течение года	библиотекарь
8	Участие в подготовке и проведении предметных недель	в течение года	библиотекарь
Индивидуальная работа с читателями			
1	Выдача учебной литературы	август-сентябрь	библиотекарь
2	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	каждую четверть	библиотекарь
3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	ежедневно	библиотекарь
4	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно	библиотекарь
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	декабрь, май	библиотекарь
6	Беседы на абонементе:	постоянно	библиотекарь

	а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг		
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления	библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель	библиотекарь
3	Оказание методической помощи к уроку	в течение года	библиотекарь
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	по требованию педагогов	библиотекарь
5	Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися	в течение года	библиотекарь
6	Выставки-обзоры на открытых уроках и мероприятиях	Сентябрь-май	библиотекарь
Массовая работа **Библиотечно-библиографические и информационные уроки**			
	1 класс		

1	*Первое посещение библиотеки.* Путешествие по библиотеке. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования и по поведения в библиотеке Экскурсия 1 класс ,запись читателей в библиотеку	сентябрь	библиотекарь
2	*Правила общения с книгой.* Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)	октябрь	библиотекарь
	2 класс		библиотекарь
3	*Структура книги.* Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»-самостоятельный выбор книги	ноябрь	
	3 класс		
4	«Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира	декабрь	библиотекарь
	4 класс		
5	*Библиотечный урок:* «Словари – наши друзья и помощники»	февраль	библиотекарь
	5 – 9 классы		
	«Как найти нужную информацию»	ноябрь	библиотекарь
6	*Беседы о сохранности учебников.* «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	Сентябрь-апрель	библиотекарь

	Выставки по знаменательным датам		
1	Выставки художественных произведений писателей - юбиляров	в течение года	библиотекарь
	«Ахмет Байтурсынов – 150 жыл» мероприятие для 9-11 классов Выставка литературы об Ахмете Байтурсынове	Сентябрь сентябрь	Учителя казахского языка, библиотекарь
2	День Конституции «Знай свои права» Выставка литературы	август-сентябрь	библиотекарь
3	«День знаний» книжная выставка к классным часам	сентябрь	библиотекарь
4	День семьи Мама,папа и я –читающая семья.Работа с родителями , по семейному чтению	сентябрь	библиотекарь
5	Язык-опора дружбы (ко дню языков народов Казахстана) Выставка-обзор Подготовка учащихся к Областному конкурсу литературных героев к международному конкурсу рисунков к 85-летию В.Распутина	Сентябрь	Учителя русского,казахского и янглийского языка,библиотекарь
6	Выставка литературы к125 летию Мухтара Ауэзова 100 лет Маншук Маметовой герою Великой отечественной войны.Беседа с читателями	октябрь	библиотекарь
	Выставка литературы ко дню Республики	октябрь	Библиотекарь

			библиотекарь
7	130 лет со дня рождения. Марина Цветаева -дорога в вечность. Вечер поэзии	октябрь	библиотекарь
8	Челендж « Почитай вместе с нами»	ноябрь	библиотекарь
9	135 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршака ,инсценировка сказки для 1-4 классов	ноябрь	библиотекарь
7	Подготовка участников экологического конкурса рисунков и фото «Разделяя,создавай» конкурс скорочтения «Почитай-ка»	ноябрь- декабрь	библиотекарь
12	День Независимости Выставка литературы 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского	декабрь	библиотекарь
13	Конкурс на лучший рассказ на одну букву	январь	библиотекарь
14	Час поэзии 85 лет со дня рождения поэта, актёра Владимира Высоцкого	январь	библиотекарь
15	Буккроссинг «Обмен атласами по географии и истории «Прочитал сам- посоветуй другу» « Я читаю, ты читаешь – вместе много знаем»	Сентябрь, январь, Февраль-май	библиотекарь

16	150 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина	Апрель	библиотекарь
17	8 марта –праздник мам.Конкурс рисунков	март	библиотекарь
18	110 лет со дня рождения поэта, драматурга Сергея Владимировича Михалкова	март	
19	Выставка «Наурыз - праздник рождения весны!	март	библиотекарь
20	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель	библиотекарь
21	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель	библиотекарь
22	Ко дню единства народа Казахстана «Мы –одна семья» выставка-обзор	май	библиотекарь
23	9 мая День Победы .Выставка литературы о войне	май	библиотекарь
	Повышение квалификации и профессиональное развитие		
			библиотекарь
1	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей. . Доклад на районной августовской конференции «Школьная библиотека в современном мире»	сентябрь-май Август	
	Работа над системой АБИС	В течении года	библиотекарь

2			
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год	библиотекарь
4	Работа по самообразованию.Чтение профессиональных журналов «Библиотека в школе»	в течение года	библиотекарь

СЕНТЯБРЬ

1.09. День знаний. Выставка литературы

5.09. Работа с фондом литературы. Расстановка книг

10.09. Работа с читательской картотекой. Выявление должников.

12.09 Организация буккроссинга в фойе школы «Обмен атласами по географии и истории»

13.09 Экскурсия в библиотеку «Путешествие в книжное царство-государство» 1 класс

15.09 беседа с читателями при записи о пользе чтения (1-4 класс)