

**КГУ "Общеобразовательная школа села Арнасай отдела образования
по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области"**



Утверждаю

Директор школы

Молешкова Е.А.

Е.А. Молешкова 08 2021 г.

**План учебно-воспитательной работы для организаций среднего образования
на 2021-2022 учебный год**

**КГУ «Общеобразовательная школа села Арнасай
отдела образования по Аршалынскому району
управления образования Акмолинской области»**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ: Эколого - экономическое

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Непрерывное повышение профессиональной компетенции педагогов через индивидуальное и совместной педагогическое исследование, рефлексию педагогического процесса.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание условий для получения каждым обучающимся современного качественного образования, способствующего успешной социализации, профессиональному самоопределению, самообразованию и самореализации в течении всей жизни

ЗАДАЧИ:

1. Продолжить работу по реализации обновленного содержания образования на уровнях начального, основного и общего среднего образования.

2. Создать условия для профессионального развития педагогов. Формировать творческую образовательную среду, как в предметных областях знаний, так и в системах образования в целом (воспитательная, внеурочная, дополнительное образование) как фактор, который способствует развитию ключевых компетентностей учащихся, творческого потенциала и социализации.

3. Продолжить работу по повышению качества образования через формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности.

4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства работников школы через непрерывное развитие профессионального потенциала, освоение инновационных технологий дистанционного и очного формата обучения и воспитания.

5. Создавать условия для самореализации и успешности учащихся с ОВЗ через активное использование ресурса социокультурной образовательной среды школы.

6. Формировать новые подходы к контрольно-аналитической деятельности, создавая условия для эффективного развития образовательного учреждения и проведения педагогического мониторинга.

7. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел 1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленная на выполнение нормативных документов об образовании».

2.1. Обеспечение всеобуча

2.2. Реализация Закона о языках Республики Казахстан

2.3. Реализация программы «Цифровой Казахстан»

2.4. Обеспечение техники безопасности учебно-воспитательного процесса

2.5. Реализации инклюзивного образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

3.1. Работа с педагогическими кадрами

3.2. Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников

3.3. Перспективный план аттестации педагогических работников

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

4.1. Организация учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.

4.2. Мероприятия по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся

4.3. План методической работы

4.4. План работы методического совета школы

4.5. План работы школы молодого учителя

4.6. План работы библиотеки

Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»

Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»

6.1. План по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2021-2022 учебный год

6.2. План по профилактике религиозного экстремизма

Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»

7.1. План работы педагогического совета на 2021-2022 учебный год

7.2. План административных совещаний на 2021-2022 учебный год

7.3. План проведения совещаний при руководителе на 2021-2022 учебный год

7.4. План заседания попечительского совета школы на 2021-2022 учебный год

7.5. Мероприятия по завершению 2021-2022 учебного года

7.6. План ВШК

Задача:

Создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающегося, сочетающего в себе национальные и общечеловеческие ценности, умеющего проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации.

РАЗДЕЛ 2. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ».

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
2.1. Обеспечение всеобуча на 2021-2022 учебный год			
Организационные мероприятия	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	01.04-01.08.2021
	Комплектование классов	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А	до 01.09.2021
	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	Делопроизводитель	до 05.09.2021
	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	01.08-30.09.21
	Организация и проведение месячников по всеобучу	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	сентябрь январь

Трудоустройство выпусков 9, 11-х классов	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	сентябрь январь
Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	Психолог Байсеитова Ж.Т.	до 1.09.2021
Социальный портрет классов. Выявление учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	Классные руководители	до 1.09.2021
Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	до 1.09.2021
Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	сентябрь, январь
Корректировка списков учащихся, состоящих на учете • внутри школьном учете, в «группе риска»	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	первая неделя сентября, январь 2022
Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	Библиотекарь Желтоноженко В.В.	до 10.09.2021
Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Лаборант Кулжанов Н.М.	Сентябрь, в течение года
Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5-11 классов	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	с 1.09 2021г. в течение года
Контроль за движением учащихся	Заместитель	В течение года

		директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	В течение года
	Организация летнего отдыха учащихся	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	Июнь Июль Август
	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2021-2022 учебный год	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	Май
2.2. Реализация Закона о языках Республики Казахстан			
Работа с нормативной базой	Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	В течение года
	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	Администрация Руководители МО	сентябрь
	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	Директор школы Молешкова Е.А., Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	постоянно
	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное	Директор школы	постоянно

Организационная работа	правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке	Молешкова Е.А., Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	
	Организация подписки газет и журналов на казахском языке	библиотекарь Желтоноженко В.М.	сентябрь, декабрь
	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	библиотекарь Желтоноженко В.М.	постоянно
	Работа с сайтом на двух языках	Вожатая Романова В.Р., делопроизводитель	постоянно
	Расширение сферы образования на казахском языке, дополнительные занятия для учащихся, слабо владеющих родным языком.	Директор школы Молешкова Е.А., Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	август
	Организация работы факультативов, кружков и клубов на казахском языке	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А., Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.	сентябрь
	Проведение мероприятий, посвященных месячнику Языков.	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж., Ю.А., Оспанова	сентябрь

		А.Е., Байсеитова Г.И.	
	Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	Заместитель директора по ВР Абдина З.Ж.Ю.А., Оспанова А.Е., Байсеитова Г.И.	в течение года
	Участие в районной и областной олимпиаде учителей языковых дисциплин	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	по плану
	Проведение и участие обучающихся в конкурсах различного уровня на казахском языке	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение года

2.3. Реализация программы «Цифровой Казахстан»

	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры, проекторы) в образовательной деятельности.	Учитель информатики Кулжанов Н.М.	август, январь май
	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» (https://kundelik.kz). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД.	Директор школы Молешкова Е.А.	4 неделя августа
	1. Подготовка кабинетов к новому учебному году. 2. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных.	зав.кабинетами Учитель	август

3. Установка, подключение и настройка компьютерной техники	информатики Кулжанов Н.М.	
Разработка и утверждение: должностных инструкций лаборанта ИВТ	Директор школы Молешкова Е.А.	сентябрь
Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	Завхоз Башков В.С.	по графику
Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям.	Завхоз Башков В.С.	май-август
Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции	Учитель информатики Кулжанов Н.М	по требованию
Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и Egov Kz Bot	Директор школы Молешкова Е.А., классные руководители	сентябрь, периодически в течение года
1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в АИС «Күнделік»	Директор школы Молешкова Е.А.,	1 неделя сентября
2. Восстановление логинов и паролей для АИС «Күнделік»	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.,	сентябрь, по требованию
3. Подготовка АИС «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)	Директор школы Молешкова Е.А., Заместитель директора по УВР	сентябрь

		Ермоленко Ю.А.,	
4. Добавление информации об учащихся, формирование 1 классов, деление на группы, вставка КТП		Директор школы Молешкова Е.А., Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	сентябрь
5. Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей		Директор школы Молешкова Е.А., Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	в течение года
6. Мониторинг своевременности заполнения АИС «Күнделік»		Директор школы Молешкова Е.А., Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	ежедневно
7. Контроль за использованием обучающего портала Online Mектеп и др.		Директор школы Молешкова Е.А., Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	Октябрь, февраль
Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей		Романова В.Р.	в течение года
Заполнение НОБД		Кулжанов Н.М.	постоянно
Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов		Кулжанов Н.М. кл. рук-ли	В течение года
Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ		Кулжанов Н.М.	В течение года

	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	Директор школы Молешкова Е.А., Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	июнь; по обращению
	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах.	администрация, учителя- предметники, учащиеся	по графику
	Прохождение педагогами курса «Развитие цифровых компетенций педагогов»	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	август
	Мониторинг компьютерной грамотности молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ	Учитель информатики Кулжанов Н.М.	по отдельному графику
	Обучающие семинары-практикумы: 1. Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании 2. Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий 3. Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	В течение года
	Прохождение педагогами курса «Развитие цифровых компетенций педагогов»	Заместитель директора по УВР Ермоленко Ю.А.	август
2.4. Обеспечение техники безопасности учебно-воспитательного процесса			

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Обеспечение безопасной и комфортной среды обучения	Директор школы Молешкова Е.А., Завхоз Башков В.С.	Июнь-август
	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	сентябрь
	Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	сентябрь
	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Классные руководители	в течение года
	Организовать встречи с работниками МАИ	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	в течение года
	Оформить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	сентябрь
	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	Директор школы Молешкова Е.А.,	сентябрь
	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - Соблюдение требований проекта Ashyq; - утренний прием обучающихся; - соблюдение масочного режима, социальное дистанцирование,	Директор школы Молешкова Е.А., Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	В течение года

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся	- санитарно-гигиеническое состояние классных помещений, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям СанПиНа, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся горячим питанием		
	Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	Октябрь, январь
	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-11х классов по группам здоровья.	Мед сестра школы	Октябрь, январь
	Привести оборудование кабинетов технологии в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Завхоз школы Башков В.С.	Октябрь
	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с Инструкциями.	Завхоз школы Башков В.С.	Ноябрь
	Проведение кварцевания, проветривания и влажной уборки классных комнат.	Мед сестра школы	ежедневно
	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	Савватиев В.И., Брагин В.Е.	Сентябрь, январь
Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и	Руководитель МО классных	В течение года	

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев	предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы»	руководителей	
	Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	Директор школы Молешкова Е.А.	В течение года
	Включение вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в повестку родительских собраний	Классные руководители	В течение года
	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год		май
Противопожарные мероприятия	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	сентябрь
	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Ответственные за ТБ, Савватиев В.И., Брагин В.Е.	Сентябрь, январь
	Оформление противопожарного уголка и обеспечение специализированных кабинетов необходимым инвентарем	Директор школы Молешкова Е.А.	Сентябрь
	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Завхоз школы Башков В.С.	Сентябрь
	Обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	Директор школы Молешкова Е.А., Завхоз школы Башков В.С.	июль
	Проведение текущего ремонта.	Директор школы	июль

Организационно-техническое направление по улучшению условий и охраны труда работников школы	Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	Молешкова Е.А., Завхоз школы Башков В.С.	октябрь
	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	Профорг школы Байсеитова Ж.Т.	июль-август
	Обеспечение технического персонала школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Директор школы Молешкова Е.А., Завхоз школы Башков В.С.	сентябрь
	Обеспечение школы дез.средствами, санитайзерами	Директор школы Молешкова Е.А., Завхоз школы Башков В.С.	ежедневно
	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	Директор школы Молешкова Е.А., Завхоз школы Башков В.С.	по мере необходимости
	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	Директор школы Молешкова Е.А., Савватиев В.И.	август, сентябрь, январь
	Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.	Директор школы Молешкова Е.А.	по мере необходимости
	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	Ответственные за ТБ, Савватиев В.И., Брагин В.Е.	1 раз в полугодие

2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования

Аналитико-статистическое направление	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	Классные руководители	до 01.09.2021
	Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе; педагог-психолог; классные руководители; медработник школы.	педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	ежемесячно
	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	в течение года
Методическое обеспечение	Участие в районных, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	в течение года
	Прохождение педагогами курсов «Инклюзивное образование»	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	По графику Орлеу
	Создание адаптивной среды в школе	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	в течение года
	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	в течение года
	Создание банка нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию в РК	педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	август, сентябрь
	Организация работы по созданию «Школы для родителей»	педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	октябрь
	Обследование детей с целью определения будущего	педагог-психолог	в течение года

	образовательного маршрута	Байсеитова Ж.Т.	
	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	в течение года
	Индивидуальное консультирование детей и родителей	педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	в течение года
	Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП	педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	в течение года
Информационно-просветительское направление	Оформление страниц на сайте школы по организации инклюзивного образования в школе	Романова В.Р.	Сентябрь, январь
	Участие детей с ОПП в выставки художественного творчества; смотре-конкурсах художественной самодеятельности; спортивных соревнованиях	Романова В.Р.	в течение года
	публикации в СМИ, участие в круглых столах, конференциях, интернет -конференциях	Романова В.Р.	в течение года
	проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с участием детей с ОПП	Романова В.Р.	в течение года
Образовательная деятельность	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	Классные руководители	в течение года
	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	в течение года
	Индивидуальное консультирование детей и родителей	педагог-психолог	в течение года

		Байсеитова Ж.Т.	
	Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП	педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	в течение года
	Предпрофильная подготовка	Классные руководители	март-апрель
	Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	март-апрель
Развитие безбарьерной среды в образовательном учреждении	Обеспечение доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и учебно-методическими комплектами	Директор школы Молешкова Е.А.	В течении года
	Создание и корректировка банка детей-инвалидов Арнасайского сельского округа	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	Сентябрь, январь
	Проведение обследований социально-бытовых и технических условий семей детей-инвалидов	педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	Сентябрь, январь
	Проведение консультаций и собеседований с родителями детей-инвалидов	педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	В течении года по индивидуальному плану
	Проведение коучингов -учителей-предметников, работающих с детьми с ООП	педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	В течении года по индивидуальному плану
РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ			
3.1 Работа с педагогическими кадрами	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	август

Составление плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2021 -2022 учебный год	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	сентябрь, январь
Подготовка заявок в АО НЦПК «Орлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	сентябрь, январь
Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов	Директор школы Молешкова Е.А.	сентябрь, январь
Учет курсовой подготовки, внесение в НОБД	Лаборант Кулжанов Н.М.	в течение года
Составление отчетов по прохождению курсов	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	май
Утверждение состава аттестационной комиссии	Директор школы Молешкова Е.А.	август
Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий.	Директор школы Молешкова Е.А.	сентябрь, декабрь
Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	сентябрь, декабрь
Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	октябрь, январь
Оформление стенда «Внимание! Аттестация!»	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	октябрь
Прохождение квалификационного тестирования	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	декабрь, май
Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	сентябрь, декабрь
Проведение методического дня в рамках аттестации	Заместитель дир. по	декабрь

	кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков	УВР Ермоленко Ю.А	май
	Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	декабрь май
	Заседание школьной аттестационной комиссии по утверждению квалификационных характеристик	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	декабрь май
	Утверждение экспертных заключений на заседании областного экспертного совета.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	декабрь май
	Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	январь июнь

3.2. Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников

	№ Ф.И.О. педагога	Специальность и квалификация по диплому	Категория	Год курсовой переподготовки				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	Молешкова Елена Анатольевна	Учитель истории, основ права и экономики.	Высшая				+	
2	Ермоленко Юлия Александровна	Педагогика и методика начального обучения	Педагог-исследователь				+	
3	Абдина Замзагуль Жакудаевна	Математики и физика	Первая			+		

4	Мирошниченко Надежда Петровна	Учитель музыки и пения, бакалавр географии	Вторая	+					
5	Байсеитова Гульсина Идрисовна	Учитель казахского языка и литературы	Первая 2020 (снижена)	+					
6	Оспанова Айгуль Еркалдиевна	Учитель казахского языка и литературы	б/к Снижена 2021г				+		
7	Анисимова Ирина Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Педагог- исследователь 2018		+				
8	Байсеитова Жебек Темербековна	Педагог-психолог	Первая 2018г		+				
9	Желтоноженко Вера Васильевна	Учитель русского языка и литературы	Б/к	+					
10	Потехина Мариэлла Васильевна	Бакалавр Учитель биологии и валеологии	Первая Снижена 2021г	+					
11	Головатая Людмила Николаевна	Учитель физики и трудового обучения	Б/к	+					
12	Андриенко Вера Михайловна	Педагогика и методика начального обучения	б/к 2021 (снижена)		+				
13	Зайцева Лидия Петровна	Педагогика и методика начального обучения	Педагог- исследователь 2020г				+		
14	Алдажанова Саня Маратовна	Педагогика и методика начального обучения	Вторая 2018г.		+				
15	Савватиев Вячеслав	Учитель физической	Педагог-			+			

	Иванович	культуры	исследователь 2019г.						
16	Алиакбаров Каксым Хасенович	Учитель физического воспитания	б/к 2020 снижена						
17	Романова Виктория Робертовна	Педагогика и методика начального обучения	Б/к	+					
18	Құлжанов Нуржан Мейрашұлы	Бакалавр естествознания, по специальности Ядерная физика, магистр естественных наук по специальности ядерная физика. Направление Научно-педагогическое.	Педагог-модератор 2020г						+
20	Байеділ Диана Жеңісқызы	Иностранный язык: два иностранных языка	Б/к 2020г	+					
21	Шкурметова Татьяна Петровна	Иностранный язык: два иностранных языка	Педагог-модератор 2020 г						+
22	Жусупова Фатима Курганбековна	Учитель истории и обществоведения, методист по воспитательной работе	Б/к	+					
22	Брагин Виктор Евгеньевич	Учитель физической культуры и начальной военной подготовки	Первая 2018г		+				

3.3. Перспективный план прохождения аттестации педагогических работников

№	№ Ф.И.О. педагога	Специальность и квалификация по диплому	Категория	2022	2023	2024	2025	2026
1	Молешкова Елена Анатольевна	Учитель истории, основ права и экономики.	Высшая 2016	+				
2	Ермоленко Юлия Александровна	Педагогика и методика начального обучения	Педагог-исследователь 2020г				+	
3	Абдина Замзагуль Жакудаевна	Математики и физика	Первая 2020 (снижена)	+				
4	Мирошниченко Надежда Петровна	Учитель музыки и пения, бакалавр географии	Вторая 2020 (снижена)					
5	Байсеитова Гульсина Идрисовна	Учитель казахского языка и литературы	Первая 2020 (снижена)					
6	Оспанова Айгуль Еркалдиевна	Учитель казахского языка и литературы	б/к Снижена 2021г	+				
7	Анисимова Ирина Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Педагог-исследователь 2018		+			
8	Байсеитова Жебек Темербековна	Педагог-психолог	Первая 2018г		+			
9	Желтоноженко Вера	Учитель русского	Б/к					

