Коммунальное государственное учреждение «Арнасайская средняя школа»

Утверждаю
директор КГУ «Арнасайская СШ»
_____ Молешкова Е.А.
"28" 08 2020 г.

План
учебно-воспитательной работы
для организаций среднего образования
на 2020-2021 учебный год

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ: Эколого - экономическое

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Непрерывное повышение профессиональной компетенции педагогов через индивидуальное и совместной педагогическое исследовние, рефлексию педагогического процесса.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание условий для получения каждым обучающимся современного качественного образования, способствующего успешной социализации, профессиональному самоопределению, самообразованию и самореализации в течении всей жизни

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по реализации обновленного содержания образования на уровнях начального, основного и общего среднего образования.
2. Создать условия для профессионального развития педагогов. Формировать творческую образовательную среду, как в предметных областях знаний, так и в системах образования в целом (воспитательная, внеурочная, дополнительное образование) как фактор, который способствует развитию ключевых компетентностей учащихся, творческого потенциала и социализации.
3. Продолжить работу по повышению качества образования через формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства работников школы через непрерывное развитие профессионального потенциала, освоение инновационных технологий дистанционного и очного формата обучения и воспитания.
5. Создавать условия для самореализации и успешности учащихся с ОВЗ через активное использование ресурса социокультурной образовательной среды школы.
6. Формировать новые подходы к контрольно-аналитической деятельности, создавая условия для эффективного развития образовательного учреждения и проведения педагогического мониторинга.
7. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ.	Утверждение предметных календарных планов	Директор школы Молешкова Е.А.	сентябрь январь
	Контроль прохождения программного материала и выполнения графика СОР И СОЧ	Заместитель дир школы по УВР Ермоленко Ю.А.	каждую четверть
	Организация предметных кружков и спортивных секций	Заместитель дир школы по ВР Абдина З.Ж.	сентябрь
	Работа со способными и слабоуспевающими детьми	Заместитель дир школы по УВР Ермоленко Ю.А	в течение учебного года
	Организация обучения детей с ослабленным здоровьем (ОДРЦ, ДОБ, на дому)	Заместитель дир школы по УВР Ермоленко Ю.А.	сентябрь, в течение учебного года
	Социальная поддержка детей из неполных и малообеспеченных семей, детей-сирот	Заместитель дир школы по ВР Абдина З.Ж.	в течение учебного года
	Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима	Медработник Кекель Л,С.	в течение учебного года
	Контроль состояния здоровья детей, организация проф. медосмотров, соблюдение графика проф. прививок	Заместитель дир школы по ВР Абдина З.Ж.	в течение учебного года
	Организация и контроль работы спец. мед. групп на уроках физического воспитания	Заместитель дир школы по ВР Абдина З.Ж.	сентябрь-октябрь; декабрь-январь
	Защита прав детей на получение бесплатного общего образования	Заместитель дир школы по ВР Абдина З.Ж.	в течение учебного года
	Учёт посещаемости учащихся	Заместитель дир школы по	в течение учебного

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
		ВР Абдина З.Ж.	года
	Организация и контроль горячего и буфетного питания	Заместитель дир школы по ВР Абдина З.Ж.	в течение учебного года
	Охрана здоровья детей, профилактика травматизма, мероприятия по пропаганде ЗОЖ	Заместитель дир школы по ВР Абдина З.Ж.	в течение учебного года
ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА О ВСЕОБУЧЕ	Зачисление детей для обучения в школе независимо от места прописки и проживания	Заместитель дир школы по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение учебного года
	Обучение детей в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами	Заместитель дир школы по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение учебного года
	Организация кружков и спортивных секций	Заместитель дир школы по ВР Абдина З.Ж.	сентябрь
	Бесплатное обеспечение учебниками в порядке, установленном правительством РК, бесплатное пользование информационными ресурсами школьной библиотеки	Заместитель дир школы по ВР Абдина З.Ж.	в течение учебного года
	Организация бесплатного индивидуального обучения больных детей на дому		
	а) приёма документов б) назначения учителей	Директор школы Молешкова Е.А.	в теч. уч. года
	Контроль над течением учебного процесса	Заместитель дир школы по УВР Ермоленко Ю.А.	в теч. уч. года
	Контроль над ведением документации	Заместитель дир школы по УВР Ермоленко Ю.А.	в теч. уч. года
	Утверждение расписания занятий индивидго бесплатного обучения больных детей на дому	Заместитель дир школы по УВР Ермоленко Ю.А.	в теч. уч. года
	Порядок учета посещаемости занятий учащимися		

