I. План внутришкольного контроля
на 2020-2021 учебный год

Цель: Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования и дистанционного формата обучения.

Задачи:
1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Элементы контроля:
1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения документации, электронный документооборот.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и ВОУД.

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРАВ РЕБЕНКА НА ПОЛУЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ										
1	Обеспеченность учащихся учебниками и; учителей методическими пособиями	Проследить выполнение приказа об обеспеченности учебниками	Библиотека, методический кабинет	Учащиеся 1-11 классов	Предварительный	персональный	Устная проверка	Директор школы	август	Докладная записка директору
3	Готовность школы к новому учебному году	Обеспечить организованную работу коллектива	Сан.-гигиен. состояние, ТБ, состояние каби-нетов, спортзалов, столовой и т.д.	завхоз	Заключительный	комплексно-обобщающий.	Устная проверка	Директор, зам. директора, руководители МО	август	Докладная записка директору школы Анализ готовности школы к УВП
8	Комплектование дежурных классов.	Создание условий для работы дежурных классов	Списки учащихся, списки учителей, нагрузка	директор	Текущий	классно-обобщающий	Устная проверка	Директор Зам.директ. по УВР	август	Совещание при директоре
9	Составление расписания уро-ков для обучения в штатном и дистанционном режиме.	Обеспечение соблюдения требований ГОСО и санитарно-эпидемиологических требований	Расписание уроков на 1 четверть	Зам директора по УВР	Текущий	тематически-обобщающий	изучение списков	Директор Зам.директ. по УВР	август	Совещание при директоре
10	Обеспеченность компьютерной	Мониторинг готовности к организации дистанционно	Компьютерная техника, интернет (персональны	Классные рук	Предварительный	персональный	Мониторинг	Директор Зам.директ. по УВР	август	Совещание при директоре

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	техникой и подключением к сети Интернет учащихся и учителей школы.	го обучения	е сведения)							
11	Индивидуальное бесплатное обучение на дому	Организовать работу учителей с детьми, обучающимися на дому	Документация, планирование, списки	Педагог-надомник	Предварительный	персональный	Устная проверка	Директор школы		Рекомендации
12	Совместная работа педколлектива, родительской общественности, правоохранительных органов по охвату обучением детей школьного возраста	Своевременное оказание материальной и психологической помощи детям из неблагополучных семей	План совместной деятельности	Классные рук	Текущий	комплексно-обобщающий.	Посещение квартир	Соц.педагог,кл.рук., представители общественных и правоохр. органов	Сентябрь	Докладная записка директору
13	Расчёт обновления школьного фонда учебников	Провести анализ, выявить недостающие учебники	Фонд учебников	библиотекарь	Текущий	комплексно-обобщающий.	Анализ и систематизация	Библиотекари	Сентябрь	Докладная за-писка директору
14	Итоги месячника по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением,	Мероприятия по всеобучу	Педагог-психолог	Заключительный	комплексно-обобщающий.	Анализ выполнения меропри	Члены МС, зам. директора, соц. педагог	Октябрь	Совещание при директоре

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
		создание для этого условий					ятий			
15	Подготовка к международным исследованиям и ВОУД.	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	Планы по подготовке к международным исследованиям и ВОУД	предметники	Предварительный	предметно-обобщающий.	Тестирования. Анализ тестовых материалов.	Зам. директора по УВР	Ноябрь-декабрь	Заседание МО Заседание МС
16	Обеспечение доступности учреждения образования для маломобильных групп населения.	Определить степень доступности территории и здания школы	Оборудование и документация	завхоз	Тематический	комплексно-обобщающий.	Устная проверка	Администрация	Декабрь	Совещание при директоре
17	Выполнение норм теплового режима в школе	Создание условий для сохранения здоровья детей	Журнал теплового режима	завхоз	Тематический	комплексно-обобщающий.	Устная проверка	Директор, зам. директора по АХЧ	Январь	Докладная записка директору
18	Пробные тестирования ВОУД	Выявлять пробелы в знаниях и проводить коррекционную работу	4, 9, 11 кл.	предметники	Предварительный	персональный	Тестирование	Учителя-предметники	Январь февраль	Инд. беседы , заседания МО
19	Обучение на дому для обеспечения равного	Контроль за качеством организации УВП для учащихся на	Документация,	Педагог-надомник	текущий	персональный	Тематический, персональный	Зам. директора по УВР	Февраль	Совещание при зам. директора