	Васильевна	языка и литературы						
10	Потехина Мариэлла Васильевна	Бакалавр Учитель биологии и валеологии	Первая Снижена 2021г					
11	Головатая Людмила Николаевна	Учитель физики и трудового обучения	Б/к					
12	Андриенко Вера Михайловна	Педагогика и методика начального обучения	б/к 2021 (снижена)					
13	Зайцева Лидия Петровна	Педагогика и методика начального обучения	Педагог-исследователь 2020г				+	
14	Алдажанова Сания Маратовна	Педагогика и методика начального обучения	Вторая 2018г.		+			
15	Савватиев Вячеслав Иванович	Учитель физической культуры	Педагог-исследователь 2019г.			+		
16	Алиакбаров Каксым Хасенович	Учитель физического воспитания	б/к 2020 снижена					
17	Романова Виктория Робертовна	Педагогика и методика начального обучения	Б/к	+				
18	Құлжанов Нуржан Мейрашұлы	Бакалавр естествознания, по	Педагог-модератор 2020г					+

		специальности Ядерная физика, магистр естественных наук по специальности ядерная физика. Направление Научно-педагогическое.						
19	Байеділ Диана Жеңісқызы	Иностранный язык: два иностранных языка	Б/к 2020г				+	
20	Шкурметова Татьяна Петровна	Иностранный язык: два иностранных языка	Педагог-модератор 2020 г					+
21	Жусупова Фатима Курганбековна	Учитель истории и обществоведения, методист по воспитательной работе	Б/к					
22	Брагин Виктор Евгеньевич	Учитель физической культуры и начальной военной подготовки	Первая 2018г		+			

РАЗДЕЛ 4. «ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, НАПРАВЛЕННОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

1. 4.1 Организация учебно-воспитательного процесса,	Составление ДСП, ССП, КСП	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	сентябрь
---	---------------------------	---------------------------------------	----------

направленная на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса	Организация работы с учащимися с ООП, обучения на дому	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	сентябрь
	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	сентябрь
	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.	Администрация	по графику ВШК
	Организация ежедневного 20-минутного чтения книг в школе и семье.	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	В течении года
	Эффективность обучения восполнения потерь в знаниях обучающихся по предметам	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	Сентябрь, январь
	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	по плану
	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	Библиотекарь	сентябрь
	Организация работы Школы Молодого Учителя	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	сентябрь
	Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	постоянно
	Организация работы курса по выбору «Глобальная компетентность» в 5-11 классах	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	сентябрь
	Организация работы в адаптационный период 1, 5, 10-х классов	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	октябрь
Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные	Заместитель дир. по	по плану	

	олимпиады, смотры, конкурсы.	УВР Ермоленко Ю.А	
	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	1 раз в четверть
	Анализ СОЧ по предметам	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	1 раз в четверть
	Адаптация учащихся 1-х классов.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	ноябрь
	Преемственность в организации УВП в 5-х классах	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	октябрь
	Преемственность учащихся 10 классов.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	октябрь
	Совершенствование форм и методов при организации предметно-языкового интегрированного обучения на уроках биологии, физики, информатики в условиях трехязычного обучения	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	ноябрь
	Внедрение курса по выбору «Глобальная компетентность» в 5-11 классах по результатам 1 полугодия.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	декабрь
	Подготовка к международным исследованиям PIRLS, TIMSS, PISA в 4, 8,9, 11 классах.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	декабрь
	Мониторинг физического развития обучающегося	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	декабрь

Формирование функциональной грамотности на уроках математики в 1-4 классах	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	декабрь
Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за I полугодие.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	январь
Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии, химии, физики в 9-10 классах	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	январь
Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	Январь- май
Развитие ценностно-смысловых компетенций на уроках истории в 5-9 классах	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	февраль
Система работы с одаренными учащимися. Итоги районных и областных предметных олимпиад.	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	февраль
Реализация проектов «Читающая школа», «Дебаты», «День самоуправления», «Школьный театр».	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	февраль
Формирование читательской, математической, естественно-научной грамотности учащихся 9-11 классов	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	март
Состояние преподавания учебных программ «Основы предпринимательства и бизнеса»	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	март
Мониторинг физического развития обучающегося	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	март

	Развитие практической направленности на уроках физики, химии, биологии в 7-9 классах	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	март
	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	апрель
	Проведение ранней профориентационной работы.	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	апрель
	Обеспечение эффективного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ООП.	Заместитель дир. по ВР Абдина З.Ж.	апрель
	Результативность работы по формированию математической грамотности учащихся 5-7 классов.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	май
	Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 6-10 классах	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	май
	Выполнение ГОСО за 2 полугодие	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	май
<p>4.2 Мероприятия по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся Цель: выявить пробелы в знаниях учащихся, разработать мероприятия, обеспечивающих повышения качества знаний сформировать умения подбирать наиболее оптимальные методы обучения для восполнения потерь в знаниях учащихся Источники: итоги нулевого среза в начале I четверти, запрос участников образовательного процесса.</p>			
Направления работы	Разделы	Сроки	Исполнители

I. Организационная работа	Разработка плана работы по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся	до 6.09.21	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.
	Информирование педагогического коллектива о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции»	сентябрь	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.
	Рассмотрение вопросов восполнения пробелов знаний обучающихся на совещаниях при директоре, методических и педагогических советах.	в течение учебного года	Директор Зам. дир. по УВР Ермоленко Ю.А.
	«Проведение 0 среза с целью мониторинга пробелов знаний учащихся»	сентябрь	Директор Зам. дир. по УВР Ермоленко Ю.А.
	Организация работы учителей-предметников по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся -Активизация работы творческих групп, МО (анализ тем, вызывающих затруднения, методические рекомендации по пересмотру КТП, ССП)	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., учителя-предметники, руководители МО
	Разработка дополнительных ресурсов для педагогов в т.ч.	в течение учебного	руководители МО,

	цифровые: - методические пособия - сборники задач - сборники заданий - дидактические материалы	года	учителя-предметники
	Индивидуальные беседы с учителями-предметниками (разъяснение методических рекомендаций, разъяснение актуальных вопросов по организации учебного процесса)	в течение учебного года	Директор, Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.
	Мониторинг успеваемости обучающихся	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.
	Проведение среди педагогов анкетирования с целью выявления проблемных вопросов в преподавании предметов	Октябрь, январь	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.
	Проведение среди учащихся анкетирования - определение факторов и причин, влияющих на низкую успеваемость обучающихся	4-8 октября	Педагог-психолог Байсеитова Ж.Т. Байсеитова Ж.Т.
II. Содержание обучения	Координирование деятельности методических объединений организаций образования	В течении года	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., руководители

			МО
Организация летней и каникулярной школ, дня по согласованию с родителями или иными законными представителями обучающихся с целью устранения пробелов и восполнения знаний	в течение учебного года		Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., кл.рук, учителя-предметники
Организация дополнительных занятий, работы с малыми группами по устранению пробелов в знаниях	в течение учебного года		Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., кл.рук., учителя-предметники
Привлечение студентов-практикантов педагогических организаций высшего и послевузовского образования, колледжей, учащихся старших классов в целях оказания помощи в выполнении учебных заданий со слабоуспевающими учениками	в течение учебного года		Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., кл.рук., учителя-предметники
Вовлечение обучающихся в секции, факультативы и кружки по предметам	в течение учебного года		Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., учителя-предметники
Разработка цифровых ресурсов по учебным предметам: - проведение предметных декад для повышения мотивации обучения; - использование доступных цифровых ресурсов при организации учебного процесса	в течение учебного года		Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., учителя-предметники, руководители МО

	Активное использование цифровых образовательных ресурсов, авторских уроков лучших педагогов района	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., учителя-предметники
	Участие в обучающих вебинарах по направлениям - Каникулярная школа по углублению предметных знаний - Каникулярная школа по оцениванию для учителей предметников	в течение учебного года	Центр педагогического мастерства г. Кокшетау
	Совещания « О ходе исполнения плана работы по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся»	По графику	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.
III. Методика обучения	Реализация дифференцированного подхода в рамках дополнительных занятий	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО, учителя-предметники
	Вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., учителя-предметники
	Использование модульного обучения с разбивкой учебного материала по сложным и требующим закрепления целям обучения	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., учителя-

			предметники
	Использование эффективных методов обучения (кейс-стади, тематическое обсуждение, деловая игра и другие	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., учителя-предметники
IV. Работа педагогов	Организация работы тьюторов из числа студентов-практикантов педагогических колледжей и вузов	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., учителя-предметники
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., учителя-предметники
	Организация работы психолога, социального педагога, классного руководителя поддержке обучающихся с низкой успеваемостью, с особыми образовательными потребностями	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., Педагог-психолог Байсеитова Ж.Т. кл.рук.
	Проведение консультаций по учебным предметам	в течение учебного года	учителя-предметники
	Проведение коучингов, направленных на решение проблемы устранения пробелов в знаниях обучающихся	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., учителя-

			уровневики, учителя-тренеры
	Использование контента образовательных платформ	в течение учебного года	учителя-предметники
	Проведение обучающих онлайн тренингов, вебинаров по работе со слабоуспевающими школьниками, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., учителя-уровневики, учителя-тренеры
	Организация вебинаров для педагогов, родителей или иных законных представителей обучающихся и обучающихся в свободном доступе	в течение учебного года	учителя-предметники
	Использование опыта лучшей практики менторов, коучей, педагогов-исследователей	в течение учебного года	учителя-предметники
	Изучение опыта победителей республиканского конкурса «Лучший педагог» (вебинары, мастер-классы, тренинги и т.д.)	в течение учебного года	рук-ли МО, учителя-предметники
	Размещение на ютуб каналах тренингов, мастер- классов, видео –уроков лучших педагогов школы	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А., учителя-предметники

4.3 План методической работы

<p>1. Повышение квалификации</p> <p>2. Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</p>	Составление плана работы с кадрами	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	август
	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	август
	Составление заявок	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А	В течение года
<p>1. Аттестация педагогических работников</p> <p>2. Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников</p>	Ознакомление педагогического состава с нормативными документами	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	август
	Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	в течении года
	Создание аттестационной комиссии	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	сентябрь
	Создание экспертного совета	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	сентябрь
	Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии	Директор школы Молешкова Е.А.	сентябрь
	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников	Члены аттестационной	один раз в полугодие

		комиссии	
	Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел образования	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	сентябрь, январь
	Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся во 2-ом полугодии 2021 года, 1-ом полугодии 2022 года	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	сентябрь, январь
	Оформление информационного стенда по аттестации	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	сентябрь
	Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	сентябрь
	Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов	Аттестующиеся педагоги	октябрь-декабрь, январь-март
	Подготовка портфолио аттестующимися педагогами	Аттестующиеся педагоги	ноябрь, март
	Заседания аттестационной комиссии	Члены аттестационной комиссии	ноябрь-декабрь, май-июнь
	Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах	Аттестующиеся педагоги	в течении года
	Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	декабрь, май
	Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня	Заместитель дир. по УВР Ермоленко	декабрь, май

		Ю.А.	
	Результаты работы по аттестации педагогических работников школы	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	декабрь, май
	Издание приказа по школе о присвоении/подтверждении аттестационной категории (педагог-модератор)	Директор школы Молешкова Е.А., Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	декабрь, август
	Выдача удостоверений по итогам аттестации	Председатель аттестационной комиссии	декабрь, август
Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов	Определение тем по самообразованию учителей школы на 2021-2022 уч. год.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО	август
	Заполнение карты «Маршрут профессионального развития педагога на 2021-2022 учебный год»	рук-ли МО, педагоги	август
	Обмен опытом работы педагогов по применению инновационных технологий в ходе подготовки и проведения педагогических советов в школе	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО	Ноябрь январь март
	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических проектах	руководители МО	В течение года
	Выдвижение кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года»	руководители МО	сентябрь
	Представление опыта преподавания ...	руководители МО	Январь

	на заседании МС		
	Представление опыта перед учителями МО	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО	Апрель
	Оформление методической «копилки»	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО	Май
	Создание и наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте школы	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО	В течение года
Коучинг-сессии Цель: обобщение и внедрение передового педагогического опыта, оказание помощи преподавателем в организации обучения и воспитания школьников.	Использование цифровых образовательных ресурсов в обучении (тренинг)	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО	октябрь
	Формирование навыков проектной деятельности, учащихся в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов	Руководители МО, коучи	декабрь
	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и мета предметных результатов.	Руководители МО, коучи	февраль
	Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы в новых условиях обучения	Руководители МО, коучи	март
	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к итоговой аттестации	Руководители МО, коучи	апрель

Диагностика деятельности педагогов. Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога	Диагностика затруднений педагогических работников	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО	Сентябрь
	Организация мониторинга развития педагога на рейтинговой основе	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО	В течение года
	Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО	В течение года
7. Работа школьных методических объединений Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.	Заседание №1 (август) Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2021-2022 учебном году. 1. Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год 2. Изучение инструктивно-методического письма за 2021-2022 уч.г. 3. Согласование программ спецкурсов, факультативов. 4. Рассмотрение КТП в соответствии с приказом № 130 от 6 апреля 2020 года 5. Планирование творческой активности учителей МО на учебный год 6. Согласование Маршрута профессионального роста педагога 7. Рассмотрение на утверждение графики СОР и СОЧ	Рук-ли МО	

	<p>8. Рассмотрение положения о правилах ведения предметных тетрадей: кол-во тетрадей по предметам (контрольных тетрадей, рабочих тетрадей, словарей, тетрадей для лабораторных, творческих работ, контурных карт)</p> <p>9.</p> <p>10. Определение учащихся для подготовки к научным-проектам, олимпиадам различного уровня</p>		
	<p>Заседание № 2 (ноябрь) Тема: Слабая мотивация к обучению. Причины, пути решения. (особенности работы со слабо мотивированными детьми)</p> <p>1.Итоги 1-четверти 2.Анализ СОР и СОЧ. Модерация 3.Итоги школьной предметной олимпиады учащихся. 4. Педагогическая мастерская «Мотивация. Что это такое? Причины слабой мотивации к обучению учащихся. Принципы и методы коррекционно – развивающего обучения». 5. Согласование плана работы со слабо мотивированными учащимися на каникулах. 6. Об организации работы с одаренными детьми (подготовка к районной олимпиаде, конкурсу научных проектов)</p>	Рук-ли МО	
	<p>Заседание №3 (январь) Тема: Специфика подготовки учащихся к международным исследования и итоговой аттестации с использованием активных форм обучения. Поиск новых форм и методов урочной и внеурочной деятельности.</p>	Рук-ли МО	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ СОР и СОЧ. Модерация 2. Педагогическая мастерская «Активизация познавательной деятельности учащихся в процессе обучения и во внеурочное время. Современные педагогические технологии.» 3. Мониторинг успеваемости учащихся 4. Результаты деятельности педагогов за первое полугодие 5. Анализ результативности учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней 6. Обмен опытом учителей МО 		
	<p>Заседание №4 (март) Тема: Критерии успешности учителя</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ СОР и СОЧ. Модерация 2. Круглый стол «Панорама педагогических идей и находок: профессионально-личностные критерии успешности учителя» 3. Создание фонда методических материалов учителей 4. Создание фонда авторских программ 	Рук-ли МО	
	<p>Заседание №5 (май) Тема: Методический диалог «Анализ результативности работы МО за год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы МО за учебный год. 2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация 3. Рейтинг учителя: защита портфолио учителей: анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней. 3. Выставка методических пособий, разработанных 	Рук-ли МО	

	<p>учителями школы, разработок по теме самообразования, формативному и суммативному оцениванию.</p> <p>4. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам.</p> <p>6. Перспективный план на 2022-2022 уч.год</p>		
4.4 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ			
ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.	<p>Заседание №1</p> <p>Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>1. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2021-2022 учебный год.</p> <p>1. Рассмотрение плана работы МО</p> <p>2. Утверждение программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности.</p> <p>3. Согласование планов ШМО на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2021-2022 учебный год</p> <p>5. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Организация наставничества.</p> <p>7. Об организации работы с одаренными детьми (проведение предметных олимпиад, научных проектов школьников)</p>	<p>Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО</p>	август
	<p>Заседание №2</p> <p>1. Анализ выполнения программы за 1 четверть.</p> <p>2. Планирование работы по повышению</p>	<p>Заместитель дир. по УВР Ермоленко</p>	ноябрь

	<p>качества образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах школьного этапа республиканской олимпиады школьников 2. Система работы с мотивированными на учебу детьми. 3. Развитие предметных компетенций в совместной коммуникации учащихся на уроках истории, информатики, биологии в 7-8 классах 4. Деятельность психолога и учителей самопознания в становлении и развитии личности учащихся. 5. Развитие речевой деятельности на уроках казахского языка в 3-4, 5-8 классах. 	Ю.А., рук-ли МО	
	<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1..Формирование основ межличностной коммуникации посредством работы в парах и группах в 6 «Б» классе с углубленным изучение казахского языка и литературы 2. Итоги участия учащихся в предметной олимпиады. 3. Отработка навыков решения физико-математических задач в 6 «Г» классе с углубленным изучение математики 4. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Современная цифровая образовательная среда: нестандартные формы работы классного руководителя с учениками и родителями» 5.Работа с текстом как способ формирования функциональной грамотности школьников 6. Создание оптимальных условий в процессе обучения с целью повышения качества успеваемости учащихся 9-х и 11-х классов и подготовки их к итоговой аттестации. 	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО	январь

	<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка педсовета по итогам учебного года 2. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. 3. Организация работы со слабоуспевающими во 2 - 3 классах на уроках математики и русского языка. Реализация планов индивидуальной работы. 4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 г. 5. Организация и проведение смотра-конкурса «Лучшее методическое объединение» 6. Формирование УМК на 2022-2023 учебный год 7. Организация творческой деятельности учащихся на уроках и самопознания 	<p>Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО</p>	<p>март</p>
	<p>Заседание №5 «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о реализации плана методической работы. 2. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2021-2022 учебный год. 3. Анализ работы ШМО, МС за истекший год 4. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 5. Результативность работы учителей, преподающих предметы ЕМН на английском языке 6. Организация обобщающего повторения на уроках 	<p>Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО</p>	<p>май</p>

	физики, математики, химии, биологии, географии в 11-х классах с целью подготовки к ЕНТ		
4.5 ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ			
	Собеседование с молодыми учителя Назначение наставника. Изучение нормативных правовых документов. Инструктаж по ведению документации учителя.	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО	август
	Круглый стол администрации и молодых специалистов «Обучение и воспитание: вместе к профессионализму и успеху»	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО	сентябрь
	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе 2. Диагностическое обследование уровня мотивационной готовности молодых педагогов к профессиональной деятельности и их эмоционального состояния	Заместитель дир. по УВР Ермоленко Ю.А., рук-ли МО	сентябрь.
	Заседание школы молодого учителя № 1 «Проектирование образовательного процесса»: - нормативная правовая и учебно-методическая документация учителя; - учебный план и программа по преподаваемым предметам, выделение практически значимых компонентов в их содержании; - календарно-тематическое планирование; - план, план-конспект урока, технологическая карта; выполнение требований к ведению классного журнала, дневника учащегося, тетрадей;	Наставники	сентябрь.