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	Форма учета (вид документа)	Учитель-предметник	в теч. уч. года
	Электронный журнал	Дежурный администратор	в теч. уч. года
	Журнал учета посещаемости	Классные руководители	в теч. уч. года
	Контроль над учетом посещаемости	Классные руководители	в теч. уч. года
	Организация питания детей		
	Организация работы столовой	Заместитель дир школы по ВР Абдина З.Ж.	сентябрь
	Организация льготного питания	Заместитель дир школы по ВР Абдина З.Ж.	январь
	Контроль организации горячего питания	Заместитель дир школы по ВР Абдина З.Ж.	в теч. уч. года
	Анализ охвата учащихся школы горячим питанием	Заместитель дир школы по ВР Абдина З.Ж.	в теч. уч. года
	Оперативные отчеты по организации питания	Заместитель дир школы по ВР Абдина З.Ж.	в теч. уч. года
	Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости		
	Определение учебной нагрузки, режима занятий и расписания уроков в соответствии с требованиями используемых учебных программ и рекомендаций органов здравоохранения и образования		сентябрь
	Организация систематического медицинского контроля и		в течение уч. года

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	обслуживания		
	Организация горячего и буфетного питания, контроль его качества		сентябрь; в теч. уч. г.
	Соблюдение соответствующего санитарно-гигиенического режима		в течение года
	Выполнение правил и норм охраны труда, ТБ и противопожарной защиты и обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса, а также создание условий труда и отдыха		в течение учебного года
ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА О ВСЕОБУЧЕ	Зачисление детей для обучения в школе независимо от места прописки и проживания		в течение уч. года
	Обучение детей в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами		
	Организация кружков и спортивных секций	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	сентябрь, январь
	Бесплатное обеспечение учебниками в порядке, установленном правительством рк, бесплатное пользование информационными ресурсами школьной библиотеки	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	сентябрь, январь
	Организация бесплатного индивидуального обучения больных детей на дому	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	в течение учебного года
	А) приёма документов Б) назначения учителей	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	сентябрь, каждая четверть, май
	Контроль над течением учебного процесса		
	Контроль над ведением документации	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Утверждение расписания занятий индивидуального бесплатного обучения больных детей на дому	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	Порядок учета посещаемости занятий учащимися		
	Форма учета (вид документа)	Завхоз Башков В.С.	в течение учебного года
	Электронный журнал	Медработник школы Кекель Л.С.	в течение учебного года
	Журнал учета посещаемости	Медработник школы Кекель Л.С	в течение учебного года
	Контроль над учетом посещаемости	Медработник школы Кекель Л.С	по графику
	Контроль над соблюдением режима работы школы и учебной нагрузки	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение учебного года
	Контроль над организацией активного отдыха младших школьников на переменах и физкультурных пауз на уроках	Вожатая	в течение учебного года
	Организация генеральных и текущих уборок учебных помещений	Завхоз Башков В.С.	по графику
	Охрана труда детей		
	Создание здоровых и безопасных условий труда в учебных мастерских и на пришкольном участке	учителя технологии, биологии, классные руководители	в течение учебного года
	Соблюдение правил тб при выполнении практических и лабораторных работ в кабинетах физики и химии	учителя физики, химии, лаборанты	в течение учебн. года
	Выполнение кзот о трудовой занятости (деятельности) детей и подростков	Психолог Байсеитова Ж.Т.	в течение учебн. года