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	доступа к образованию учащимся с ОВР.	дому.								
20	Итоги месячника по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Мероприятия по всеобучу	Классные руководители, педагог-психолог	Заключительный	тематически-обобщающий	Анализ выполнения мероприятий	Члены МС, зам. директ., соц. пед.	Февраль	Совещание при директоре
21	Мониторинг оказания государственных услуг.	Формирование и предоставление отчётности.	Документация по оказанию гос.услуг	делопроизводитель	Текущий	тематически-обобщающий	Проверка документации	Администрация	Апрель	Отчёт в РОО
КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ										
№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	Обновление данных в системе «Күнделік».	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Зам дир по УВР	Текущий	персональный	Проверка документации	Администрация	август	Совещание при директоре
2	Итоги работы школы за 2019-2020 уч.год.	Внести коррективы в общешкольный план	Работа педколлектива в 2019-2020 уч.году	администрация	Заключительный	комплексно-обобщающий	Проверка документации	Директор, зам. дир., соц. педагог, психо-логи, руков. МО	август	Педсовет
3	Работа учителей с образова-тельными учебными и рабочими программа	Отследить своевременность, правильность планирования, соответствие программ и	Учебные и рабочие программы	педагоги	Предварительный	персональный	Проверка документации	Директор Зам.директора по УВР	август	Заседание МС

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	ми	УМК								
4	Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	педагоги	Персональный	персональный	Проверка документации	Администрация		Совещание при директоре
5	Инструктаж по выполнению требо-ваний к ведению школьной документации	Определить уровень соблюдения требований к ведению журналов	1-11 кл.	педагоги	Предварительный	персональный	Проверка документации	Зам. директора по УР	Сентябрь	Рекомендации
6	Календарно-тематическое планирование, планирование воспитательной работы и пр.	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	1-11 кл.	педагоги	Предварительный	персональный	Анализ, собеседование	Зам. директора	Сентябрь	Заседание МО
7	Планирование работы с одарёнными, слабоуспевающими детьми, резервом хорошисто	Активизировать работу с этой группой учащихся	Индивидуальные и групповые планы работы	педагоги	Тематический	персональный	Проверка документации	Зам. директора	Сентябрь	Индивидуальн. собеседования

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	в и отличников									
8	Планирование работы по подготовке учащихся к внешнему контролю	Активизировать работу учителей-предметников, учащихся	4,9,11 классы	педагоги	Тематический	персональный	Проверка планов работы	Зам. директора	Сентябрь	Индивидуальн. собеседования
9	Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	педагоги	Текущий	персональный	Проверка документации	Администрация	В течение года	Совещание при директоре
10	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	педагоги	Текущий	тематически-обобщающий	Проверка документации	Профком, зам. директора по УВП, делопроизводитель	Ноябрь	Совещание при директоре
11	Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчётности.	Документация по оказанию гос.услуг	директор	Заключительный	тематически-обобщающий	Формирование и предоставление отчётности.	Администрация	Январь	Отчёт в РОО
12	Итоги работы	Корректировка планов и	Планы и программы	администрация	Текущий	комплексно-обобщающи	Анализ выполне	Администрация школы,	Апрель	Рекомендации