	<p>- психологическая готовность молодых педагогов к профессиональной деятельности</p> <p>- методические рекомендации по выбору темы самообразования учителя</p>		
	Индивидуальные консультации по составлению календарно-тематического планирования, по ведению школьной документации.	Наставники	
	<p>Занятие №2 «Методические основы современного учебного занятия»</p> <p>1. Типы, форма и структурные элементы современного учебного занятия</p> <p>2. Требования к постановке цели и задач современного учебного занятия.</p> <p>3. Методы обучения</p> <p>4. Методические разработки «В помощь молодому учителю»</p> <p>5. Формы проведения урока, способствующие развитию познавательной активности и самостоятельности учащихся в учебной деятельности</p> <p>6. Изучение методических рекомендаций «Как подготовить современный урок»</p>	Наставники	Октябрь
	<p>1. Занятие №3. Тема «Организация активной деятельности учащихся»:</p> <p>2. Использование активных методов обучения.</p> <p>3. Формы организации учебного процесса, их сочетание.</p> <p>4. Использование разнообразных средств</p>	Наставники	Ноябрь

	обучения; 5. Виды учебной деятельности Эффективное сочетание теоретической части с активными формами при проведении урока		
	1. Занятие №4. Тема «В помощь начинающему классному руководителю» Деятельность классного руководителя в современной школе. 2. Работа по составлению и реализации плана воспитательной работы	Наставники	Декабрь
	Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи	Наставники	В течение года
	1. Занятие №5. Тема «Рефлексивная деятельность учителя. Анализ и самоанализ учебного занятия» Рефлексия, ее сущность и виды; 2. Требования к анализу учебного занятия в зависимости от цели; 3. Требования к самоанализу учебного занятия Рефлексия первых успехов и достижений в профессиональной деятельности	Наставники	Январь
	Занятие №6. Тренинг «Педагогические ситуации». 1. Совместное обсуждение возникших проблем на уроке Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. 2. Трудная ситуация на уроке и выход из нее 3. Профилактика суицида.	Наставники	Февраль
	1. Занятие №7. «Оценка итогов учебной деятельности учащихся» Владение нормами и	Наставники	март

	<p>критериями оценивания различных по содержанию работ;</p> <p>2. Содержание, методика проведения, оценивания и анализ (количественный, качественный) контрольных работ;</p> <p>3. Обучение учащихся приемам самооценки и взаимооценки;</p> <p>4. Виды моральной заинтересованности учащихся.</p> <p>5. Оценка как эффективный мотиватор к развитию познавательной активности учащихся.</p>		
	<p>1. Занятие 8. Тема «Мои личные победы и победы школы молодого учителя». Восхождение к Педагогическому Олимпу» (проведение открытого урока по теме самообразования).</p> <p>2. Самоанализ и анализ проведённого мероприятия.</p> <p>3. Подведение итогов работы.</p> <p>4. Проведение диагностических исследований: уровень профессионализма молодого учителя.</p>	Наставники	Апрель-май
4.6 ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ			
Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Работа с учебным фондом	Выдача и прием учебников	библиотекарь	август, сентябрь, май

	Ведение журнала выдачи учебников	библиотекарь	в течение года
	Прием и техническая обработка поступивших учебников	библиотекарь	по мере поступления
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	библиотекарь	по мере поступления
	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	Библиотекарь	1 раз в полугодие
	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	лидеры чтения	в течение года
	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	библиотекарь	в течение года
	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	Лидеры чтения	В течение года
	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников.	библиотекарь	в течение года
	Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	библиотекарь	май - сентябрь
	С комплектование учебной литературы на 2021-22учебный год	Учителя, библиотекарь	май - сентябрь
2.Работа с фондом	Своевременное проведение обработки и регистрации	библиотекарь	по мере

художественной литературы	поступающей литературы		поступления
	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	библиотекарь	в течение года
	Выдача изданий читателям	библиотекарь	постоянно
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Библиотекарь, совет библиотеки	постоянно
	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	библиотекарь	постоянно
	Ведение работы по сохранности фонда	библиотекарь	постоянно
	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	библиотекарь	постоянно
	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	библиотекарь	в течение года
	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	библиотекарь	в течении года
	Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу библиотеке»	библиотекарь	сентябрь- май
Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	библиотекарь	по мере поступления	

	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	библиотекарь	в течение года
3.Комплектование фонда периодики	Оформление подписки на 1-е полугодие	библиотекарь	октябрь
	Оформление подписки на 2-е полугодие	библиотекарь	май
4.Информационно – библиографическая работа	Запуск проекта «Буккроссинг» по методике НИШ.	библиотекарь	Сентябрь-май
	Обзор новинок	библиотекарь	по мере поступления
	Библиотечные уроки	Учителя, библиотекарь	В течение года
	Обзор периодических изданий	библиотекарь	по мере поступления
	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы	Информатик, библиотекарь	в течение года
	рекламная деятельность библиотеки	Совет лидеров чтения	видеоролики
	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.	библиотекарь	в течение года
	Участие в подготовке и проведении предметных недель	библиотекарь	в течение года

5.Индивидуальная работа с читателями	Выдача учебной литературы	библиотекарь	август-сентябрь
	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	библиотекарь	каждую четверть
	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	библиотекарь	ежедневно
	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	библиотекарь	ежедневно
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	библиотекарь	декабрь, май
	Беседы на абонементе:	библиотекарь	постоянно
	а)рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;	библиотекарь	август-сентябрь
	б)с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	библиотекарь	каждую четверть
	Выдача учебной литературы	библиотекарь	ежедневно
	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	библиотекарь	ежедневно
Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным	библиотекарь	декабрь, май	

	категориям каждого читателя библиотеки		
6.Работа с педагогическим коллективом	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	библиотекарь	по мере поступления
	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	библиотекарь	апрель
	Оказание методической помощи к уроку	библиотекарь	в течение года
	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	библиотекарь	по требованию педагогов
	Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися	библиотекарь	в течение года
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	библиотекарь	по мере поступления
	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	библиотекарь	апрель

	Оказание методической помощи к уроку	библиотекарь	в течение года
	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	библиотекарь	по требованию педагогов
	Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися	библиотекарь	в течение года
7. Массовая работа Библиотечно-библиографические и информационные уроки			
1 класс			
	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования и поведения в библиотеке Экскурсия 1 класс	библиотекарь	сентябрь
	Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) 1 класс	библиотекарь	октябрь
2 класс			
	Структура книги. Кто и как создаёт книгу. Внешнее	библиотекарь	ноябрь

	оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги		
3 класс			
	«Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира	библиотекарь	декабрь
4 класс			
	Библиотечный урок: «Словари – наши помощники»	библиотекарь	февраль
5 – 9 классы			
	Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	библиотекарь	сентябрь
8.Выставки по знаменательным датам юбилярам	«Ыбрай Алтынсарин- великий просветитель»		Учителя казахского языка,
	День Конституции	октябрь	библиотекарь
	День знаний книжная выставка к классным часам	август-сентябрь	библиотекарь
	День семьи Мама,	сентябрь	
	папа и я –читающая семья	сентябрь	библиотекарь
	Язык-опора дружбы (ко дню языков народов Казахстана)	сентябрь	библиотекарь

«Мастер слова» выставка к 200-летию Ф.Достоевского	октябрь	библиотекарь
Челлендж «Читающая семья	октябрь	библиотекарь
Конкурс стихов К 200-летию Н. Некрасова	ноябрь	библиотекарь
Конкурс скоро чтения	ноябрь	библиотекарь
День Первого Президента РК .Выставка	ноябрь-декабрь	библиотекарь
«30 этапов независимости »мероприятие для 10-11 классов	декабрь	Библиотекарь ,историки
День Независимости Выставка литературы	декабрь	библиотекарь
Конкурс на лучшую книжку-малышку 1-4 кл.	декабрь	библиотекарь
Час поэзии «Любви все возрасты покорны»	январь	библиотекарь
Буккроссинг «Обмен атласами по географии и истории»	январь	библиотекарь
«Прочитал сам- посоветуй другу»	Сентябрь, январь,	библиотекарь
« Я читаю, ты читаешь – вместе много знаем»	Февраль-май	библиотекарь
Видеоролик «Прочти эту книгу»	апрель	библиотекарь
Наурыз - праздник рождения весны!	март	библиотекарь
День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель	библиотекарь

	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель	Библиотекарь, преподаватель НВП
	День Единства народа Казахстана «Мы – одна семья»	май	библиотекарь
	День защитника Отечества «Профессия-защищать Родину»	май	Учителя казахского языка,
	9 мая День Победы .Выставка литературы о войне	май	библиотекарь
	День защитника Отечества «Профессия-защищать Родину»	май	библиотекарь
9.Повышение квалификации и профессиональное развитие	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей. Доклад на районной августовской конференции «школьная библиотека в современном мире»	Август-май	библиотекарь
	Работа над системой АБИС	В течении года	библиотекарь
	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год	библиотекарь
	Работа по самообразованию	в течение года	библиотекарь
	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей. Доклад на районной августовской конференции «школьная библиотека в современном мире»	Август-май	библиотекарь

	Работа над системой АБИС	В течении года	
	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год	библиотекарь
	Работа по самообразованию	в течение года	библиотекарь

РАЗДЕЛ 5.

«ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса

- **Задачи:1.** Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
- Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
- Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
- Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

I Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
-------	-------------------------	---------------------	-------	--------------------------------------

1	<p>Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению: «Школа зверей», «Кактус», «Самооценка», «Мое настроение» на тревожность</p> <p>Проективные методики – «Моя семья», «Мой портрет»</p>	Учащиеся 1-х классов	Октябрь	<p>Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.</p>
2	<p>Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов: Тест школьной тревожности; Социометрия;</p> <p>Методика неоконченных предложений «Я и мой класс»;</p> <p>Методика «Цветные письма»</p> <p>Методика определения работоспособности учащихся</p>	Учащиеся 5-х классов	Сентябрь-Октябрь	<p>Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям</p>
3	<p>Изучение уровня школьной мотивации</p>	<p>Учащиеся 2-4 классов 5-11 классов</p>	Октябрь-Декабрь	<p>Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей</p>
4	<p>Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса и 11 классов (вновь прибывших в школу)</p> <p>Тест школьной тревожности;</p>	10-11 класс	Октябрь-Декабрь	<p>Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка</p>

	<p>Методика «колесо баланса», Анкетирование «я и мои цели»</p> <p>Методика «неоконченных предложений», беседа «Я и мой класс»</p> <p>Методика «Карта комфортности»</p>			<p>рекомендаций классным руководителям.</p>
4	<p>Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»</p>	<p>Учащиеся 8-х классов</p>	<p>Февраль</p>	<p>Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению</p>
5	<p>Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено</p> <p>Диагностика показателей готовности детей дошколы к переходу в 1 класс</p>	<p>Учащиеся 4-х классов</p> <p>Учащиеся 0 классов</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям</p>
6	<p>Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей</p> <p>Тест Голланда на</p>	<p>Учащиеся 9-х классов</p>	<p>Октябрь - Март</p>	<p>Помощь учащимся в профессиональном самоопределении</p>

	определение склонностей к			
7	Изучение уровня школьной мотивации, мектеп мотивациясының деңгейін анықтау, «Проективные методики» Методика «ситуативные задания»	Учащиеся 1-х классов Учащиеся 5-7 классов	Март	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам
8	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	По запросу	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
9	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов. Танымдық процесстерді анықтау.	Учащиеся 1-11 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
10	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Способные и одаренные учащиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей
11	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям

12	Программа «Формирования здоровья и жизненных навыков а также, привенция суицида среди несовершеннолетних»	Учащиеся 8- 10 классов	Октябрь – ноябрь	Выявление детей группы риска, а также общее психологическое состояние учащихся
----	---	------------------------	------------------	--

II Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе. Бейімделуі төмен оқушылармен түзету жұмыстарын жасау.	1-е классы	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с девиантным поведением	1-11 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	1-11-е классы	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ЕНТ «Путь к успеху»	11-е классы	В течение года	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
5.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	2-11 классы	В течение года	Развитие интеллектуального

				потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств
6.	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	4-е классы	Март- май	Развитие познавательных процессов
7.	Коррекционное занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию	1 -4 класс	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений
	коммуникативной сферы			
9.	Занятия по программе «МОЙ выбор» «Моя профессия»	9-11 класс	В течение года	Развитие временной перспективы у старшекласников
10	Занятия по программе «ЗОЖ» Өмір тіршілік қауіпсіздігімен таныстыру.	1-11 классы	В течение года	Профилактика здорового образа жизни
11	Внеурочная деятельность «Психологическая азбука» задание для развития психологических навыков навыков	1-4 класс	В течение года	Формирование социальных навыков
IV Профилактическая работа				

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей 1-ші сыныптарды бақылау жұмыстарын жүргізу	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!» Коммуникативті шағын тренингтер өткізу.	1-е классы	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	Беседа о ЗОЖ	5-е классы	В течение года	Формирование полезных привычек
4	Профилактика зависимостей	5-11 классы	Декабрь	Формирование полезных привычек
5	Групповая беседа «Ценностные ориентации»	9-е классы	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей
6	Проведение недели психологии. Психология аптасын өткізу.	1-11 классы	Второе полугодие	Формирование правильного отношения к себе и другим
7.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения» Жеке кеңес жұмыстыры	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим

8.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
9.	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
10.	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»
11.	Проведений лекции по программе «Формирования здоровья и жизненных навыков а также, превенция суицида среди несовершеннолетних»	8 – 11 классы	В течение года	Формирование здоровье и жизненные навыки, правильное отношение в социуме

V Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в	Родители учащихся 1-х классов	Сентябрь-октябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период

	период обучения в школе»			адаптации
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5-х классов	Сентябрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов
3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-7е классы	Январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 2-х, 3-х классов	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
5.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-е классы	Март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
6	Классный час «Мы выбираем будущую профессию»	8-11 классы	Март	Рекомендации по выбору новых специальностей рынка труда.
7	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	10-е классы	Апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение

8.	Родительский лекторий «Помощь родителям в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители 9-11 классов	Май	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии»
9.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка
10.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка
11.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка
12.	Родительский лекторий по программе «Формирования здоровья и жизненных навыков а также, превенция суицида среди несовершеннолетних»	Родители 8 -10 классы	Октябрь - ноябрь	Здоровье и жизненные навыки, рекомендации в отношениях с подростками, профилактика суицидальных поведений

РАЗДЕЛ 6.

«ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ С УЧАЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ

6.1 ПЛАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ С УЧАЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ

Цель- воспитание детей и молодежи в организациях образования Республики Казахстан в рамках программы «Рухани жангыру»

Задачи: 1) актуализация социальной значимости обновления содержания воспитания детей, подростков в рамках основных направлений программы «Рухани жангыру»: конкурентноспособность, прагматизм, сохранение национальной идентичности, культ знаний, эволюционное, а не революционное развитие Казахстана, открытость сознания;

2) определение целей, задач обновленного содержания воспитания в рамках основных индикаторов программы «Рухани жангыру» с учетом мировых тенденций развития обучения и воспитания (глобализации, интернационализации, интеграции, гуманизации, компьютеризации, цифровизации, SMART и STEM-образования), новейших достижений педагогической науки в области воспитания, основных положений современных зарубежных и отечественных концепций воспитания, обновленного содержания среднего образования РК;

3) обеспечение совместных действий, обучающихся и их семей, школы, государства, общественных организаций детского гражданского общества и личности обучающегося в целостном воспитательном процессе на основе современных приоритетных общечеловеческих, национальных и этнокультурных ценностей;

4) усиление в содержании воспитания детей и молодежи системы интеграции с реалиями современности, а также деятельностного компонента, детскими и молодежными социальными инициативами, обуславливающими реальный социально-значимый результат

№	Тәрбие жұмысының атауы Наименование мероприятия	Аяқтау нысаны Форма завершения	Жауаптылар Ответственные исполнители	Орындау мерзімі Срок
---	--	-----------------------------------	---	-------------------------

I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

I. Нормативное правовое обеспечение воспитания

1	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130	Ознакомление с основными пунктами воспитательной работы на педсовете, сохранение приказа в электронном формате. Самостоятельное изучение,	Зам.дир по ВР руководители МО классных руководителей классные руководители	27августа
2	1) Конвенция ООН о правах ребенка; 2) Конституция Республики Казахстан; 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года; 4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года; 5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV; 6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI; 7) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; 8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном формате	Зам.дир по ВР руководители МО классных руководителей классные руководители	В течении года

	<p>от 27 декабря 2019 года №988;</p> <p>9) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145.</p> <p>10) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 1 октября 2018 года, № 525</p> <p>11) Проект «Құндылықтарға негізделген білім беру» на 2020-2025 годы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.06.2020, № 248.</p>			
2	Инструктивно-методическое письмо на 2021-2022 учебный год	Обсуждение на заседании МО классных руководителей: ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном варианте самостоятельное изучение	Зам. дир по ВР руководители м/о классных руководителей классные руководители	28.09.21
	Материалы по популяризации и пропаганде краеведческих знаний среди обучающихся отражены в:	Обсуждение на заседании МО классных руководителей:	Зам.дир по ВР руководители м/о	28.09.21

3	<ul style="list-style-type: none"> - концептуальных основах развития краеведения в Республике Казахстан; - методических рекомендациях по совершенствованию краеведческой работы в общеобразовательных организациях в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру»; - методических рекомендациях по организации «Айналаға қара» («Жизнь аула», «Жизнь города»): социально-исторический опыт»; - методических рекомендациях по ведению предмета «Өлкетану»: основа культурно-генетического кода» (уроки краеведения в учреждениях культуры) (5-7 классы); - методических рекомендациях «Модели воспитательной работы по проекту «Духовные святыни Казахстана - Сакральная география Казахстана»; - методических рекомендациях по формированию казахстанского патриотизма обучающихся организаций образования через программу «Туған жер» https://www.nao.kz) 	<p>ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном варианте. Самостоятельное изучение</p>	<p>классных руководителей классные руководители</p>	<p>В течении года</p>
4	<p>Методические рекомендации по формированию инклюзивной культуры</p>	<p>Самостоятельное изучение, ознакомление с основными</p>	<p>Зам.дир по ВР руководители МО</p>	<p>август</p>

	в организациях образования, которые размещены на сайте https://www.nao.kz .	пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном варианте	классных руководителей классные руководители	
5	Методические рекомендации по работе с детьми, пострадавшими от насилия, а также с детьми, склонными к девиантному поведению и суициду («Модель педагогической поддержки обучения, воспитания, развития и социальной адаптации детей с особыми образовательными потребностями (детей – оралманов; детей-мигрантов; детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации») размещены на сайте https://www.nao.kz .	Обсуждение на заседании МО классных руководителей: ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном варианте Самостоятельное изучение,	Зам.дир по ВР руководители МО классных руководителей классные руководители	Сентябрь, январь
6	Методические рекомендации по формированию семейных ценностей являются руководством по реализации семейного воспитания в учебно-воспитательном процессе организаций среднего образования (https://www.nao.kz)	Обсуждение на заседании МО классных руководителей: ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном варианте Самостоятельное изучение,	Зам.дир по ВР руководители м/о классных руководителей классные руководители	октябрь
7	Методические рекомендации по использованию инструментария по проведению профессиональной диагностики обучающихся 7-11 классов средней школы;	Обсуждение на заседании МО классных руководителей: ознакомление с основными пунктами воспитательной	Зам.дир по ВР руководители м/о классных руководителей классные руководители	Ноябрь В течении года

	<p>Методические рекомендации по взаимодействию семьи, школы и органов по трудоустройству при выборе профессии детьми с ООП (https://www.nao.kz).</p>	<p>работы, сохранение документа в электронном варианте Самостоятельное изучение,</p>		
8	<p>Методические рекомендации по интеграции вопросов репродуктивного здоровья обучающихся и ценностей семейного воспитания в учебный процесс. Методические разработки по вопросам формирования безопасной образовательной среды для учителей и методистов: «Методические рекомендации по интеграции компонента безопасной образовательной среды в процесс обучения и воспитания», «Инструкция для методистов по вопросам профилактики и реагирования на насилие в школе»; сборник краткосрочных планов по учебным предметам начальной, основной средней школы с интеграцией следующих компонентов безопасной образовательной среды: «Профилактика насилия в школе», «Снижение риска бедствий», «Кибербезопасность»,</p>	<p>Обсуждение на заседании МО классных руководителей: ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном варианте Самостоятельное изучение,</p>	<p>Зам.дир по ВР руководители м/о классных руководителей классные руководители</p>	<p>в течении года</p>

	«Профилактика травматизма среди детей», «Экологическая безопасность».			
9	Приказ школы об организации воспитательной работы	Ознакомление, копия приказа в папке классного руководителя	Зам.дир по ВР руководители МО классных руководителей классные руководители	сентябрь
10	Приказ школы о назначении классного руководства	Ознакомление, копия приказа в папке классного руководителя	Руководитель проекта «Рухани жаңғыру»	сентябрь

II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету

III. Научно-методическое и информационное обеспечение

1	Платформа «Кунделик», «Bilim land», образовательные платформы канала «Youtube», образовательный канал «Өрлеу»	Разработки видеороликов с использованием данных образовательных платформ	Зам.дир по ВР руководители МО классных руководителей классные руководители	в течение учебного 2021-2022 года
---	---	--	---	--------------------------------------

**ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

№	Іс-шара атауы/ Название мероприятия	Аяқтау нысаны/ Форма проведения	Жауаптыорындаушылар/ Ответственные исполнители	Мерзімі/Срок и	Сыныбы/ Классы
---	--	------------------------------------	--	-------------------	-------------------

I. Бағыты: Жаңақазақстандықпатриотизмменазаматтықтәрбиелеу, құқықтықтәрбие
Мақсаты: Отанға ұтымды және эмоционалды қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.

1. Направление: <i>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</i> Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.					
1	Пропаганда и применение символики Республики Казахстан	По отдельному плану	Администрация школы, Классные руководители	В течение года	1-4 5-9
2	Мероприятия, посвященные пропаганде Послания Президента Республики Казахстан Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана	По отдельному плану	Администрация школы, Классные руководители, Учителя-предметники	В течение года	1-10
3	Работа по борьбе с коррупцией	По отдельному плану	Администрация школы, Классные руководители	В течение года	1-4 5-10
4	Заседания школьного Совета по профилактике правонарушений и преступлений	По отдельному плану	Школьный инспектор	В течение года	
5	Работа по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	По отдельному плану	Школьный инспектор	В течение года	
6	Работа правового всеобуча	По отдельному плану	Школьный инспектор, Классные руководители	Последняя пятница месяца / ежемесячно/	1-10
7	Работа волонтерского школьного клуба «Адал ұрпак»	По отдельному плану	Руководитель кружка «Адал ұрпак»	В течение года	1-10
8	Работа по профилактике бытового	По отдельному плану	Школьный инспектор,	В течение года	1-10

	насилия	плану	Классные руководители		
9	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	По отдельному плану	Классные руководители 1-8 классов	В течение года	1-8
<p>2. Бағыты: 2.Рухани-танымдықтәрбие.</p> <p>Мақсаты: тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпы адамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы "Рухани жаңғыру" құндылықтары негіздерінің, оның ішінде "Құндылықтарға негізделген білім беру", "Қоғамға қызмет" жобаларын іске асыру арқылы терең түсінігін қалыптастыру.</p> <p>2.Направление: 2. Духовно-нравственное воспитание.</p> <p>Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Руханижаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"</p>					
10	Благотворительные проекты «Дорога в школу», «Жизнь дана на добрые дела»	По отдельному плану	Классные руководители	В течение года	
11	Работа по профилактике религиозного экстремизма	По отдельному плану	Классные руководители	В течение года	1-10
<p>3. Бағыты: Ұлттықтәрбие.</p> <p>Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілі және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағыттау.</p> <p>3.Направление: Национальное воспитание.</p> <p>Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан</p>					
12	Работа кружков	По отдельному плану	Руководители кружков	В течение года	1-10

4. Бағыты: *Отбасылық тәрбие.*

Мақсаты: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.

4. Направление: *Семейное воспитание.*

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

13	Проект «Семья и школа» Работа семейного клуба «Бакытты отбасы»	По отдельному плану	Руководители проекта	В течение года	1-10
14	Общешкольные родительские собрания	По отдельному плану	Администрация школы, Классные руководители	1 раз в четверть	1-10

5. Бағыты: *Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие*

Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту. **5. Направление: *Трудовое, экономическое и экологическое воспитание***

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

15	Профориентационная работа	По отдельному плану	Классные руководители	В течение года	1-10
16	«Тазалықты сақтайық!» участие в субботниках	По отдельному плану	Администрация школы, Классные руководители	В течение года	7-10
17	Проект «1 день на работе у родителей»		Классные руководители	В течение года	8-10

Бағыты: *6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.*

Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру проектін іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта

күру.

Направление: **6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.** Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".

18	Кружковая работа художественно-эстетического направления	По отдельному плану	Руководители кружков	В течение года	2-10
----	--	---------------------	----------------------	----------------	------

Бағыты: **7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу**

Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық, оның ішінде балалардың кибермәдениеті мен кибергигиенасы бойынша мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

Направление: **7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.** Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

19	Работа кружков	По отдельному плану		В течение года	1-10
20	Связь с местными средствами массовой информации			В течение года	

Бағыты: **8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.**

Мақсаты: Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтауды білу үшін кеңістік құру.

Направление: **8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни**

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

21	«День Здоровья»	1 раз в четверть	Учитель ФК, Классные руководители	В течение года	1-10
22	Работа спортивных секций	По отдельному плану	Руководители секций	В течение года	
23	Участие в спортивных соревнованиях	Соревнования	Учитель ФК	В течение года	

«РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ» арнайы проект аясында «Тәрбие және білім»,
Реализация программы «РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ» подпрограммой «Тәрбие және білім»

СЕНТЯБРЬ-Образование ҚЫРКҮЙЕК – Білім айы

Конституции РК – 26 лет; 1 сентября-День знаний, классные часы;

180-летие Ы.Алтынсарина; 5 сентября- День языков; 12 сентября- День семьи

№	Тәрбие жұмысының бағыттары	Іске асырылу жобалары	Іс-шара атаулары	Өткізілу формасы	Қатысушылар	Мерзімі	Жауапты орындаушылар
№	Направления воспитательной работы	Реализация проектов	Наименование мероприятия	Форма проведения	Участники	Сроки	Ответственные
1	Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственно	Программа «Рухани жаңғыру»	ДЕНЬ ЗНАНИЙ <i>/Независимости - 30 лет/</i>	Торжественная линейка. Классные часы	1-11 классы	1.09.21	Администрация школы. Зам по ВР. Классные руководители

	сти, правовое воспитание		«Достижения Казахстана» / 30 лет Независимости/	Тәрбие сағаты Классные часы	9-11 классы	1.09.21	Классные руководители
			Акция «Осторожно дети!»	неделя	1-4 классы	1-7.09.21	ЗДВР Классные руководители
			«Правила поведения в школе " (ознакомление с правилами внутреннего распорядка школы)	Классные часы	1-11 классы	2.09	Классные руководители
2	Духовно-нравственное воспитание	Проект "Забота"	«Дорога в школу», «Помоги собраться в школу " и " Подари радость людям!» <i>благотворительная акция</i>	Акция	1-11 классы	01-03.09.21	Фракция права и порядка педагог –психолог, благотворительная фракция
3	Национальное	«Час	5 сентября - День		8-9	6.09.-12.09.21	ЗДВР

	воспитание	нравственност и» проект	языков народа РК "Независимость- опора государственного языка»	Классные часы	классы Учителя предмет ники		МО ГЦ
4	Семейное воспитание	«Традиции и обычай» проект	«Семья-страна счастья"	Неделя	1-11 классы	12.09-18.09.21	ЗДВР, педагог- психолог, учителя самопознания. Фракция «Счастья»
5	Интеллектуальн ое воспитание, воспитание информационно й культуры	Проект «Читающая школа»	В преддверии 30- летия Независимости РК «Ты знаешь родной Казахстан?»	Конкурс чтецов	5-10 классы	2 неделя месяца	Библиотекарь.Фрак ция информационная, учителя истории и географии
			«Идёмте , дети, учиться» /К 180- летию Ы.Алтынсарина/	Круглый стол	9-11 классы, родител и, учителя	14.09.21	МО учителей ГЦ, классные руководители, учитель самопознания,учите ля истории
			"Книга-золотое сокровище»	неделя	1-11 кл	14.09-21.09.21	библиотекарь классные руководители, учитель самопознания
6	Трудовое,	«ЭКОstart»	«Красоты	Конкурс	1-4	21.09	Классные

	экономическое и экологическое воспитание	проект	природы»	рисунков	классы		руководители Старший вожатый Фракция «экологии и труда»
«Эко-квест» /Акция по отдельному сбору мусора/			Акция	5-7 классы 5-7 классы	19.09.21	Старший вожатый Фракция «экологии и труда»	
«Чистый двор»			Трудовой десант	5- 11классы	20.09-27.09	Фракция «экологии и труда»	
«Мы талантливые дети»			Флешмоб	5-7 классы 1-4 классы	15.09.21 4 неделя месяца	Фракция «Спорт и ЗОЖ» Старший вожатый фракция «Культуры и искусства»	
8	Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Проект " Здоровый образ жизни»	"Правильное питание»	Классные часы	1-11 классы	30.09.21	Классные руководители
			Антитабачная акция «NO SMOKING DAY»	велопробег эстафета	5-11 Кл 1-4 классы	16.09.21	Фракция «Спорт и ЗОЖ» Учителя ФК
			«Электронные	беседы	5-11	23.09.21	Классные

			сигареты-мода?»		классы		руководители
Октябрь-«Жылы жүрек, жылы тілек» «Доброе сердце, добрые пожелания»							
1 октября-День учителя, День пожилых людей; <i>110лет Қасыма Аманжолова</i>							
№	Тәрбие жұмысының бағыттары	Іске асырылу жобалары	Іс-шара атаулары	Өткізілу формасы	Қатысушылар	Мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	Направлен ия воспитатель ной работы	Реализация проектов	Наименование мероприятия	Форма проведения	Участн ики	Сроки	Ответственные
2	Воспитание нового казахстанск ого патриотизм а и гражданстве нности, правовое воспитание	«Правовая культура" проект	"Детство без преступлений»	беседа	1-11 класс 8-11 классы	1.10-30.10	ЗДВР Фракция права и порядка Педагог-психолог Классные руководители
4			«Казахстан без бытового насилия»	беседа		4.10	
5	Духовно- нравственно е	«Час Нравственнос ти»	"Светлый день учителя»	Праздничны й вечер	11 класс учителя	1.10	ЗДВР Старшая вожатая 11 класс Классный

	воспитание	проект					руководитель
6			1 октября - ко Дню пожилого человека «Согрей своим сердцем»	Акции милосердия	1-11 классы	01.10-8.10	Классный руководитель ЗДВР Старшая вожатая Фракция право
7	Национальное воспитание	"Традиции и обычаи» проект	“Туған елге тағзым”	Музейный урок	5-8 классы	6.10-8.10	Учителя географии истории
8		«Читающая школа» проект	«Өзге емес, өзім айтам өз жайымда» (110-летиеу Қасыма Аманжолова)	Книжная выставка	5-8 классы	11.10	библиотекарь
9	Семейное воспитание	«Читающая школа» проект	«Одна семья - одна книга»	Конкурс фото и видеороликов	1-11 классы родители	12-14.10	Библиотекарь Классные руководители
10	Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	«Bala business» проект	«Мои бизнес идеи»	конкурс Бизнес-идей	8-11 кл	4 неделя	Классные руководители Учитель ОБП
11	Интеллекту	«Читающая	"Глобальные	Дебат	Дебатны	22.10	Дебат. клуб

	альное воспитание, воспитание информационной культуры	школа» проект	инициативы независимого Казахстана-вклад в безопасность		й клуб 9-11 кл		руководитель фракция Дебат объединения
12	Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	«Рухани жаңғыру» программа	« Школа-моя гордость »	Музейный урок	1-7 кл	27.10	фракция самопознания и счастья Классные руководители
13	Физическое воспитание, здоровый образ жизни	«Сохранение здорового образа жизни» проект	Декада предметного объединения "физическая культура"	в соответствии с планом внеклассных мероприятий (декада)	1-11 кл	18.10-23.10	Объединение учителей ФК и НВП
14			«Можно ли считать школу центром здоровья?»	Встреча с медицинским работником школы	7-8 кл	28.10	ЗДВР Старшая вожатая фракция Спорт и ЗОЖ
ҚАРАША – Поэзия айы. НОЯБРЬ -месяц поэзии							

➤ *15 қараша-Ұлттық валюта күні; 15 ноябрь-День национальной валюты;*
 ➤ *Күзгі демалыс. Осенние каникулы.*