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	Совместная работа школы с психолого-медико-педагогической комиссией		
	Организация психолого-медико-педагогических консультаций учащихся, не достигших минимального уровня обученности	Психолог Байсеитова Ж.Т.	апрель-май
	Организация дальнейшего обучения детей, прошедших психолого-медико-педагогическую консультацию (классы с зпр и онр, обучение на дому, оформление в специальные учебные заведения)	Психолог Байсеитова Ж.Т.	по заключению ПМПК
	Родительские лектории: А) причины неуспеваемости ребенка и пути её ликвидации; Б) особенности воспитания ребенка с зпр и онр в семье и школе; В) профессиональная ориентация детей с ограниченными возможностями.	Психолог Байсеитова Ж.Т.	в течение учебного года
РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАКОНА О ЯЗЫКАХ.	Продолжать обучение казахскому, русскому, английскому языкам в соответствии с требованиями государственного общеобразовательного стандарта среднего, общего образования	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	постоянно, в течение учебного года
	Реализовывать программу развития государственного языка через кружки, предметные недели	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	постоянно, в течение учебного года
	Продолжать работу по оформлению кабинетов казахского, русского, английского языков. Разрабатывать дополнительные дидактические и раздаточные материалы	Байсеитова Г.И., руководитель МО ГЦ	постоянно, в течение учебного года

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	Составить и утвердить расписание по использованию компьютерного кабинета и интерактивной доски на уроках казахского, русского и английского языков	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	сентябрь
ИНФОРМАТИЗАЦИЯ УЧЕБНО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств икт	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение года
	Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов	Библиотекарь Желтоноженко В.В.	в течение учебного года
	Создание электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним	Библиотекарь Желтоноженко В.В.	в течение учебного года
	Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение учебного года
	Создание банка методических разработок	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение учебного года
	Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение учебного года
	Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	в течение учебного

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
			года
	Публикация на сайте Коммунальное государственное учреждение «Арнасайская средняя школа» теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение учебного года
	Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами с использованием облачных технологий	Администрация , классные руководители	в течение учебного года
	Работа с НОБД, Кунделик, порталом электронного правительства и другими АИС	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение учебного года
	Организация прохождения курсовой подготовки педагогами школы по информатизации учебного процесса.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение учебного года
	Соблюдение ограничительных мер как персоналом школы, так и обучающимися в условиях угрозы заражения короновирусной инфекцией	Директор школы Молешкова Е.А.	в течение учебного года
	Создание санитарных условий в Коммунальное государственное учреждение «Арнасайская средняя школа» для процесса обучения в режимах он-лайн и оф-лайн согласно постановление главного санитарного врача по Акмолинской области	Директор школы Молешкова Е.А.	в течение учебного года
ИЗДОРОВЬЯ	Организация горячего питания (1 раз в день)	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	По разрешению СЭС

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	Профилактические прививки, медосмотры	Медработник школы Кекель Л.С.	По графику
	Профилактические лектории, встречи со специалистами	Медработник школы Кекель Л.С	в течение учебного года
	Организация летнего отдыха	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	в течение учебного года
	Работа спортивных секций	учителя физкультуры, классные руководители	в течение учебного года
	Дни здоровья	учителя физкультуры, классные руководители	По плану
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ	Работа по подбору педагогических кадров при планируемых вакансиях	Директор школы Молешкова Е.А.	в течение учебного года
	Формирование банка педагогических вакансий. Работа в аис «енбек»	Директор школы Молешкова Е.А.	август-сентябрь
	Мониторинг профессиональной деятельности учителя и педагогического коллектива	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	сентябрь
	Создание условий для адаптации молодого учителя в школе. Организация наставничества.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение учебного года
	Создание условий для повышения квалификации учителей	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение учебного года
	Изучение запроса родителей с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и детей	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	в течение учебного года
	Распределение учебной нагрузки педагогов.	Администрация школы	август
	Стимулирование труда учителя. Подготовка Списков педагогов оу, удостоенные званиями и	Директор школы Молешкова Е.А.	Август-сентябрь