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	педколлектива по проблемной теме, программам развития государственного языка, развития образования в РК, обновления содержания образования.	программ				й	ния	члены МС		
13	Анализ итогов работы в 2020-21 уч. г. Перспективы и задачи на 2021-22 уч.г.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	администрация	Заключительный фронтальный	комплексно-обобщающий	Изучение проблем и поиск пу-тей их решения	Директор, чле-ны метод.совета	Май-июнь	Общешкольный план
14	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2021-22 уч. год	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Руководители МО	Заключительный фронтальный	комплексно-обобщающий	Анализ выполнения планов	Члены методического совета	Май-июнь	Рек-ции, отчёты, перспективный план. Заседание МС
15	Работа	Состояние	1-11 классы	Классные	Заключите	Комплексно-	Проверк	Зам.директора	Май-июнь	Совещание

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	классных руководителей с личными делами учащихся 1-11 кл., алфавитной книгой, по движению уч-ся	личных дел, алфавитной книги, своевременность внесения приказов и необходимых сведений		руководители 1-11 классов	льный фронтальный	обобщающий	а документации	, делопроизводи-тель		при директоре. Собеседования.
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УВП										
№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	Участие в Августовской конференции в режиме онлайн.	Проверить количество подключений.	Активность учителей	педагоги	текущий	персональный	Проверить количество подключений.	Зам. директора, рук-тели МО	август	Обмен информацией через группу WhatsApp
2	Обучение учителей по вопросам дистанционного обучения.	Обеспечение качественного обучения учителей.	Прохождение онлайн курсов: «Учусь учить дистанционно».	предметники	текущий	персональный	Обеспечение качественного обучения учителей.	Администрация	август	Заседание МС
3	Огневая подготовка как элемент военно-	Обобщение и распространение опыта работы.	Работа преподавателя-организатора НВТП	Учите НВТБ	Обобщающий	персональный	наблюдение	Зам.директора	Октябрь	Районный семинар

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	патриотического воспитания в школе.									
4	«Исследовательский и творческий проект одного урока для формирования необходимых компетенций учащихся и учителей».	Активизация и оценка результативности проектной деятельности.	Проектная деятельность	предметники	Обобщающий	тематически-обобщающий	Проверка документации	Администрация	Декабрь	Педсовет
5	IT технологии в учебно-воспитательном процессе школы.	Оценка обновлений в УВП, использования цифровых технологий.	Работа педагогов	педагоги	Тематический	тематически-обобщающий	Анализ использования цифровых технологий.	Администрация	Февраль	Заседание МО Заседание МС
6	Подготовка к международным исследованиям.	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	4-11 классы	предметники	Тематический	персональный	Тестирования. Анализ тестовых материалов.	Зам. директора по УВР	Февраль	Заседание МО Заседание МС
7	Использование цифровых образовате	Стимулирование всех участников УВП к	Уроки и мероприятия	предметники	Текущий	персональный	Анализ использования цифров	Администрация	Март	Заседание МС.

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	льных ресурсов в учебно-воспитательном процессе.	активному использованию ЦОР.					ых технологий.			
8	Работа школьного сообщества «Универсальный учитель»	Мониторинг активности и успешности учителей в методической работе	Сертифицированные учителя	Учителя исследователи	Текущий	тематически-обобщающий	Мониторинг	Школьный координатор	Март	Заседание МС Заседание ШС
9	Самоаттестация учителей	Корректировка планов компетентностного уровня, самообразования	Самоанализ учителя за год	педагоги	Заключительный	персональный	Анализ работы, рекомендации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Апрель	Индивидуальные собеседования, заседания МО
КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БАЗОВОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ										
№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	Дистанционное обучение: опыт организации эффективного взаимодействия.	Выявление наиболее эффективных форм работы в режиме дистанционного обучения	Работа учителей с учащимися 5-11 классов	Учителя-предметники	Предварительны	предметно-обобщающий	Анализ	Администрация Руководители МО	Сентябрь	Заседание МС
2	Мониторинг дистанционных уроков и обратной	Контроль проведения уроков и активности учащихся	Статусы и отчёты для контроля	Учителя-предметники	Предварительный	персональный	Аналитика и статистика	Администрация	Сентябрь	Совещ.при зам.директора