№	Тәрбие жұмысының бағыттары	Іске асырылу жобалары	Іс-шара атаулары	Өткізілу формасы	Қатысушылар	Мерзімі	Жауапты орындаушылар
№	Направлени я воспитатель ной работы	Реализация проектов	Наименование мероприятия	Форма проведения	Участн ики	Сроки	Ответственные
1	ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ Воспитание нового казахстанского патриотизма и	«Правовая культура» проект	"Основы общественного порядка»	Дебат	8-11 кл	Перед каникулами	Дебат. клуб руководитель фракция Дебат объединения
			«Нет экстремизму и терроризму»	Кл. час	5-11кл	8.11	ЗДВРкл руководители
		«Час Нравственности " проект	" Независимость Казахстана и первый ЕЛБАСЫ»	Познавательный час	5-11кл	29.11	Классный руководитель
		«Читающая школа» проект	«Мы –Поколение Независимости Казахстана" (30 лет Независимости)	Челлендж	5-10 кл	22.11	Старший вожатый фракция Культуры и искусства

	гражданственности, правовое воспитание						
2	РУХАНИ – АДАМГЕР ШІЛІК ТӘРБИЕ Духовно-нравственное воспитание	Проект «30 добрых дел»	15ноября-день Государственной валюты «Тенге-облик независимости" "Национальная валюта-показатель нашей независимости»	Классные часы	1-11 кл	15.11	Классные руководители
			« 30 книг, которые мы читаем » (30 лет Независимости)	беседа	5-11 кл	1.11-30.11	Классные руководители библиотекарь Фракция Информации
3	ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ Национальное воспитание	Проект «30 добрых дел»	«Независимости посвящается» (30 лет Независимости)	Конкурс художественно-прикладного искусства	4-10 кл	25.11	Учитель художественного труда
			" <i>ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ</i> »	Конкурс Эссе	5-9 кл	19.11	Учителя казахского языка и литературы
4	ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ	«Час нравственности»	«Тоғызқұмалақ »	семейный турнир	1-9 кл	24.11	Учителя физкультуры
			« Отцу и матери-	Круглый	1-4 кл	30.11	Классные

	Семейное воспитание		уважение »	стол			руководители
5	ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	«Адал friends» проект	« Образ честного труженника»	конкурс рисунков	2-3 кл	8-12.11	Классные руководители
6	ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ ТӘРБИЕСІ Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной	Час нравственности и	В школе, на перемене... "Читаем стихи»	20Минутное чтение	2 -7 кл	17.11	Классные руководители библиотекарь
		«Читающая школа» проект	Ы.Алтынсарину -180 лет « Сын Великой степи »	Познавательная игра	7-9 кл	11.11	Классные руководители библиотекарь информация фракции
			« 10 фактов Из жизни Жамбыла Жабаева	Информационный час	8-11 кл	18.11	

	культуры						
7	КӨПМӘДЕ НИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ– ЭСТЕТИКА ЛЫҚ ТӘРИЕСІ Поликульту рное и художествен но- эстетическо е воспитание	Проект «30 добрых дел» «Рухани жаңғыру» программа	«30 лучших поделок» (30 лет независимости)	Конкурс среди учащихся	1-10 кл	26.11	Классные руководители библиотекарь
			«Путь к звездам» детский конкурс	конкурс	4-кл	12.11	Старший вожатый Учитель музыки
8	ДЕНЕ ТӘРБИЕ СІ, САЛАУА ТТЫ ӨМІР САЛТЫ Физическ ое воспитан ие, здоровый	Проект «Сохранение здорового образа жизни»	«Шахматы» (30 лет независимости)	Семейный турнир	5-7 кл	1.11-6.11	Учителя ФК фракция Спорт и ЗОЖ Классные руководители Старший вожатый

	образ жизни						
			«Здоровое питание-залог здоровья будущей нации»	Классный час	1-11кл	22.11	
<p>ЖЕЛТОҚСАН – «Тәуелсіздік –орындалған арман. Қазақстан жолы» Декабрь - " Независимость-исполненная мечта. Казахстанский путь»</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>1 желтоқсан - ҚР Тұңғыш Президенті күні;</i> ○ <i>1 желтоқсан - Халықаралық ЖИТС-ке қарсы күрес күні;</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Желтоқсан оқиғасына-35 жыл;</i> ○ <i>16 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 30 жылдығы</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>1 декабрь-День Первого Президента РК;</i> ○ <i>1 декабря - Международный день борьбы со СПИДом; Декабрьским событиям - 35 лет;</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>16 декабря-30-летие Независимости.</i> 							
№	Тәрбие жұмысының бағыттары	Іске асырылу жобалары	Іс-шара атаулары	Өткізілу формасы	Қатысушылар	Мерзімі	Жауапты орындаушылар
№	Направления воспитательной работы	Реализация проектов	Наименование мероприятия	Форма проведения	Участники	Сроки	Ответственные
1	ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИ	«30 добрых дел» проект	« 30 шагов Независимости» « Независимость-исполненная	Круглый стол Праздничны й вечер	8-11 кл	13.12	учителя истории и географии Классные руководители

	ЗМ МЕН АЗАМАТТЫҒЫНЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание		мечта. Казахстанский путь »				Старший вожатый
			Торжественный прием учащихся 1 кл и 5 класса в ряды «Жас кыран»и «Жас улан» <i>(30 лет независимости)</i>	линейка	1 и 5 классы	15.12	Старшая вожатая, классные руководители, ЗДВР
2	РУХАНИ – АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕ Духовно-нравственное воспитание	«Адал friends» проект	«Я и мой народ»	фотовыставка	1-11 кл	6.12-10.12	Классные руководители
3	ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ Национальн	«Час нравственности» проект	«Уроки лидерства Елбасы»	Классный час	1-11 кл	2.12	Классные руководители

	ое воспитание		« 7 незыблемых основ Мәңгілік Ел»	Дебат	Дебат клуб руковод итель	21.12	Дебат клуб руководитель Дебат. фракция
4	ОТБАСЫЛ ЫҚ ТӘРБИЕ Семейное воспитание	«Шаңырақ» проект	«Лучшие-30 семей» (30 лет независимости)	Фото- конкурс	1-11 кл	24.12	ЗДВР Старшая вожатая
5	ЕҢБЕК, ЭКОНОМИ КАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИ ЯЛЫҚ ТӘРБИЕ Трудовое, экономичес кое и экологическ ое воспитание	Проект "экономия- энергия общества"	"Этика делового общения»	Класный час	8-10кл	20.12	Класный руководитель
6	ЗИЯТКЕРЛ ІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТ ЫҚ МӘДЕНИЕ Т	«Час нравственност и» проект «30 добрых	"Развитие Казахстана в руках молодежи»	Круглый стол	8-10кл	23.12	Учитель истории : Молодежная организаци « Жас улан"
			«Лучшие – 30 Улан"	конкурс	5-7 кл	23.12	ЗДВР Старшая вожатая

	ТӘРБИЕСІ Интеллекту альное воспитание, воспитание информацио нной культуры	дел» проект	"Лучший класс года»	конкурс	1-11 кл	29.12	Админ школы. Ст.вожатая ЗДВР
7	КӨПМӘДЕ НИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ- ЭСТЕТИКА ЛЫҚ ТӘРИЕСІ Поликульту рное и художествен но- эстетическо е воспитание	«Рухани жаңғыру» программа	«Новогодняя елка к нам в гости пришла»	Праздничная программа	1-11 кл	29.12-30.12	ЗДВР Музыкальный руководитель Старший вожатый фракция Культура и искусство
8	ДЕНЕ ТӘРБИЕ СІ, САЛАУА ТТЫ ӨМІР	Проект «Сохранени е здорового образа жизни»	День против СПИДа "профилактика и борьба со СПИДом"/ план/	Неделя	5-11 кл	3.12	ЗДВР Школьная медсестра, организация» Наркобекет
			Соревнования по	Спорт	1-11 кл	14.12	Учитель

	САЛТЫ Физическ ое воспитан ие, здоровый образ жизни		волейболу, посвященные 30 летию Независимости	соревновани я			физкультурыСпорт и ЗОЖ фракция Классные руководиели
--	--	--	--	------------------	--	--	--

ҚАҢТАР АЙЫ ЯНВАРЬ

➤ *Көрнекті қоғам және мемлекет қайраткері Д.А.Қонаев - 110жаста;*

➤ **ҚЫСҚЫ ДЕМАЛЫС.**

➤ **ВИДНЫЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДЕЯТЕЛЬ Д. А. КУНАЕВ-110 ЛЕТ;
ЗИМНИЕ КАНИКУЛЫ.**

№	Тәрбие жұмысының бағыттары	Іске асырылу жобалары	Іс-шара атаулары	Өткізілу формасы	Қатысушылар	сроки	Жауапты орындаушылар
№	Направлени я воспитатель ной работы	Реализация проектов	Наименование мероприятия	Форма проведения	Участн ики		Сроки
1	ЖАҢА ҚАЗАҚСТА НДЫҚ ПАТРИОТИ ЗМ МЕН АЗАМАТТ ЫЛЫҚТЫ	«Адал friends» проект	« "Факторы и причины, влияющие на развитие коррупции»»	Дебат	Дебатны й клуб	14.01	Руководитель Дебатного клуба ь
			"Исторические корни коррупции"	Классные часы	5-7 кл	10.01	Классные

	ТӘРБИЕЛЕ У, ҚҰҚЫҚТЫ Қ ТӘРБИЕ Воспитание нового казахстанск ого патриотизм а и гражданстве нности, правовое воспитание		"Там, где есть честность, будет человечность»		1-4 кл		руководители
2	РУХАНИ – АДАМГЕР ШІЛІК ТӘРБИЕ Духовно- нравственно е воспитание	Проект "Забота"	"Жизненные приоритеты современной молодежи» <i>Акция "Забота"</i>	Акция	8-9 классы	14.01	«Жас жалын» жастар ұйымы Қамқорлық фракциясы
3	ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ Национальн ое воспитание	Проект "традиции и обычай"	«Еда дружного дома сладкая»	конкурс Видеоролико в	Учителя - предмет ники	14.01	МО Учителей- предметников
		Час нравственност	"Дар века» / Д. А. Кунаев -	Классные часы	8- 11класс	17.01	Классные руководители

		и	<i>110 лет/</i>		ы		
4	ОТБАСЫЛ ЫҚ ТӘРБИЕ Семейное воспитание	«Шаңырақ» проект	«Талантливые семьи»	Онлайн- конкурс	1-8 классы	21.01	ЗДВР Классные руководители
5	ЕҢБЕК, ЭКОНОМИ КАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИ ЯЛЫҚ ТӘРБИЕ Трудовое, экономичес кое и экологическ ое воспитание	Час нравственност и» проект	«Уметь трудится- в почете	Час творчества	9 классы	28.01	Учителя худ труда
6	ЗИЯТКЕРЛ ІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТ ЫҚ МӘДЕНИЕ Т ТӘРБИЕСІ Интеллекту альное	«Читающая школа» проект	«Давай читать вместе»	Эстафета	5- 11класс ы	24.01	ЗДВР Библиотекарь Фракция информации

	воспитание, воспитание информацио нной культуры						
7	КӨПМӘДЕ НИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ- ЭСТЕТИКА ЛЫҚ ТӘРИЕСІ Поликульту рное и художествен но- эстетическо е воспитание	«час нравственнос ти» проект	«Культура общения- ученик - учитель»	Круглый стол	10 класс	31.01	Учитель самопознания
8	ДЕНЕ ТӘРБИЕ СІ, САЛАУА ТТЫ ӨМІР САЛТЫ Физическ ое	«ЗОЖ» проект	« Интересная зима »	Спортивные игры на свежем воздухе	2- 4классы	28.01	ЗДВР Ст вожатый. Учителя физкультуры

	воспитание, здоровый образ жизни						
АҚПАН АЙЫ							
№	Тәрбие жұмысының бағыттары	Іске асырылу жобалары	Іс-шара атаулары	Өткізілу формасы	Қатысу шы лар	Сроки	Жауапты орындаушылар
№	Направлени я воспитатель ной работы	Реализация проектов	Наименование мероприятия	Форма проведения	Участн ики		
1	ЖАҢА ҚАЗАҚСТА НДЫҚ ПАТРИОТИ ЗМ МЕН АЗАМАТТ ЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕ У, ҚҰҚЫҚТЫ Қ ТӘРБИЕ Воспитание нового	«Адал ұрпақ – саналы ұрпақ» проект	"Детская преступность: Кража и вымогательство» "Правовая грамотность- требование времени»	Классные часы Час общения	1-4 классы 8-9 классы	7.02	Классные руководители Классные руководители

	казахстанск ого патриотизм а и гражданстве нности, правовое воспитание						
22	РУХАНИ – АДАМГЕР ШІЛІК ТӘРБИЕ Духовно- нравственно е воспитание	Проект "Традиции и обычай"	«Звездный час» <i>лучший знаток традиций</i>	конкурс	8 –класс	14.02	ЗДВР Учителя казахского языка и литературы
33	ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ Национальн ое воспитание	“Адал friends” проект	« Религиозный экстремизм- угроза миру и стабильности»	Информацио нный час	9-11 классы	21.02	Классные руководители
4	ОТБАСЫЛ ЫҚ ТӘРБИЕ Семейное воспитание	«Шаңырақ» проект	« Счастливая семья-мир без насилия »	Беседа	7 классы	7.02	ЗДВР Педагог – психолог
5	ЕҢБЕК,	«Bala-	« Поиск, труд,	встреча	9-	18.02.	учителя Химии-

	ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	BUSINESS» Бала-БИЗНЕС проект	стремление-ключ к успеху»		11 классы		биологии
6	ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҚ МӘДЕНИЕТ ТӘРБИЕСІ Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Проект "bookdating- Создай свое будущее, читая книги"	«Познавая себя- познаешь мир»	Дискуссия	9- классы	14.02	Психолог
			«IT – будущее отрасли»	Круглый стол	10-класс	14.02	Кл. руководитель
7	КӨПМӘДЕНИЕТТІК	«Час нравственность	«В красивом теле- красивый дух»	Конкурс девушек	Девушки и 8-	28.02	ЗДВР Педагог – психолог

	ЖӘНЕ КӨРКЕМ- ЭСТЕТИКА ЛЫҚ ТӘРИЕСІ Поликульту рное и художествен но- эстетическо е воспитание	и» проект			11класс ов		«Акмарал» клуб девочек
8	ДЕНЕ ТӘРБИЕ СІ, САЛАУА ТТЫ ӨМІР САЛТЫ Физическ ое воспитан ие, здоровый образ жизни	«ЗОЖ» проект	День здоровья «Весна на пороге»	Спортивные соревновани яИгры на свежем воздухе	1-11 классы	25.02	ЗДВР Ст вожатая, учителя физкультуры
				эстафета	7-8 классы	28.02	
НАУРЫЗ -«Қазақстанның ұлттық дәстүрлері мен мәдениеті» <i>1 наурыз – Алғыс айту күні</i>							

*8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні
22 наурыз - Наурыз мейрамы
27 наурыз - Дүниежүзілік театр күні*

№	Тәрбие жұмысының бағыттары	Іске асырылу жобалары	Іс-шара атаулары	Өткізілу формасы	Қатысушылар	Сроки	Жауапты орындаушылар
№	Направление воспитательной работы	Реализация проектов	Наименование мероприятия	Форма проведения	Участники		
1	ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ Воспитание нового казахстанского	«Адал friends» проект « Правовая культура » проект	« Государственная служба- добросовестный труд в интересах страны »	конкурс Эссе	8-9 классы	7.03-10.03	ЗДВР Учителя казахского языка и литературы
			«Свет надежды» акция	акция Жас қырановцев	1-4 классы	10.03	Ст. вожатая Классные руководители

	патриотизм а и гражданстве нности, правовое воспитание						
2	РУХАНИ – АДАМГЕР ШІЛІК ТӘРБИЕ Духовно- нравствен ное воспитан ие ДЕНЕ ТӘРБИЕ СІ, САЛАУА ТТЫ ӨМІР САЛТЫ Физическое воспитание, здоровый образ жизни	«Час нравственност и» проект	1 наурыз – День благодарности «благодарность – это....»	Классные часы	1-11 классы	1.03	ЗДВР Классные руководители
			Праздничное мероприятие " Наурыз- мейрамы» «Национальные игры- богатства народа»	День здоровья Қазақские национальны е игры на свежем воздухе	1-11 классы	18.03	ЗДВР Учителя физкультуры Админ школы, Ст вожатый
			«Национальная одежда- богатство народа»	Неделя красоты	1-11 классы		ЗДВР Эстетика бірлестігі
			«Наурызым – құт берекем!»	Открытые классные часы	5-11 классы	14.03	Классные руководители
			« Добро пожаловать, Аз Наурыз!»	Классные часы	1-4 классы	14.03	Классные руководители
4	ОТБАСЫЛ ЫҚ	«Шаңырақ» проект	«Посвящается маме»	Акция	1-4 классы	4.03	ЗДВР Ст. вожатая Классные

	ТӘРБИЕ Семейное воспитание Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание						руководители
			8 марта- Международный женский день « Колыбельная песня мамы»	Интеллектуальные игры	8-9 классы	4.03	Классные руководители
5	ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	«Интеллектуальные игры-гордость страны «ЭКОstart» проект	«Путешествие к святым местам Казахстана»	онлайн-экскурсия	7-9 классы	11.03	ЗДВР Ст вожатая Классные руководители
			« Факты о героях девушках нашего народа»	Онлайн – викторина	5-8 классы	11.03	ЗДВР Тарих пәнінің бірлестігі
СӘУІР АЙЫ ➤ 12 сәуір-Ғылым күні(День Науки) ➤ Адамның зарышқа ұшқанына– 62 жыл(лет)День космонавтики							
№	Тәрбие	Іске асырылу	Іс-шара	Өткізілу	Қатысу	Сроки	Жауапты

