«Утверждаю»
Директор школ
_____Е.А.Молешкова
«28» 08 2021 год

Соглдасовано:
Зам.директора по УВР
Абдина З.Ж_____
«28» 08 2021год

Рассмотрено:
На заседании МО:
Руководитель МО:
Анисимова И.В._____
Протокол №1 от 28.08.2021г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ КГУ «АРНАСАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

За 2021-2022 учебный год

Библиотекарь: Желтоноженко В.В.

Задачи библиотеки на 2021-2022 учебный год

- – обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- – работа по проекту «Читающая школа»;
- – развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, умение
- анализировать прочитанное, а также потребность пользоваться библиотекой в
- течение всей жизни;
- – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное
- самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- – участвовать в творческих и литературных конкурсах;
- – работать с учащимися, учителями, администрацией, содействуя
- реализации задач школы;
- – обеспечение учащихся образовательных учреждений учебниками в
- – создание сайта библиотеки
- – обеспечение доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам сети Интернет;
- – содействие развитию школьников, формированию их информационной и
- читательской компетентности;
- – формирование потребности в систематическом чтении;
- Основные функции библиотеки
    - Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и
- учителей учебной и художественной литературой).
    - Комплектование фондов.
    - Ведение учетной и планово-отчетной документации.
    - Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки
    - Оформление тематических книжных выставок.
    - Проведение библиотечных уроков.
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)
- Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы

- Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.
- Запуск проекта «Буккроссинг» по методике НИШ.

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	ответственный
	Работа с учебным фондом		
1.	Выдача и прием учебников	август, сентябрь, май	библиотекарь
2.	Ведение журнала выдачи учебников	в течение года	библиотекарь
3.	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления	библиотекарь
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	библиотекарь
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в полугодие	Библиотекарь лидеры чтения
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	библиотекарь
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года	Лидеры чтения
8	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	В течение года	библиотекарь
9	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года	Учителя, библиотекарь
10	С комплектование учебной литературы на 2021-2учебный	май - сентябрь	Учителя, библиотекарь

	Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	в течение года	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно	Библиотекарь, совет библиотеки
6	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года	библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	в течении года	библиотекарь
10	Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу библиотеке»	сентябрь- май	библиотекарь

1	Оформление подписки на 1-е полугодие	октябрь	библиотекарь
2	Оформление подписки на 2-е полугодие	май	библиотекарь
Информационно – библиографическая работа			
1	Запуск проекта «Буккроссинг» по методике НИШ	Сентябрь-май	библиотекарь
2	Обзор новинок	по мере поступления	
3	Библиотечные уроки		Учителя, библиотекарь
4	Обзор периодических изданий	по мере поступления	библиотекарь
5	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы	в течение года	Информатик, библиотекарь
6	рекламная деятельность библиотеки	видеоролики	Совет лидеров чтения
7	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.	в течение года	библиотекарь
8	Участие в подготовке и проведении предметных недель	в течение года	библиотекарь
Индивидуальная работа с читателями			
1	Выдача учебной литературы	август-сентябрь	библиотекарь
2	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	каждую четверть	библиотекарь
3	Рекомендовать художественную литературу и	ежедневно	библиотекарь

	1 класс		
1	*Первое посещение библиотеки.* Путешествие по библиотеке. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования и поведения в библиотеке Экскурсия 1 класс	сентябрь	библиотекарь
2	*Правила общения с книгой.* Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)	октябрь	библиотекарь
	2 класс		библиотекарь
3	*Структура книги.* Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги	ноябрь	
	3 класс		
4	«Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира	декабрь	библиотекарь
	4 класс		
5	*Библиотечный урок:* «Словари – наши помощники»	февраль	библиотекарь
	5 – 9 классы		
6	*Беседа о сохранности учебников.* «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	сентябрь	библиотекарь
Выставки по знаменательным датам			
1	Выставка художественных произведений писателей - юбиляров	в течение года	библиотекарь

	«Ыбрай Алтынсарин- великий просветитель»	октябрь	языка, библиотекарь
2	День Конституции	август-сентябрь	библиотекарь
3	День знаний книжная выставка к классным часам	сентябрь	
4	День семьи Мама, папа и я –читающая семья	сентябрь	библиотекарь
5	Язык-опора дружбы (ко дню языков народов Казахстана)	сентябрь	библиотекарь
	«Мастер слова» выставка к 200-летию Ф.Достоевского	октябрь	библиотекарь
6	Челлендж «Читающая семья	ноябрь	библиотекарь
	Конкурс стихов К 200-летию Н. Некрасова	ноябрь	библиотекарь
7	Конкурс скоро чтения	ноябрь-декабрь	библиотекарь
8	День Первого Президента РК .Выставка	декабрь	библиотекарь
9	«30 этапов независимости »мероприятие для 10-11 классов	декабрь	Библиотекарь,историки
10	День Независимости Выставка литературы		библиотекарь
11	Конкурс на лучшую книжку-малышку 1-4 кл.	январь	библиотекарь
12	Час поэзии «Любви все возрасты покорны»	январь	библиотекарь
13	Буккроссинг «Обмен атласами по географии и истории» «Прочитал сам- посоветуй другу» « Я читаю, ты читаешь – вместе много знаем»	Сентябрь, январь, Февраль-май	библиотекарь
14	Видеоролик «Прочти эту книгу»	апрель	библиотекарь
15	Наурыз - праздник рождения весны!	март	библиотекарь
16	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель	библиотекарь
17	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый	апрель	библиотекарь

18	День Единства народа Казахстана «Мы –одна семья»	май	библиотекарь
19	День защитника Отечества «Профессия-защищать Родину»	май	Библиотекарь, преподавательНВП
20	9 мая День Победы .Выставка литературы о войне	май	библиотекарь
Повышение квалификации и профессиональное развитие			
			библиотекарь
1	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей. Доклад на районной августовской конференции «школьная библиотека в современном мире»	Август-май	
2	Работа над системой АБИС	В течении года	библиотекарь
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год	библиотекарь
4	Работа по самообразованию	в течение года	

СЕНТЯБРЬ

1.09.День знаний. Выставка литературы «30 этапов независимости»

5.09.Работа с фондом литературы. Расстановка книг

10.09. Работа с читательской картотекой. Выявление должников.

12.09 Организация буккроссинга в фойе школы «Обмен атласами по географии и истории»

13.09 Экскурсия в библиотеку «Путешествие в книжное царство-государство» 1 класс

15.09 беседа с читателями при записи о пользе чтения (1-4 класс)