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	награжденные государственными и иными наградами		
	Составление графиков повышения квалификации педагогов. Графика аттестации.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	Август-сентябрь
	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение учебного года
	Информирование работников об изменениях в тк рк, приказы, имп, локальные акты	Директор школы Молешкова Е.А.	в течение учебного года
	Составление и утверждение графика отпусков	Директор школы Молешкова Е.А.	Март-апрель
	Оформление кадровой документации: приказов, трудовых договоров, должностных инструкций, личных дел, удостоверений, трудовых книжек.	Делопроизводитель	в течение учебного года
	Участие в работе комиссий Коммунального государственного учреждения «Арнасайская средняя школа»	Педагоги	в течение учебного года
	Разработка локальных нормативных документов Коммунального государственного учреждения «Арнасайская средняя школа»	Директор школы Молешкова Е.А.	в течение учебного года
	Составление графика открытых уроков	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	сентябрьмарт
	Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогов Коммунальное государственное учреждение «Арнасайская средняя школа»	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение учебного года
	Изучение запроса родителей с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и детей	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	в течение учебного

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
			года
	Посещение учителями Коммунальное государственное учреждение «Арнасайская средняя школа» областных и окружных семинаров и конференций	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение учебного года
	Формирование заказа на курсы повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	Август-сентябрь
	Создание аттестационной комиссии Коммунальное государственное учреждение «Арнасайская средняя школа»	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	сентябрь
	Создание экспертной комиссии Коммунальное государственное учреждение «Арнасайская средняя школа»	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	сентябрь
	Работа Совета Коммунальное государственное учреждение «Арнасайская средняя школа» по педагогической этике	Байсеитова Ж.Т.	в течение учебного года по плану
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	**Педсовет №1** «Особенности дистанционного формата обучения в 2020-2021 учебном году. Условия обучения 1-4 "дежурных классах", Санитарные условия и нормы безопасности обучения в школе, в дистанционном и штатном режиме.	Директор школы Молешкова Е.А.	**Август**
	Новые правила оценивания, структура заданий суммативных работ, учебные платформы, рекомендации для учителей по организации урока.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Об ответственности родителей по созданию благоприятных условий для обучения ребенка, обеспечению контроля по безопасному использованию социальных сетей, о соблюдение сетевого этикета и имиджа педагога.	Заместитель директора по УВ Абдина З.Ж.	

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	Как повысить мотивацию учащихся в период дистанционного обучения.	Педагог–психолог Байсеитова Ж.Т.	
	Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год и задачи на новый 2020-2021 учебный год	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Утверждение плана работы школы на основе программы «Руханы жанғыру» на 2020-2021 учебный год.	Заместитель директора по УВ Абдина З.Ж.	
	Утверждение рабочего учебного плана на 2020-2021 учебный год.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Утверждение тарификации на 2020-2021 учебный год.	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Утверждение должностных обязанностей работников школы на 2020-2021 учебный год.	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Утверждение режима работы школы на 2020-2021учебный год.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Утверждение правил внутреннего распорядка на 2020-2021 учебный год	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Изучение нормативно-правовой документации.	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Педсовет №2	Директор школы Молешкова	**Ноябрь**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Е.А.	
	«Панорама деятельности классного руководителя в рамках воспитательной системы школы»	Заместитель директора по УВ Абдина З.Ж.	
	Качество знаний учащихся по итогам 1 четверти. О подготовке к ЕНТ 11 класса и ВОУД 4,9 классов	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Педсовет №3 Выполнение решений предыдущего педсовета.	Заместитель директора по УВ Абдина З.Ж.	**Январь**
	«Повышение профессиональной компетентности педагогов – необходимое условие развития современной школы»	Анисимова И.В. педагог тренер	
	Качество знаний учащихся за первое полугодие и задачи на 3 четверть. О подготовке к ЕНТ 11 класса и ВОУД 4,9 классов	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Деятельность педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О борьбе с коррупцией».	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Профилактика правонарушений и преступлений учащихся.	Заместитель директора по УВ Абдина З.Ж.	
	Педсовет №4 Выполнение решений предыдущего педсовета.	Директор школы Молешкова Е.А.	**Март**
	«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение	Заместитель директора по	