	жұмысыны ң бағыттары	жобалары	атаулары	формасы	шылар		орындаушылар
№	Направлени я воспитатель ной работы	Реализация проектов	Наименование мероприятия	Форма проведения	Участн ики		
1	ЖАҢА ҚАЗАҚСТА НДЫҚ ПАТРИОТИ ЗМ МЕН АЗАМАТТ ЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕ У, ҚҰҚЫҚТЫ Қ ТӘРБИЕ Воспитание нового казахстанск ого патриотизм а и гражданстве нности, правовое воспитание	«Рухани жаңғыру» программа	«Пой, Қазақстан»	Конкурс патриотическ ой песни	1-4 классы	28.04-29.04	ЗДВР Муз. руководитель
12 апреля - ко Дню космонавтики «Казах, проложивший путь в космос»			Круглый стол Класные часы	5-10 классы	11.04	ЗДВР учителя Физиики- информтики	

2	РУХАНИ – АДАМГЕР ШІЛК ТӘРБИЕ Духовно-нравственное воспитание	«Час нравственности» проект	«Дружба сильна поддержкой»	аукцион Идей	5-9 классы	8.04	ЗДВР Ст вожатая
		«Адал friends» проект	«Мы все разные , но мы вместе»	Час добропорядочности	9-11 классы	25.04	ЗДВР Классные руководители
3	ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ Национальное воспитание	«Традиции и обычаи» проект	«Потерянные рецепты народной кухни»	видеоролик	8-10 классы	11.04	ЗДВР Учитель художественного труда.
4	ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ Семейное воспитание	«Шаңырақ» проект	«Счастливые дни вместе с семьей!»	Видеопрезентация	1-4 классы	11.04	ЗДВР Классные руководители
5	ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ Трудовое, экономическое и	«ЭКОstart» проект	«Красота природы»	Конкурс рисунков	5-6 классы	25.04	Ст вожатая Классные руководители

	экологическое воспитание						
6	ЗИЯТКЕРЛІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТЫҢ МӘДЕНИЕТ ТӘРБИЕСІ Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Проект "bookdating-Создай свое будущее, читая книги" проект	« Наследники Великой Степи» проект	Обзор - Выставка книг	9-11 классы	18.04	ЗДВР библиотекарь
7	КӨПМӘДЕНИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ – ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРИЕСІ Поликультурное и	«традиции и обычаи» проект	« Город мастеров: сохраним и приумножим наследие наших предков » «Посади дерево» акция	Изготовление экспонатов из бросового материала	1-7 классы 9-11 классы	18.04-22.04	ЗДВР Классные руководители

	художественно-эстетическое воспитание						
8	ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ, САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ Физическое воспитание, здоровый образ жизни	«ЗОЖ» проект	7 апреля –ко Всемирному дню здоровья	Встреча с ветеранами труда	5-7 классы	4.04.	ЗДВР, 7 апреля –ко Всемирному дню здоровья
			"Здоровое поколение-будущее страны»	конкурс	8-9 классы	4.04	ЗДВР Химия-биология объединение

МАМЫР– «Ұлттық бірлік, бейбітшілік және тұрақтылық»

Май– «национальное единство, мир и стабильность»

1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні, день единства народа Казахстана

➤ *7 мамыр-Отан қорғаушылар күні- день защитника Отечества*

➤ *9 мамыр-Жеңіс күні- День Победы*

➤ *31 мамыр-Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні День памяти жертв политических*

репрессий и голода

№	Тәрбие жұмысының бағыттары	Іске асырылу жобалары	Іс-шара атаулары	Өткізілу формасы	Қатысушылар		Жауапты орындаушылар
№	Направленія воспитательной работы	Реализация проектов	Наименование мероприятия	Форма проведения	Участники	Сроки	ответственные
1	ЖАҢА ҚАЗАҚСТАНДЫҚ ПАТРИОТИЗМ МЕН АЗАМАТТЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕУ, ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘРБИЕ	«Правовая культура» проект	« 12 дней против эксплуатации детского труда »	декада	8-11 классы	1.05-12.05	ЗДВР Классные руководители
			Военно-спотривный сбор" «Жас сарбаздар шеруі»	сборы	10-11 классы	5.05	ЗДВР Учитель НВП Классные руководители
			Ко дню Победы «Онлайн «Память победы»	неделя	1-11 классы	3.05-10.05	
2	РУХАНИ – АДАМГЕР ШІЛК ТӘРБИЕ	«Адал friends» проект	«Твоя судьба в твоих руках!»	дискуссия	9-11 классы	16.05	ЗДВР Педагог- психолог
3	ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ	«Адал ұрпақ – саналы ұрпақ» проект	«Тарихтан тағылым-	Классные часы	5-11 классы	20.05	ЗДВР , классные руководители

			өткенге тағзым» <i>/31 мамыр – день памяти жертв политических репрессий /</i>	Презентация и книжная выставка	1-4 классы		библиотекарь
4	ОТБАСЫЛ ЫҚ ТӘРБИЕ	«Читающая школа» проект	«Читающая семья»	конкурс	1-11 классы	18.05-20.05	ЗДВР библиотекарь
5	ЗИЯТКЕРЛ ІК ТӘРБИЕ, АҚПАРАТТ ЫҚ МӘДЕНИЕ Т ТӘРБИЕСІ	«Час добропорядоч ност» и проект	«Благодарность учителю»	челлендж	9, 11 классы	23.05	ЗДВР.ст вожатая
6	КӨПМӘД ЕНИЕТТІ К ЖӘНЕ КӨРКЕМ – ЭСТЕТИ КАЛЫҚ ТӘРИЕСІ	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы	1 мая-День единства народов Казахстана	Онлайн- поздравлени я	1-10 классы	1.05	ЗДВРСт вожатая Учителя русского языка и литературы
			«Звени, звонок последний-2022» «Прощай школа!» (<i>вручение аттестатов</i>)	Праздничны й вечер	9-11 классы	25.05 9.06, 17.06	ЗДВР, классные руководители
8	ДЕНЕ ТӘРБИЕ СІ,	«ЗОЖ» проект	« Правила безопасности и правила	Информацио нный час	1-11 классы	24.05	ЗДВР Классные руководители

	САЛАУА ТТЫ ӨМІР САЛТЫ		поведения на воде »				
МАУСЫМ АЙЫ Летняя школа, летние каникулы							
№	Тәрбие жұмысыны ң бағыттары	Іске асырылу жобалары	Іс-шара атаулары	Өткізілу формасы	Қатысу шылар	сроки	Жауапты орындаушылар
1	ЖАҢА ҚАЗАҚСТА НДЫҚ ПАТРИОТИ ЗМ МЕН АЗАМАТТ ЫЛЫҚТЫ ТӘРБИЕЛЕ У, ҚҰҚЫҚТЫ Қ ТӘРБИЕ	«Адал ұрпақ – саналы ұрпақ» проект	«Қасиет тұнған құндылықтар» /4маусым – день государственных символов	Праздничны й челлендж	1-11 классы	4.06	ЗДВР Учитель НВП Классные руководители
2	РУХАНИ – АДАМГЕР ШІЛК ТӘРБИЕ	«Честный friends» проект	« Цветы родного края- дети » /1 июня-День защиты детей/	Праздничная программа Конкурс рисунков.	1-7 классы	1.04	ЗДВР Ст вожатая Классные руководители
		«Читающая школа» проект	«на каникулах прочитай хорошую книгу»	Книжная выставка	1-10 классы	16.06	Библиотекарь.класс ные руководители

3	ҰЛТТЫҚ ТӘРБИЕ	«Традиции и обычаи» проект	«Ұлы ұлттың баласы, ұлықта Домбыраңды!» (6 июня-День Домбры)	презентация	9-11 классы	6.06	ЗДВР Үйірме жетекшілері Парламент школы
5	ЕҢБЕК, ЭКОНОМИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕ	«ЭКОstart» проект	Экология-судьба всего мира» (5 июня - Всемирный день охраны окружающей среды).	Экологиялық информация	5- 9 классы	5.06	ЗДВР Химия-биология бірлестігі
			Организация летнего отдыха	Пришкольный лагерь «Акбота»	1-5 классы	26.05-25.06	ЗДВР психолог
6	КӨПМӘДЕНИЕТТІК ЖӘНЕ КӨРКЕМ – ЭСТЕТИКАЛЫҚ ТӘРИЕСІ	«Рухани жаңғыру» программа	Театр, музей искусств и художественного промысла экскурсия	Экскурсии «Национальный музей» «Алжир»	4-9 классы	В течении месяца	ЗДВР Классные руководители
7	ДЕНЕ ТӘРБИЕ	«ЗОЖ» проект	Летние каникулы-2022	Информационный час	1-11 Классы	В начале каникул	ЗДВР Классные

	СИ, САЛАУА ТТЫ ӨМІР САЛТЫ		«Правила безопасного поведение в водоёмах»		родител и		руководители
--	--	--	---	--	--------------	--	--------------

6.2. ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ИДЕОЛОГИЧЕСКОМУ ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И РЕЛИГИОЗНОМУ ЭКСТРЕМИЗМУ

Цель: Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности, распространение культуры интернационализма, согласия национальной и религиозной терпимости.

Задачи:

1. Реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
2. Совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия религиозному экстремизму;
3. Воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите религиозного экстремизма;
4. Практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию религиозного экстремизма на учебный год.	Директор школы, учитель религиозоведения	сентябрь
2	КГУ «Общеобразовательная	Инструктаж работников школы по противодействию религиозного экстремизма.	Директор школы, Учитель НВП	Август - январь

	школа села Арнасай»			
3		Рассмотрение вопросов, связанных с религиозным экстремизмом (лекции, беседы, встречи со специалистами) на педагогическом совете, заседаниях методических объединений, планерках и т.д.	Директор школы	В течение года
4		Накопление методического материала по противодействию религиозного экстремизма.	Директор школы, учитель НВТП	В течение года
5		Распространение памяток, методических инструкций по противодействию религиозного экстремизма.	Директор школы, учитель НВТП	В течение года
6		Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию религиозного экстремизма	Директор школы, учитель НВТП	В течение года
7		Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	Директор школы, учитель НВТП	В течение года
8		Дежурство педагогов и членов администрации.	Директор школы, учитель НВТП	В течение года
9		Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	Директор школы	В течение года

10		Обновление наглядной профилактической агитации.	Директор школы, учитель НВТП	В течение года
11	2. Мероприятия с учащимися.	<p>Составление банка данных учащихся, посещающих религиозные объединения (если таковые имеются по итогам социо - педагогического диагностирования)</p> <p>Перечень рекомендуемых классных часов по профилактике религиозного экстремизма:</p> <p>Начальная школа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классный час «Закон и религия» 2. Классный час « Что такое религиозный экстремизм?». 3. Классный час «Религия. Террор. Экстремизм». <p>5-7 классы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Что такое толерантность?». 2. Дискуссия « Терроризм – угроза обществу». 3. Классный час «Толерантность – путь к миру». 4. Классный час «Мы против 	Заместитель директора по ВР, психолог, классные руководители2-11 классов	сентябрь В течение года

		<p>экстремизма».</p> <p>5. Классный час «Религиозный экстремизм. Формы его проявления».</p> <p>6. Диспут « «Осторожно, экстремизм!»</p> <p>8- 9 классы:</p> <p>1. «Религия и конфессиональное пространство».</p> <p>2. Телепередача «Пусть говорят...» «Терроризм. Религиозный экстремизм».</p> <p>3. Классный час «Мы против экстремизма»</p> <p>4. Дебаты «Политический экстремизм: к постановке проблемы»</p> <p>10 -11 классов:</p> <p>1. «Заблудившаяся молодежь» круглый стол с просмотром видеоролика.</p> <p>2. Классный час. «Саентология. Религия. Коммерция. Шпионаж».</p> <p>3. Беседа. Закон и религия.</p> <p>4. Беседа. Профилактика религиозного экстремизма в образовательном учреждении</p> <p>5. Дебаты.</p>		
12	Общие для всех классов мероприятия	Эхо Бесланской печали	учитель НВТП	сентябрь
13		Экстремизм и терроризм – его сущность	учитель НВТП	октябрь

14		К вопросу о хиджабах «за» и «нет»	учитель НВТП	ноябрь
15		Верования разные, а Закон един для всех	учитель НВТП	январь
16		Толерантность как гарантия прав человека	учитель НВТП	февраль
17		Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	Учитель НВП, учитель истории и права	В течение года
18		Реализация школьной программы «Разные, но равные».	Классные руководители	В течение года
19		Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым планам).	Заместитель директора по ВР, учитель истории и права	Октябрь -апрель
20		Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	май
21		Проведение мероприятий в рамках «Дня защиты детей» (по особому плану).	Заместитель директора по ВР, начальник летнего лагеря.	июнь
21		Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: - 9 классы «Полотно мира»; - акция «Молодежь – за культуру мира,	Заместитель директора по ВР, классные	ноябрь

	<p>против терроризма»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»; - дискуссии на темы: «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм – зло против человечества», «Национальность без границ». 	руководители	
22	Уроки права «Конституция РК о межэтнических отношениях»	Учителя истории и права	Неделя истории
23	Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением религиозно экстремистских взглядов среди молодежи.	Заместитель директора по ВР Учителя истории и права	В течение года
24	Проведение анкетирования по религиозному экстремизму.	Психолог школы	Сентябрь, апрель
25	Проведение профилактических бесед с приглашением духовенства по противодействию религиозного экстремизма (имамы)	Заместитель директора по ВР	1-2 раза в год
26	Круглый стол «Толерантная и интолерантная личность»;	Психолог школы	В течение года
27	Мероприятия в музее, читальном зале: <ul style="list-style-type: none"> - «Память»; - «В единстве наша сила!»; 	Заместитель директора по ВР,	По плану

		- «Земля без войны».	библиотекарь	
28	Работа с родителями.	Проведение родительского всеобуча по профилактике религиозного экстремизма.	Заместитель директора по ВР Классные руководители	В течение года
29		Член семьи деструктивной организации - как ему помочь!	учитель НВТП	октябрь
30		Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	Классные руководители	В течение года
31		Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием религиозного экстремизма.	Классные руководители	В течение года
32	Мероприятия совместно с субъектами профилактики.	Проведение совместных мероприятий по противодействию религиозного экстремизма совместно с исполнительной властью и работниками правоохранительных органов.	Директор школы.	В течение года

РАЗДЕЛ 7. «УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВШК»

7.1. План работы педагогического совета на 2021-2022 учебный год

Цели:

- управление развитием школы;
- объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;
- пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

Темы педсоветов	Ответственные	Сроки
Педагогический совет № 1 Тема: «Анализ работы и проблем школы в 2020-2021 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2021 - 2022 учебный год» Повестка дня:		
1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2020 – 2021 учебный год. Утверждение плана УВР школы на 2021-2022 учебный год. Утверждение рабочих учебных планов на 2021-2022 учебный год.	Директор школы-Молешкова Е.А	Август
2. Восполнение пробелов знаний учащихся в 2021-2022 учебном году. Нормативное правовое и учебно-методическое обеспечение процесса организации обучения на дому, обучения детей с ограниченными возможностями.	Зам по УВР Ермоленко Ю.А.	
3. Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Утверждение зав. кабинетами, классного руководства. Аттестация учителей в 2021-2022 учебном году. Зачисление учащихся 1-10 классов на 2021-2022 учебный год	Директор школы Молешкова Е.А.	
4. Организация питания в 2021-2022 учебном году. Назначение ответственных по технике безопасности соблюдению предписания САНПиНа .Акция «Дорога в школу»	Зам по ВР Абдина З.Ж.	
5. О подготовке проведения самооценки школы. Утверждение состава комиссии для проведения самооценки школы	Директор школы Молешкова Е.А	
6. Утверждение состава педагогического совета. Соблюдение этики	Председатель педагогической этики Байсеитова Ж.Т.	

Педагогический совет №2		Ноябрь
Тема: «Пути повышения качества образовательного процесса»		
Повестка дня:		
1. Выполнение решений педагогического совета №1	Директор школы Молешкова	
Итоги 1 четверти: мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного материала по предметам. Применение информационных технологий в образовательном процессе. Работа в Кунделік и Білім ленд.	Зам по УВР Ермоленко Ю.А.	
2. Готовность школьной команды к участию в районной олимпиаде. Результаты тура школьной олимпиады	МО ЕМЦ Потехина М.В. МО Гуманитарного цикла Анисимова И.В.	
3. Методы и приёмы повышения учебной мотивации учащихся (обмен опытом)	Желтоноженко В.В. Головатая Л.Н.	
Педагогический совет № 3		Январь
Тема: «Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности» Повестка дня:		
1. 1.Выполнение решений педагогического совета №2	Директор школы: Молешкова Е.А	
2. Итоги I–го полугодия.	Зай по УВР Ермоленко Ю.А., классные руководители 4 класса, 9 класса 11 класса.	
3. Работа с одаренными и способными учащимися, организация научно – исследовательской деятельности в школе	Зайцева Л.П. учитель начальных классов	
4. Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности.	Оспанова А.Е	

Педагогический совет № 4 Тема: «Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты» Повестка дня:		Март
1. Выполнение решений педагогического совета №3	Директор школы: Молешкова Е.А.	
2. Анализ качества воспитательного процесс. «Реализация программы «Рухани Жаңғыру», подпрограммы «Тәрбие және білім» через урочную и внеурочную деятельность школы».	Зам по ВР Абдина З.Ж. Романова В.Р. вожатая школы	
3. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть. Всеобуч.		
4. Об утверждении предметов по выбору государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9,11 классов.	Зам по УВР Ермоленко Ю.А., классные руководители 9,11 классов	
Педагогический совет № 5 Тема « О завершении 2021 – 2022 учебного года» Повестка дня:		Май
1. Выполнение решений педагогического совета № 4	Директор школы Молешкова Е.А.	
2. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть, 2020-2021 учебный год О переводе учащихся 1-4, 5-8,10 классов. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Зам по УВР Ермоленко Ю.А.	