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	связи через образовательные платформы.									
3	Внедрение обновлённого содержания образования в условиях дистанционного обучения.	Контроль за внедрением обновлённого содержания образования.	Работа учителей 11 классов	Учителя предметники	Текущий	предметно-обобщающий	Анализ использования цифровых технологий.	Зам.директора	Октябрь	Совещание при зам.директора Заседание МО
4	Мониторинг качества знаний по предметам ЕМЦ в рамках обновления содержания образования.	Контроль за состоянием преподавания предметов. Оказание методической поддержки учителям.	Работа учителей предметов ЕМЦ (Математика, информатика)	Учителя ЕМЦ	Текущий	предметно-обобщающий	Анализ использования цифровых технологий.	Зам.директора	Октябрь	Контроль РОО Заседание МО
5	Создание развивающей среды для подготовки одарённых детей к дистанционным олимпиадам и конкурсам.	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Индивидуальные планы работ с ОД	предметники	Текущий	персональный	Проверка документации	Зам. директора	Октябрь	Заседания МО

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
6	Работа по организации кружков и секций в режиме онлайн.	Соответствие требованиям планирования, документации, списков	Планирование, расписание, док-ция	Руководители кружков, секций	Предварительный	персональный	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Октябрь	Совещание при директоре
6	Результативность работы учителей по подготовке учащихся к школьной олимпиаде	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Индивидуальные планы работ с одарёнными детьми	Учителя-предметники	Текущий	персональный	Устная проверка	Зам. директора	Ноябрь	Заседания МО
7	Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности через образовательные порталы «Bilim Land» и «Күнделік».	Выработка системы учёта, способствующей полной посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования	Документация по учёту присутствия, учащихся на онлайн уроке	Учителя-предметники	Текущий	персональный	Анализ данных образовательных платформ	Соц.педагог, зам.директора	Ноябрь	Совещание при зам.директора
8	Итоги проведения школьной олимпиады, подготовка	Расширить и углубить знания учащихся по предмету	Олимпиада учащихся среднего звена	Учителя-предметники	Текущий	персональный	Анализ итогов	Зам. директора по УВР	Декабрь	Заседание МО

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	к районной									
9	Проведение СОЧ	Определить соответствие уровня ЗУН уч-ся требованиям и наметить пути повышения качества обучения	2-11 кл.	Учителя-предметники	Текущий	персональный	Контрольные срезы	Руководители МО, курирую-щие зам. директ.	Декабрь	Заседания МО, совещ. при зам. директора
10	Подведение итогов успеваемости учащихся, претендующих на свидетельство и аттестат особого образца, резерва отличников и хорошистов	Корректировать индивидуальную работу с этой группой учащихся	Результаты уровня знаний и умений этой группы учащихся	Классный руководитель 9,11 классов	Текущий	предметно-обобщающий	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Январь	Совещание при зам. директора
11	Развитие функциональной грамотности учащихся при преподавании	Определение уровня сформированности навыков чтения с пониманием основного содержания и	3, 4 классы 5-7 классы	Учителя казахского, русского и английского языков	Текущий	персональный	Замеры техники чтения. Анализ.	Педагогический консилиум	Март	Заседания МО, справка ВШК.