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	новых образовательных стандартов»	УВР Ермоленко Ю.А.Анисимова И.В. педагог тренер	
	Итоги 3 четверти и задачи по завершению года. О подготовке к ЕНТ 11 класса	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	О проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.	преподаватель-организатор НВТП Брагин В.Е.	
	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Заместитель директора по УВ Абдина З.Ж.	
	Педсовет №5 О выполнении решений предыдущего педсовета.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	**Май**
	О переводе учащихся 1-4 классов. О подготовке к ЕНТ 11 класса и ВОУД 4,9 классов О допуске к государственным экзаменам учащихся 9,11 классов.	Директор школы Молешкова Е.А. классные руководители	
	Педсовет №6 О выпуске учащихся 9-х класса.	Директор школы Молешкова Е.А.	**Июнь**
	О выпуске учащихся 11-х класса.	Директор школы Молешкова Е.А.	
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ	Утверждение списочного состава учащихся на 2020-2021 учебный год.	Директор школы Молешкова Е.А.	Сентябрь
	О тарификации на 2020-2021 учебный год Об аттестации учителей.	Директор школы Молешкова Е.А.	

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	Заполнение журналов «Кунделик», проверка календарно-гематического планирования	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Изучение нормативно-правовых актов	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Обеспечение учащихся школы учебной литературой	Библиотекарь Романова В.Р.	
	Организация и комплектование факультативов, кружков, курсов по выбору и секций.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей.	Педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	
	Качество преподавания государственного языка.	Байсеитова Г.И.	
	О соблюдение санитарных норм всеми участниками образовательного процесса	Медсестра школы Кекель Л.С.	
	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	Октябрь
	Качество проведения профориентационной работы		
	Состояние личных дел. Итоги сверки количественного состава учащихся по документации.	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Качества преподавания предметов ЕМЦ.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А., Рук МО Потехина МВ	
	Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Качество проведения занятий курсов по выбору, факультативов, кружков и секций.	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	Ноябрь
	Состояние преподавания предметов «Естествознания» в 4-х	Заместитель директора по	

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	классах	УВР Ермоленко Ю.А.	
	Аттестация учителей. Состояние личных дел учителей	Директор школы Молешкова Е.А.	
	О соблюдение санитарных норм всеми участниками образовательного процесса	Медсестра школы Кекель Л.С.	
	Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	преподаватель-организатор НВТП Брагин В.Е.	
	Итоги районных и областных олимпиад по основам наук	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	Декабрь
	Итоги проверки классных журналов. Цель: Выполнение норм письменных работ. Формативное оценивание. Своевременность заполнения журнала.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Состояние преподавания английского языка в 1-х классах. Состояние преподавания русского языка и литературы во 2-х классах	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Организация и проведение декады истории	Директор школы Молешкова Е.А.	
	Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Медсестра школы Кекель Л.С.	
	Подведение итогов городских предметных олимпиад и участие в областных олимпиадах	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	Январь
	Состояние преподавания математики, физики. Нормы выполнения контрольных работ.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Состояние работы по охране труда и ТБ. Выполнение	Савватиев В.И.	

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики		
	Подготовка учащихся к итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	