3. О награждении отличников похвальными листами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы, грамотами на торжественной линейке.	Зам. директора Абдина З.Ж	
4. Об организации занятости в летней школе, в летний период. Летняя практика 5-10 классов.	Зам по ВР Абдина З.Ж.	
Педагогический совет № 6 Повестка дня:		
1. О выдаче аттестатов об окончании основного среднего образования.	Зам по УВР Ермоленко Ю.А., классные руководители 9, 11 классов Молешкова Е.А., директор школы	июнь
Педагогический совет № 7 Тема: «Итоговая аттестация обучающихся за курс общего среднего образования». Повестка дня:		
1. Результаты итоговой государственной аттестации за курс ообщего среднего образования.	Зам по УВР Ермоленко Ю.А., классные руководители 9, 11 классов Молешкова Е.А., директор школы	июнь

Педагогический совет № 8			
Тема: «Итоги самооценки школы за 2021-2022 учебный год.			
Повестка дня:			
1. Итоги самооценки школы за 2021-2022 учебный год.		Молешкова Е.А., директор школы	
2. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год.		Зам по УВР Ермоленко Ю.А., классные руководители 9, 11 классов	
7.2 ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ НА 2021-2022УЧЕБНЫЙ ГОД			
№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение приказов МОН РК, Комплектование класс-комплектов на новый учебный год. - О готовности учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки к новому учебному году. - О распределении функциональных обязанностей администрации - О праздновании Дня Конституции. - Прием в 1, предшкольный и 10 классы 	27августа	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
22	- Кадровая обеспеченность учебно-воспитательного процесса.	3сентября	Молешкова Е.А., директор школы,

	<ul style="list-style-type: none"> - Об организация УВП: расписание учебных занятий, факультативов, кружков и спортивных секций: выполнении норм САНПиН при составлении школьного расписания, использовании электронных учебников и компьютерной техники, мультимедийного оборудования. - О занятости учащихся в свободное время. Об утверждении расписания кружковой, секционной работы с учащимися. 		<p>Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР,</p> <p>Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - Об обновлении базы НОБД, ФАВОРИТ. - О работе в системе электронного журнала «Күнделік». - Утверждение тарификации учителей. - Об итогах рассмотрения и утверждения календарно-тематических планов, программ факультативов, кружков. - Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних - Работа с молодыми специалистами. Организация наставничества. 	10 сентября	<p>Молешкова Е.А., директор школы,</p> <p>Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР,</p> <p>завхоз Башков В.С.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> - Об укомплектовании библиотеки методической и художественной литературой на начало учебного года. Об использовании УМК в 2021-2022уч. году. - Утверждение плана «Читающая школа» на 2021-2022год. - Определение уровня стартовых возможностей учащихся 1-ых классов. 	17 сентября	<p>Молешкова Е.А., директор школы,</p> <p>Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР,</p> <p>Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР,</p> <p>Желтоноженко В.В., библиотекарь</p>

5	<ul style="list-style-type: none"> - О курсовой переподготовке учителей школы. - Об итогах составления социальных карт, учащихся 1-11 классов. - Об утверждении планов работы по подготовке к итоговой аттестации на 2021-2022уч. год. - Эффективность организации работы по аттестации педагогических кадров. 	24сентября	<p>Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> - Об использовании государственных символов в оформлении здания школы, учебных кабинетов. - О соблюдении мер по ТБ И ЧС. - Об организации обучения на дому. 	1октября	<p>Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы, Романова В.Р.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> - О состоянии здоровья учащихся 1-4х, 5-9х классов . - Об организации горячего питания. 	8октября	<p>Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> - Об организации работы с обращениями граждан. Об оказании государственных услуг. - Состояние социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения. - Выполнение закона "О языках в РК" Соблюдение двуязычия при ведении делопроизводства 	15октября	<p>Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> - Об организации платных образовательных услуг - О состоянии работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних - Об организации работы кружков и секций. 	22октября	<p>Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР,</p>

10	<ul style="list-style-type: none"> - Организованное завершение четверти. Планирование работы на каникулы. - Об результатах СОЧ. - Об итогах успеваемости за первую четверть. - Организация работы по профориентации учащихся 	29 октября	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
11	<ul style="list-style-type: none"> - О реализации вариативной части РУП: Глобальные компетенции. - О ходе подготовки к районной олимпиаде. - О деятельности педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности. Выполнение Закона РК «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями, внесенными Законами РК от 9.12.98 №307-1, от 12.03.99г. №347-1, от 19.05.00 г. №51-П, от 2/07/03 №454-П, от 15.06.04. №563-П, от 20.12.04г. №13-П), Закона «О пожарной безопасности в РК» от 22.11.1996 года №48-1 и Постановления правительства от 25.11.97№1650 «За безопасность детей на дорогах». 	5 ноября	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
12	<ul style="list-style-type: none"> - О своевременном заполнении учителями ЭЖ «Күнделік». - О ходе подготовки выпускников к итоговой аттестации. 	12 ноября	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
13	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за использованием обучающего портала Online mektep и другие.. - О проведении школьной олимпиады. 	19ноября	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по

	- О преемственности в организации УВП в 5-х классах		УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
14	- О ходе аттестационной кампании учителей. - Развитие речевых навыков на уроках русского языка, литературного чтения, познания мира во 2-4 классах - Итоги проверки личных дел педагогов и учащихся.	26ноября	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
15	- Мониторинг объёма домашних заданий в 5-11 классах - Роль библиотеки в формировании информационной компетентности учащихся. - О ходе подготовки детей к городским, областным предметным олимпиадам	3декабря	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
16	- О подготовке к проведению Дня Независимости. - О состоянии работы по обеспечению безопасности детей в сети интернет	10декабря	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
17	- Об организации новогодних праздников и зимнего отдыха на каникулах. Реализация воспитательных проектов - О ходе подготовки к проведению зимних каникул. - Об организованном завершении 1 полугодия. - Реализация Закона РК «О языке».	17декабря	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы

18	<ul style="list-style-type: none"> - О выполнении плана работы школы. Корректировка планирования на 2-е полугодие - Состояние работы по ГО в школе. - Об организации активных перемен - О работе учителей в электронной системе «Күнделік» 	24декабря	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
19	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение плана работы психолога за 1 полугодие - О работе факультативов, кружков и посещаемости их учащимися. - Выполнение рекомендаций по адаптации учащихся 1-х классов 	бянваря	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
20	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние работы по правовому воспитанию и профилактике правонарушений. - Состояния работы по формированию ЗОЖ 	14января	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
21	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние преподавания предмета "Основы религиоведения и светскости" - О работе общественных классных руководителей с детьми, требующими особого внимания. 	21января	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
22	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах проверки классных журналов претендентов на аттестат с отличием. - Состояние преподавания предмета "Медиаграмотность" - Трудоустройство выпускников 9-х классов 	28января	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
23	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах участия школы в районной, областной олимпиадах, в соревнованиях научных проектов. - Об инвентаризации учебных кабинетов. 	4 февраля	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы

24	<ul style="list-style-type: none"> - Использование ИКТ технологий на уроках ОГН в 5-11 классах - Использование инновационных технологии при обучении учащихся на дому, с учащимися с ООП 	11 февраля	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
25	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних учащихся - Система проведения библиотечных уроков в УВП 	18 февраля	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
26	<ul style="list-style-type: none"> - О результативности работы кружков и спортивных секций - Реализация программы Добропорядочность и этика классах 	25 февраля	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
27	<ul style="list-style-type: none"> - Об участии школы в районных спортивных мероприятиях. - О праздновании 8 марта. 	4 марта	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
28	<ul style="list-style-type: none"> - О состоянии работы по соблюдению норм пожарной безопасности. - О работе по подготовке учащихся к итоговой аттестации 9,11 классы (контрольные срезы) - О правовом образования и воспитания учащихся 	11 марта	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
29	<ul style="list-style-type: none"> - Об организованном завершении 3 четверти. - О праздновании Наурыза в школе. - Использование инновационных технологии на уроках казахского языка и литературы в 5-8 классах 	18 марта	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
30	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение графика отпусков учителей. - Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 6-7 классах 	25 марта	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР,

	- Выполнение плана весенних каникул и контроль за его реализацией.		Байсеитова Ж.Т., психолог школы
31	- Подготовка к завершению учебного года. - Подготовка к проведению летнего отдыха учащихся.	1 апреля	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
32	- О благоустройстве и очистке территории школы. - Уровень педагогического мастерства молодых и новых учителей на уроках и во внеурочное время	8апреля	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
33	- Утверждение графика проведения экзаменов. - Состояние документирования выпускников. - О проведении Президентских тестов.	15апреля	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
34	-О проведении мероприятия ко Дню Победы, Дню защитников Отечества. - О итогах проверки техники чтения во 2-4-х классах	22апреля	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
35	- О проведении праздника Последнего звонка и выпускного. - О предварительной нагрузке учителей. -Об организации работы пришкольного оздоровительного лагеря и летнего отдыха детей.	29апреля	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
36	- Об организованном завершение учебного года. - Выполнение программы ПДД. - О предварительном трудоустройстве выпускников.	6мая	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР

	- Об участии в ОСОЛ юношей 10-х класса. Об итогах месячника военно-патриотического воспитания школьников.		
37	- О проведении капитального ремонта школы, фасада, спортивной площадки. - О проведении итоговой аттестации учащихся.	13мая	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
38	- Выполнение программ за 2021-2022учебный год. - О планировании работы школы на 2022-2023 учебный год. - Итоги работы психолога за год	20мая	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
39	<ul style="list-style-type: none"> • Об оформлении и выдаче документов строгой отчетности • Выполнения плана внеурочной деятельности учащихся (кружки, секции) • О трудоустройстве выпускников 9, 11 классов • О реализации воспитательных проектов «Рухани жаңғыру» 	27 мая	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы
40	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг летней занятости учащихся • Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 	3 июня	Молешкова Е.А., директор школы, Ермоленко Ю.А., заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж., заместитель директора по УВР, Байсеитова Ж.Т., психолог школы

7.3 План проведения совещаний при директоре

	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1	1. Ознакомление с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»	Директор Молешкова Е.А.	Сентябрь

	<p>2. Цифровизация системы учебно-воспитательного процесса. Инструктаж о заполнении электронного журнала, школьного сайта в 2021/2022 учебном году</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение графиков проведения СОР и СОЧ в 1-11 классах.</p>	<p>зам. директора по УВР Ермоленко Ю.А.,</p> <p>зам директора по ВР Абдина З.Ж.,</p>	
2	<p>1. О формировании антикоррупционной культуры</p> <p>2. Организация проведения 0 среза знаний по основным предметам</p> <p>3. Справка о проверке КППТ и планов воспитательной работы.</p> <p>4. Отчет об обеспеченности учебниками</p> <p>5. Профилактика религиозного экстремизма, терроризма.</p> <p>6. Организация профориентационной работы в школе</p> <p>7. О Педагогической этике</p>	<p>Директор Молешкова Е.А.</p> <p>зам. директора по УВР Ермоленко Ю.А.,</p> <p>зам директора по ВР Абдина З.Ж.,</p> <p>библиотекарь Желтоноженко В.В.</p> <p>делопроизводитель</p>	Сентябрь
3	<p>1. Системная работа по восполнению знаний учащихся, как основа повышения качества образования.</p> <p>2. Справка о проверке суммативных работ русскому, казахскому, английскому языкам в 8-11 классах.</p> <p>3. Работа социального педагога по использованию средств из фонда Всеобуча. Работа по выявлению детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.</p> <p>4. Работа медицинской службы в школе.</p> <p>5. Справка о проверке уголков ТБ кабинетов химии, физики,</p>	<p>Директор Молешкова Е.А.</p> <p>зам. директора по УВР Ермоленко Ю.А.,</p> <p>зам директора по ВР Абдина З.Ж.,</p> <p>медработник школы Рамазанова В.М.,</p> <p>педагог-психолог</p>	Октябрь

	ИВТ, трудового обучения, спортзала, биологии.	Байсеитова Ж.Т.	
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания музыки, физической культуры и НВП, самопознания. 2. Анализ СОЧ за 1 четверть в 1-11 классах 3. Организация работы НОУ, подготовка к НПК учеников, работы по реализации школьных проектов. 4. Анализ работы по восполнению знаний учащихся. 5. Информация о выполнении Закона РК «О языках». 6. Справка о проведении общешкольного и классных родительских собраний. 7. Выполнение санитарно-гигиенических норм (уборка, проветривание, озеленение школьных помещений) 8. Справка о проверке журналов 1-11 классов (электронных, кружков, факультативов, прикладных курсов, курсов по вбыбору, обучения на дому). 	<p>Директор Молешкова Е.А.</p> <p>зам. директора по УВР Ермоленко Ю.А.,</p> <p>зам директора по ВР Абдина З.Ж.,</p>	Ноябрь

	Справка об адаптации учащихся 1-х, 5-х классов.		
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за качеством подготовки учащихся 11 классов к итоговой аттестации по химии, биологии, географии. Анализ работы по восполнению знаний учащихся. 2. Система работы в классе предшкольной подготовки 3. Анализ результатов работы с детьми с ООП. 4. Информация наставников о проделанной работе с молодыми специалистами за 1 полугодие 2021-2022 учебного года 5. Профилактика религиозного экстремизма, терроризма. 6. Организация по учету детей и взаимодействию с правоохранительными органами. 7. Контроль за работой кружков, факультативов, курсов по выбору за 1 полугодие. 	<p>Директор Молешкова Е.А.</p> <p>зам. директора по УВР Ермоленко Ю.А.,</p> <p>зам директора по ВР Абдина З.Ж.</p>	Декабрь
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания предметов естественнонаучного цикла в 5-11 классах Анализ работы с высокомотивированными и слабоуспевающими учащимися. Достижения учащихся в интеллектуальной сфере деятельности за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. 2. Анализ работы по восполнению знаний учащихся. Анализ СОЧ за 2 четверть в 1-11 классах. 3. Проверка журналов 0-11 классов (выполнение госпрограммы за 1 полугодие, норм проведения письменных работ) 4. Проверка краткосрочных и календарно-тематических 	<p>Директор Молешкова Е.А.</p> <p>зам. директора по УВР Ермоленко Ю.А.,</p> <p>зам директора по ВР Абдина З.Ж.,</p> <p>педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.</p>	Январь

	<p>планов по предметам.</p> <p>5. Использование средств из фонда Всеобуча.</p> <p>6. Состояние фонда Всеобуча по категориям.</p> <p>7. Инструктаж по ТБ и ППБ педагогического коллектива</p> <p>8. Организация профориентационной работы в школе</p>		
7	<p>1. Состояние преподавания русского и казахского языков в 5-11 классах</p> <p>2. Коррекционная работа с неуспевающими. Анализ работы по восполнению знаний учащихся.</p> <p>3. О подготовке к школьной НПК учащихся.</p> <p>4. Деятельность ДЮО «Жас Улан», «Жас қыран», «Жас сарбаз»</p> <p>5. О подготовке к проведению Дня ГО.</p> <p>6. Результаты исследования по жестокому обращению с детьми</p>	<p>Директор Молешкова Е.А.</p> <p>зам. директора по УВР Ермоленко Ю.А.,</p> <p>зам директора по ВР Абдина З.Ж.</p>	Февраль
8	<p>1. Анализ результатов работы с детьми с ООП.</p> <p>2. Состояние преподавания математики в 5-11 классах. Анализ работы по восполнению знаний учащихся.</p> <p>3. Состояние преподавания английского языка в 5-11 классах</p> <p>4. Анализ СОЧ за 3 четверть в 1-11 классах.</p> <p>5. Профилактика работы правонарушений среди несовершеннолетних.</p>	<p>Директор Молешкова Е.А.</p> <p>зам. директора по УВР Ермоленко Ю.А.,</p> <p>зам директора по ВР Абдина З.Ж.,</p>	Март
9	<p>1. О состоянии преподавания истории в 5-11 классах. Анализ</p>	<p>Директор Молешкова</p>	Апрель

	<p>работы по восполнению знаний учащихся.</p> <p>2. Проверка журналов 0-11 классов (выполнение госпрограммы)</p> <p>3. О подготовке документации к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. Контроль за качеством составленных экзаменационных материалов.</p> <p>4. Справка о проведении IX научно-практической конференции школьников «Вижу, исследую, действую»</p> <p>5. Справка о проведении методической недели «Я - молодой учитель»</p>	<p>Е.А.</p> <p>зам. директора по УВР Ермоленко Ю.А.,</p> <p>зам директора по ВР Абдина З.Ж.,</p>	
10	<p>1. Анализ СОЧ за 4 четверть в 1-11 классах. Анализ работы по восполнению знаний учащихся.</p> <p>2. Анализ результатов работы с детьми с ООП.</p> <p>3. Проверка журналов 0-11 классов (выполнение госпрограммы за 4 четверть и год)</p> <p>4. Организация работы летней школы в 1-10-х классах и пришкольного лагеря.</p> <p>5. Предварительная нагрузка педагогов на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Отчеты о работе с молодыми специалистами за 2 полугодие 2021/2022 учебного года</p> <p>7. О ремонте кабинетов</p>	<p>Директор Молешкова Е.А.</p> <p>зам. директора по УВР Ермоленко Ю.А.,</p> <p>зам директора по ВР Абдина З.Ж.,</p>	Май
11	<p>1. Проверка личных дел учащихся 0-11 классов.</p> <p>2. Контроль за заполнением и выдачей свидетельств и аттестатов</p>	<p>Директор Молешкова Е.А.</p> <p>зам. директора по УВР</p>	Июнь

		Ермоленко Ю.А., зам директора по ВР Абдина З.Ж.	
--	--	---	--

7.4 План работы попечительского совета школы на 2021-2022 учебный

	Месяц	Мероприятия	Ответственные
1	сентябрь	<u>Заседание ПС №1 :</u> 1. Утверждение состава Попечительского совета школы. 2. Выборы председателя ПС, заместителя председателя ПС, секретаря ПС. 3. Определение основных направлений работы, ознакомление с методическими рекомендациями и изменениями в нормативно-правовой базе по созданию Попечительских советов, в системе образования; ознакомление с Уставом школы. 4. Утверждение плана работы ПС на 2021-2022 учебный год 5. Об итогах акции «Дорога в школу »	заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж.
2	октябрь	1. Содействия в улучшении качества учебно- воспитательного процесса. 2. Участие в организации празднования Дня Учителя.	Председатель ПС Шостова Н.С., члены ПС
3	ноябрь	1. <u>Заседание ПС №2</u> 2. Анализ итогов работы за 1 четверть. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений учащихся 3. Утверждение списка детей-участников Новогодних елок — 2022 от имени Президента Республики Казахстан и Акима области. 4. Содействие в организации проведения мероприятий, посвященных Дню Первого Президента и Дню Независимости.	заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж.