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	языковых дисциплин по 4 видам речевой деятельности	умений применять имеющиеся знания на практике.								
12	Итоги проведения районной олимпиады учащихся начальных классов.	Оценка результативности участия	Олимпиада учащихся начального звена	Учителя 3-4 классов	Текущий	предметно-обобщающий	Анализ итогов	Зам. директора по УВР	Март	Заседание МО
13	Выполнение учебных программ за год	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год.	1-11 классы	Учителя предметники	Заключительный	предметно-обобщающий	Взаимоповерка	Руководители МО	Май-июнь	Справка ВШК, заседания МО
14	Проведение СОЧ.	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям, пути повышения качества обучения	2-11 кл.	Учителя предметники	Заключительный	персональный	Контрольные срезы	Рук-ли МО, курирую-щие зам. директора	Май-июнь	Заседания МО, совещ. при зам. директора
15	Оценка качества знаний и успеваемости за год.	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса.	1-11 классы	Учителя предметники	Заключительный	персональный		Администрация	Май-июнь	Педсовет по завершению года
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ										
№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Предупредить отсев, осуществить всеобуч	Справки о трудоустройстве	Классные руководители 9,11 классов	Заключительный	персональный	Проверка документации	Зам. директора по УР, ВР	Сентябрь	Совещание при зам.директора
2	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Конституции РК в режиме онлайн.	Отследить своевременность и содержание воспитательной работы в режиме дистанционного обучения	Внеклассная и воспитательная работа учителей и классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов	Предварительный	предметно-обобщающий	Посещение мероприятий по плану	Зам.директора	август	Заседание МО классных руководителей
3	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных юбилею Абая Кунанбаева.	Мониторинг качества проведения мероприятий.	Планирующая и организационная работа.	Учителя ГЦ	Текущий	предметно-обобщающий	Тематический, персональный	Администрация	август	Публикации на интернет ресурсах.
4	Анализ выполнения Закона о языках. Работа групп учителей по изучению	Своевременно определить проблемы, наметить пути решения; активизировать работу по изучению каз. языка	Оформление документации педагогов	Педколлектив	Текущий	предметно-обобщающий	Определение уровня усвоения языка	Зам. директора по УВР, рук-ли МО	Октябрь	Совещание при директоре

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	казахского языка									
5	Эффективность использования регионального компонента (краеведение) на уроках истории.	Контроль за состоянием преподавания предмета. Оказание методической поддержки учителям.	Преподавание истории Казахстана	Учителя истории	Текущий	персональный	Проверка документации, наблюдение	Зам.директора	Октябрь	Контроль РОО Заседание МО
6	О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	Воспитательные планы	Классные руководители 1-11 классов	Текущий	предметно-обобщающий	Проверка документации	Зам директора по ВР	Октябрь	МО кл.рук-лей
7	Работа классных руководителей по созданию классных уголков.	Определить качество и содержание оформления классных уголков	Кабинеты 1-11 класса	Классные руководители 1-11 классов	Текущий	персональный	Проверка документации	Зам. директора по ВР	Ноябрь	Рекомендации
8	Работа учителей по организации Новогодних праздников	Качество организации и уровень проведения праздников, ТБ	План проведение мероприятия	Классные руководители 1-11 классов	Текущий	персональный	Проверка документации	Администрация	Декабрь	Докладная записка директору
9	Планирова	Анализ	Планы в/р	Классные	Текущий	Классно-	Проверк	Кл.рук-ли 1-	Январь	Рекоменда

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	ние воспитательной работы на 2 полугодие	содержания планов в/р		руководители 1-11 классов		обобщающий	а документации	11 классов		ции на МО кл.рук-лей
10	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся и пр.	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов	Текущий	персональный	Проверка документации	Зам. дир. по ВР, соц.пед., кл.рук.	Февраль	Докладная записка директору
11	«Формирование межнациональной толерантности через организацию совместной творческой деятельности».	Стимулирование всех участников учебно-воспитательного процесса к активной творческой деятельности. Актуализация праздника День благодарности в Казахстане.	Воспитательная работа	Классные руководители 1-11 классов	Текущий	тематически-обобщающий	Цифровой марафон	Администрация	Февраль	Педсовет
12	Социализация учащихся из неблагополучных семей	Содержание и результативность работы с социально неблагополучными семьями	Неблагополучные семьи	Классные руководители 1-11 классов	Текущий	персональный	Анализ форм, методов и результатов работы	Администрация	Апрель	Заседание МО класс. рук-лей, справка ВШК
13	Реализация Государств	Выявить проблемы и	Воспитательные	Классные руководи	Текущий	предметно-обобщающи	Изучение	Директор, члены	Апрель	Общешкольный план

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	енной Программы функционирования и развития языков РК в учебно-воспитательном процессе.	определить пути их развития	мероприятия	тели 1-11 классов		й	проблем и поиск путей их решения	метод.совета		
14	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Воспитательные мероприятия	Классные руководители 1-11 классов	Текущий	тематически-обобщающий	Проверка документации	Администрация	Апрель	Заседание МО классных рук-лей
15	О соблюдении ТБ в летних лагерях, на полевых сборах, при работе на пришкольном участке	Создать условия для сохранения здоровья детей, предупредить травматизм	Протоколы, инструктажи, беседы	Классные руководители 1-11 классов	Текущий	предметно-обобщающий	Проверка документации	Кл. руководители	Май-июнь	Докладная записка директору
16	Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке	План летнего отдыха	Классные руководители 1-11 классов	Предварительный	тематически-обобщающий	Проверка документации	Администрация	Май-июнь	Совещание при директоре
17	Анализ	Предупредить	9, 11 кл.	Классные	Предварит	персональны	Проверк	Зам.	Сентябрь	Совещание

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	трудоустройства выпускников 9, 11 классов	отсев, осуществить всеобуч		руководители 9, 11 классов	ельный	й	а документации	директора по УР, ВР		при зам.директора
КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УВП										
№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	Планирование воспитательной работы в классах на 1 полугодие	Анализ содержания планов в/р	Планы в/р	Классный руководитель 1 класса	Предварительный	тематически-обобщающий	Проверка документации	Кл.рук-ли 1-11 классов	Сентябрь	Рек-ции на МО кл.рук-лей
2	Интегрирование общечеловеческих ценностей в предмет «Самопознание».	Оценка организации работы по интеграции самопознания в разные предметные области.	Уроки «Самопознания»	Педагог-предметник	Предварительный	тематически-обобщающий	Проверка документации	Администрация	Сентябрь	По плану контроля РОО
3	Адаптация уч-ся к условиям обучения в режиме дежурных классов.	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	1-4 кл.	Учителя начальных классов	Текущий	тематически-обобщающий	Собеседование онлайн	Психологи	Октябрь	Рекомендации
4	Обеспечение социально-психолого-гической	Своевременно оказывать социально-психологическую	Дети из неблагополучных семей	Педагог-психолог	Текущий	тематически-обобщающий	Обследование соц.-быт. условий,	Зам. дир. по ВР, социальный пе-дагог, кл. рук-ли	Октябрь	Акты обследования, справки

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	поддержки учащимся из неблагополучных семей	поддержку учащихся класса					оказание помощи			
4	Деятельность психолога и учителей самопознания в становлении и развитии личности учащегося.	Обобщение опыта работы.	Уроки самопознания Работа психологов	Педагог-психолог	Текущий	тематически-обобщающий	Проверка документации	Администрация	Ноябрь	Районный семинар
5	Совместная работа кл.рук-ля, психологов по профилак-тике суицида.	Определить эффективность проводимых мероприятий	Планирование работы	Педагог-психолог	Текущий	тематически-обобщающий	Проверка документации	Зам.директора	Ноябрь	Заседание МО классных рук-лей
6	Работа кл.рук-лей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образовани	Профориентация на основе диагностики	9, 11 кл.	Педагог-психолог	Текущий	тематически-обобщающий	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	Кл. руководи-тели, психолог	Январь	Совещание при директоре, индиви-дуальные беседы с родителями и учит.

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	я									
7	Использование государственных символов Республики Казахстан	Просмотреть соответствие документации и государственных символов требованиям	Документация, оформление школы	Директор школы	Текущий	предметно-обобщающий	Проверка документации	Администрация	Март	Совещание при директоре
8	Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Классные руководители 1-11 классов	Текущий	тематически-обобщающий	Анализ работы кл.рук-лей	Зам. директора по ВР	Март	Заседание МО классных рук-лей
9	Показатели психологической готовности детей к школе.	Определение готовности детей предшкольной группы и подготовительной группы д/с к обучению в школе	Предшкола	Классный рук 0 класса	Текущий	тематически-обобщающий	Собеседование с детьми и родителями, вх.диагностика	Психолог школы	Апрель	Заседание МС, справка ВШК

План работы педагогического совета на 2020-2021 учебный год

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	«Особенности дистанционного формата обучения в 2020-2021 учебном году. Условия обучения 1-4 "дежурных классах", Санитарные условия и нормы безопасности обучения в школе, в дистанционном и штатном режиме.	Директор школы Молешкова Е.А.	**Август Педсовет №1**
	Новые правила оценивания, структура заданий суммативных работ, учебные платформы, рекомендации для учителей по организации урока.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Об ответственности родителей по созданию благоприятных условий для обучения ребенка, обеспечению контроля по безопасному использованию социальных сетей, о соблюдение сетевого этикета и имиджа педагога.	Заместитель директора по УВ Абдина З.Ж.	
	Как повысить мотивацию учащихся в период дистанционного обучения.	Педагог–психолог Байсеитова Ж.Т.	
	Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год и задачи на новый 2020-2021 учебный год	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Утверждение плана работы школы на основе программы «Руханы жанғыру» на 2020-2021 учебный год.	Заместитель директора по УВ Абдина З.Ж.	
	Утверждение рабочего учебного плана на 2020-2021 учебный год.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Утверждение тарификации на 2020-2021 учебный год.	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Утверждение должностных обязанностей работников школы на 2020-2021 учебный год.	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Утверждение режима работы школы на 2020-2021учебный год.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	

	Утверждение правил внутреннего распорядка на 2020-2021 учебный год	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Изучение нормативно-правовой документации.	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Директор школы Молешкова Е.А.	**<u>Ноябрь</u>** **Педсовет №2**
	«Панорама деятельности классного руководителя в рамках воспитательной системы школы»	Заместитель директора по УВ Абдина З.Ж.	
	Качество знаний учащихся по итогам 1 четверти. О подготовке к ЕНТ 11 класса и ВОУД 4,9 классов	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Заместитель директора по УВ Абдина З.Ж.	**<u>Январь</u>** **Педсовет №3**
	«Повышение профессиональной компетентности педагогов – необходимое условие развития современной школы»	Анисимова И.В. педагог тренер	
	Качество знаний учащихся за первое полугодие и задачи на 3 четверть. О подготовке к ЕНТ 11 класса и ВОУД 4,9 классов	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Деятельность педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О борьбе с коррупцией».	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Профилактика правонарушений и преступлений учащихся.	Заместитель директора по УВ Абдина З.Ж.	
	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Директор школы Молешкова Е.А.	**<u>Март</u>** **Педсовет №4**
	«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов»	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А. Анисимова И.В. педагог тренер	
	Итоги 3 четверти и задачи по завершению года. О подготовке к ЕНТ 11 класса	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	О проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.	преподаватель-организатор НВТП Брагин В.Е.	

	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Заместитель директора по УВ Абдина З.Ж.	
	О выполнении решений предыдущего педсовета.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	**Май** **Педсовет №5**
	О переводе учащихся 1-4 классов. О подготовке к ЕНТ 11 класса и ВОУД 4,9 классов О допуске к государственным экзаменам учащихся 9,11 классов.	Директор школы Молешкова Е.А. классные руководители	
	О выпуске учащихся 9-х класса.	Директор школы Молешкова Е.А.	**Июнь** **Педсовет №6**
	О выпуске учащихся 11-х класса.	Директор школы Молешкова Е.А.	
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ	Утверждение списочного состава учащихся на 2020-2021 учебный год.	Директор школы Молешкова Е.А.	**Сентябрь** **СОВЕЩАНИЕ №1**
	О тарификации на 2020-2021 учебный год Об аттестации учителей.	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Заполнение журналов «Кунделик», проверка календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Изучение нормативно-правовых актов	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Обеспечение учащихся школы учебной литературой	Библиотекарь Романова В.Р.	
	Организация и комплектование факультативов, кружков, курсов по выбору и секций.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей.	Педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	
	Качество преподавания государственного языка.	Байсеитова Г.И.	
	О соблюдение санитарных норм всеми участниками образовательного процесса	Медсестра школы Кекель Л.С.	
	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	**Октябрь** **СОВЕЩАНИЕ** №2
	Качество проведения профориентационной работы		

	Состояние личных дел. Итоги сверки количественного состава учащихся по документации.	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Качества преподавания предметов ЕМЦ.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А., Рук МО Потехина МВ	
	Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Качество проведения занятий курсов по выбору, факультативов, кружков и секций.	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	**Ноябрь** **СОВЕЩАНИЕ** №3
	Состояние преподавания предметов «Естествознания» в 4-х классах	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Аттестация учителей. Состояние личных дел учителей	Директор школы Молешкова Е.А.	
	О соблюдение санитарных норм всеми участниками образовательного процесса	Медсестра школы Кекель Л.С.	
	Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	преподаватель-организатор НВТП Брагин В.Е.	
	Итоги районных и областных олимпиад по основам наук	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	**Декабрь** **СОВЕЩАНИЕ** №4
	Итоги проверки классных журналов. Цель: Выполнение норм письменных работ. Формативное оценивание. Своевременность заполнения журнала.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Состояние преподавания английского языка в 1-х классах. Состояние преподавания русского языка и литературы во 2-х классах	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Организация и проведение декады истории	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Медсестра школы Кекель Л.С.	
	Подведение итогов городских предметных олимпиад и участие в областных олимпиадах	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	**Январь** **СОВЕЩАНИЕ**

	Состояние преподавания математики, физики. Нормы выполнения контрольных работ.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	№5
	Состояние работы по охране труда и ТБ. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Савватиев В.И.	
	Подготовка учащихся к итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Работа предметных МО		
	Итоги классно-обобщающего контроля в 9-ых и 11-ых классах.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	**<u>Февраль</u>** **СОВЕЩАНИЕ** №6
	Состояние преподавания казахского языка 6, 9 классах	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Состояние преподавания ИКТ в 3- 4-х классах	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Состояние документации педагога-психолога	Заместитель директора по УВ Абдина З.Ж.	
	Посещаемость занятий учащимися		
	Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска»	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	**<u>Март</u>** **СОВЕЩАНИЕ** №7
	Организация подготовки к экзаменам	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Савватиев В.И.	
	Организация индивидуальных занятий с учащимися	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	**<u>Апрель</u>** **СОВЕЩАНИЕ** №8
	Оценка объемов домашнего задания учащихся 2-11-х классов		

	Отчёт о работе с семьями группы социального риска.	Заместитель директора по УВ Абдина З.Ж. Педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	
	Заполнения личных дел 1-11 классы	Директор школы Молешкова Е.А. Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	**<u>Май</u>** **СОВЕЩАНИЕ** №9
	Выполнение учебно-воспитательного плана работы на 2020-2021 учебный год.	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Организация летнего труда и отдыха.	Заместитель директора по УВ Абдина З.Ж.	
	Состояние личных дел учащихся	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Анализ и планирование работы на 2021-2022 учебный год.	Администрация	**<u>Июнь</u>** **СОВЕЩАНИЕ** №10