4	декабрь	<p><u>Заседание ПС №3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах обеспечения учащихся из малообеспеченных семей канцелярией и одеждой; Участие в акции «Забота». 2. Помощь в организации сбора подарков для детей из малообеспеченных семей. 3. Монтаж и установка Новогодней елки, сказочных инсталляций, иллюминации, пошив новогодних костюмов. 4. Содействие в организации оформления школы к Новогодним праздникам. 	<p>заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж. Поп.совет</p>
5	январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по профилактике здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся. 2. Работа с государственными органами по улучшению условий учебного процесса и обеспечению медицинского обслуживания учащихся. 	Поп.совет
6	февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь в организации встречи с воинами - интернационалистами, участниками локальных конфликтов, приуроченной ко Дню вывода советских войск из Афганистана. 2. Совместно с администрацией школы организация и проведение теоретических и практических учебно-тренировочных занятий по пожарной безопасности. 	Поп.совет
7	март	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Заседание ПС №4</u> 2. О проведении весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся <p>Оценка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования школы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в праздничной программе, посвященной Международному женскому дню. 3. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Наурыз- 	<p>заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж. Поп.совет</p>

		мейрамы.	
8	апрель	1. Участие в благоустройстве школьной территории и школы.	Поп.совет
	май	<u>Заседание ПС №5</u> 1. Отчет о проделанной работе за 2021-2022 учебный год. 2. О планировании работы Попечительского совета на 2022-2023 учебный год. 3. Об организации летнего отдыха обучающихся из малообеспеченных семей и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета. 4. Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы и Дню Защитника Отечества. Оказание помощи ветеранам труда и труженикам тыла.	заместитель директора по УВР, Абдина З.Ж. Поп.совет
10	июнь	1. Содействие в организации и проведении выпускных вечеров	Поп.совет

7.5 Мероприятия по завершению 2021-2022 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом.	апрель, май	Заместитель директора по УВР
2	Организация консультаций по предметам, вынесенным на итоговую	до 20.04	Зам. директора по

	аттестацию, составление расписания консультаций.		УВР Ермоленко Ю.А.
3	Ознакомление учителей и учащихся 5-11 классов с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от «18» марта 2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения)	до 6 апреля	Зам. директора по УВР Ермоленко Ю.А.
4	Контроль выполнения государственных программ по всем предметам за 2021-2022уч. год.	10-20. 05	Зам. директора по УВР Ермоленко Ю.А.
5	Оформление информационных стендов по подготовке к итоговой аттестации(примерные задачи, алгоритмы разборов и решений, требования к выполнению практических заданий).	до 1. 03	Заведующие кабинетами
6	Составление расписания экзаменов и предэкзаменационных консультаций.	до 10 мая	Зам. директора по УВР Ермоленко Ю.А.
7	Организация в библиотеке уголка по подготовке к итоговой аттестации, составление сроков передачи учебников.	март апрель май	Библиотекарь Романова В.Р.
8	Оформление стенда «Внимание, итоговая аттестация!»	до 10. 05	Замдиректора по УВР Ермоленко Ю.А.

9	Проведение родительских собраний по классам с повесткой дня «Ознакомление с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта 2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения). Правила итоговой аттестации.	до 21. 03 сентябрь, апрель	Замдиректора по ВР Абдина З.Ж.
10	Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссий по итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	апрель	Замдиректора по УВР Ермоленко Ю.А.
11	Подготовка документы на учащихся, освобожденных от итоговой аттестации	май	Замдиректора по УВР Ермоленко Ю.А.
12	Проведение педагогического совета о переводе учащихся 1-4-х, 5-8, 10 классов в следующий класс.	24. 05	Замдиректора по УВР Ермоленко Ю.А.
13	Проведение педагогического совета о допуске к итоговой аттестации и освобождении учащихся 9-х, 11-х классов	24.05	Замдиректора по УВР Ермоленко Ю.А.
14	Организованное проведение итоговой аттестации учащихся.	Сроки, определенные МОН РК	Замдиректора по УВР Ермоленко Ю.А.
15	Организация работы независимой комиссии по проверке письменных	По окончании	Замдиректора по

	работ итоговой аттестации	экзаменов	УВР Ермоленко Ю.А.
16	Проведение педагогического совета о выдаче документов за курс основного среднего и общего среднего образования учащимся 9-х, 11-х классов	17.06	Замдиректора по УВР Ермоленко Ю.А.
17	Оформление документов строгой отчетности в соответствии с Инструкцией по оформлению документов об образовании и Правилами выдачи документов строгого образца.	До 20.06.2016	Замдиректора по УВР Ермоленко Ю.А.
18	Подготовка и проведение линейки «Последнего звонка».	25 мая	Замдиректора по ВР Абдина З.Ж.; Кл. рук. 9,11-х классов,
19	Предварительное комплектование 10-х классов, определение учащихся в колледжи.	апрель, май	Замдиректора по УВР Ермоленко Ю.А., классные рук. Байсеитова Г.И.
20	Организация V трудовой четверти: а) создание ремонтной бригады; б) организация практики; создание бригад по работе на пришкольном участке	Май-август	классные руководители
21	Организация пришкольного оздоровительного лагеря.	Май-июль	Зайцева Л.П., руководитель МО нач классов

22	Организация летней школы	Май-июль	Замдиректора по УВР Ермоленко Ю.А.
23	Организация деятельности летних спортивных площадок.	Июнь-август	МО учителей физкультуры

7.6 ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
 2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
 3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта.
 4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
 5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
 6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

№	Направление контроля	Цели
1.	Контроль за обеспечением прав	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Своевременная профилактическая работа с детьми из неблагополучных, малообеспеченных семей.

	ребенка на получение качественного образования	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.
2.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования	Определение качества знаний уровня успеваемости учащихся по предметам. Изучение уровня преподавания предметных (элективных) курсов. Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся. Создание условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе из начальной школы в среднюю, из средней в старшую школы. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса обучающихся на дому.
3.	Контроль за ведением школьной документации	Установление соответствия рабочих программ учебным образовательным программам. Выявление правильности и своевременности электронных журналов, личных дел учащихся. анализ соблюдения единых требований и выявления общих недочётов по ведению дневников учащихся. Анализ выполнения единого орфографического режима и единых требований по ведению тетрадей.
4.	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП	Анализ рабочих программ учителей, своевременная корректировка учебных планов и программ. Анализ планов работы МО. Уточнение и корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов. Изучение деятельности аттестуемых педагогов. Качество использования библиотечного фонда в учебно-образовательном процессе. Анализ выполнения учебных программ и практической части. Выявление уровня овладения и использования современных образовательных технологий учителями-предметниками. Анализ диагностики педагогов по повышению профессиональной компетенции.
5.	Контроль за состоянием воспитательной работы. Контроль за	Выполнение мероприятий по предпрофильной подготовке. Анализ качества проведения родительских собраний, уровня взаимодействия классного руководителя и родительского комитета, удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса в

	обеспечением базового образования	классе и в школе. Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания. Состояние и организация работы классных руководителей по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, гендерному, половому воспитанию учащихся. организация работы кружков и спортивных секций.
6.	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, технике безопасности и материально-технической базой.	Оценка степени готовности школы к новому учебному году. Проверка состояния и наличия школьного оборудования. Анализ выполнения санитарно-гигиенического режима в кабинетах. Оценка состояния охраны труда и техники безопасности, предупреждение ЧС.
7.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Анализ работы классных руководителей с учащимися группы учебного риска и их семьями при подготовке к итоговой аттестации. Выявить уровень подготовки учащихся выпускных классов по работе с тестами в рамках подготовки к МОДО и ЕНТ. Состояние документации учителей-предметников по подготовке к ГИА и ЕНТ (папки). Изучение уровня преподавания предметов, вынесенных на итоговую аттестацию и анализ работы по подготовке к итоговой аттестации на уроках. Анализ уровня обученности и качества подготовки выпускников.

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Август- сентябрь									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Результаты	Анализ работы	Комплектова	Классные	Тематиче	Персонал	Анализ	Зам. дир.	3 неделя	Справка.

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
комплектования и адаптации 0-х,1 и 10-х классов.	классных руководителей по охвату учебной зоны; проверка качества формирования профильных классов	ние и адаптация 0, 1, 5 и 10-х классов.	руководители 0, 1, 10 классов.	ский	ьный	отчетов, классных руководителей	Ермоленко Ю.А., Абдина З.Ж.	сентября	Совещание при директоре
1.Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	Журналы микроучастков	Классные руководители 9, 11 классов	Тематический	Индивидуальный	Анализ по выявлению занятости выпускников	Зам.дир УВР	3 неделя	СД
3.Обеспеченность обучающихся школы учебниками,	Работа библиотекаря по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность учащихся учебниками	Библиотекарь, Кл.рук., учащиеся	Фронтальный	Персональный	Беседа	библиотекарь Романова В.Р.	2 неделя	Справка СЗ
4.Организация горячего питания на 1 полугодие	Создание и своевременное оформление соответствующи	Списки детей	Кл. рук	Тематический	Персональный	Изучение документов,	Зам.дир по ВР и педагог-психолог	2 неделя	СД

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	х документов представлены списки детей пищевой.					контроль за питанием			
Контроль за ведением школьной документации									
1. Состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей	Кл.рук., учителя, работники школы, делопроизводитель	Тематический	Персональный	Проверка документации	Администрация, делопроизводитель	2 неделя сентября	Справка. Собрание при завуче
2. Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители 0, 1-11 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам.дир по УВР Ермоленко Ю.А.	3 неделя	Справка СД
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Участники августовской конференции	Администрация	Тематический	Обзорный	Наблюдение	Зам.дир УВР и учителя	4 неделя августа	МО
2. Изучение инструктивно-методических документов,	Изучение инструктивно-методических документов «Об	Педагог. коллектив	Рук МО, администрация	Тематический	Обзорный	Изучение документа	Зам.дир УВР	август	МО, МС

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2021-2022 учебного года	организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 уч. году»								
3. Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематическое, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Зам.дир. по УВР	2 неделя сентября	Справка. СД
4. Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразования	Педагогические работники школы. Рук. МО	Тематический	Персональный	Беседа. Проверка документации	Зам.дир. по УВР и ВР	август	Справка, МС
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Вступительный контрольный срез	Выявления уровня	Контрольные срезы во 2-11	основные образовате	фронтальный	Предметно -	письменная	Зам.дир УВР	2 н.	СД

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
во 2-11 классах	обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	классах	льные предметы 2-11 кл.		обобщающий	проверка знаний учащихся. тесты, КС			
2. Организация развития одаренных детей . Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей	Учителя предметники	тематический	персональный	Проверка документации , беседа	Зам.директора по УВР	4 неделя сентября	Справка на совещании при завуче
3. Организация работы предметных кружков и курсов по выбору.	Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору.	Планы кружков, курсов по выбору	Учителя предметники 1-11 классов	Фронтальный	персональный	Проверка документации - планы	Зам.дир УВР	2 неделя сентября	Справка на совещании при завуче

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
4. Организация учебного процесса с учетом ограничительных мер. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся	Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Сотрудники и школы	Фронтальный	персональный	Беседа. Проверка документации. Рейд.	Зам. дир. ВР Абдина З.Ж.	3 неделя сентября	Справка СД
5. Организация работы с уч-ся ООП, инклюзивное образование.	Качество организации работы с уч-ся ООП, документация учителей	Работа учителей по организации работы с уч-ся ООП, уч-ся с диагнозом ЗПР	Учителя предметники	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа. Рейд.	Зам.дир. Ермоленко Ю.А..	3 неделя сентября	Справка. Совещание при директоре
1. Организация работы с учащимися с НМО.	Составление базы данных. Корректировка плана работы Составление списков учащихся по классам с	Работа учителей-предметников, кл.руководителей	Педагог-психолог Байсеитова Ж.Т. учителя предметники, кл. рук-ли	тематический	персональный	Анализ данных по классам	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	2 неделя сентября	Справка. Совещание при завуче

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	отражением обучаемости								
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации · Беседа	Зам.директора по ВР Абдина Ж.Т.	4 неделя августа	Справка, заседание МО классных руководителей
2. Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков	Библиотекарь, классные руководители, учителя языковых дисциплин	Тематический	персональный	Проверка документации · Беседа	Зам.директора по ВР Абдина Ж.Т.	4 неделя августа	Справка, заседание МО классных руководителей
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий,	Работа с девушками	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации · Беседа	психолог	4 неделя августа	Справка, заседание МО классных руководителей

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.								

ОКТАБРЬ

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнение м Закона о языках	Учителя казахского языка	Тематический	персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	Зам.дир. Ермоленко Ю.А.	4 неделя	Справка. Совещание при директоре
--	---	---	--------------------------	--------------	--------------	----------------------------------	-------------------------	----------	----------------------------------

Контроль за ведением школьной документации

1. Соблюдение	Соответствие	Журналы 1-	Учителя	Тематический	Персонал	Провер	Зам.дир.	3 неделя	Справка
---------------	--------------	------------	---------	--------------	----------	--------	----------	----------	---------

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
единых требований к ведению электронного журнала	заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОр, своевременность и правильность оформления записей в журнале	11 классов по учебным предметам	предметники	ский	ьный	ка журналов	Ермоленко Ю.А.		СЗ
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. Помощи. Качество оказания методической помощи молодым	Деятельность наставников	Наставник и молодых учителей	тематический	персональный	Проверка документации, беседы	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	3 неделя	Совещание при завуче

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	учителям								
2.Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-11 классов	Рук МО	Фронтальный	тематический	анкетирование	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	3 неделя	СЗ
3.Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности	Процесс создания авторских программ	Учителя новаторы	тематический	персональный	Беседа	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	4 неделя	Справка на МС
4. Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам.	Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся	Подготовка к олимпиадам	Учителя предметники	тематический	персональный	Посещение уроков, беседа.	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	3 неделя	Справка МС
Контроль за обеспечением базового образования									
1. Процесс обучения с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования	Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.	Процесс обучения в 5-11 классах	Учителя предметники, классные руководители, медсестра, работники	Фронтальный	Персональный	Беседа, посещение занятий, проверка докуме	Зам.дир. УВР, медсестра	4 неделя	Справка СД

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
учебного времени.			школы			нтации			
2. Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Учителя предметники,	Зам.дир. УВР	Тематический	обзорный	Индивидуальные беседы, проведение анализа документов	Зам.дир. УВР	4 н.	СД
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету.	Качество работы над проблемой школы	Формы и методы работы по воспитанию толерантности	Учителя, классные руководители, руководители служб школы	Тематический	Классно-обобщающий	посещение уроков, классных часов, беседы с учителями, уч-ся.	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	4 неделя	Справка МС
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Определение уровня социально-психологической	Обеспечение комфортности, социализация	Создание адаптационных условий	Классные руководители,	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ,	Педагог-психолог Байсеитова	4 неделя	Совещание при директоре,

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
адаптации уч-ся 5 классов.	учащихся	в УВП	учителя, работающие в 5-х классах			беседа	Ж.Т.		справка
2.Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Школьный психолог и кл.рук	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А. Педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	3 неделя	Справка СЗ
3.Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения	уч-ся с низкой мотивацией обучения	Учителя предметники, учителя начальных классов	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование, посещение уроков	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А. Педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	3 неделя	Справка МС

НОЯБРЬ

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1.Качество подготовки учителей к	Изучение уровня преподавания	ОНД Инклюзивное образование	Учителя предметники	Тематический	персональный	Проверка докумен	Зам.директора по УВР	4 неделя	Справка, совещание при
----------------------------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------	--------------	--------------	------------------	----------------------	----------	------------------------

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование.	предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе						тации. Беседа. Посещение занятий	Ермоленко Ю.А.	директоре
2. Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программы	Учителя предметники	Тематический	персональный	Беседы по итогам четверти Проверка журнала	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	1 неделя	Справка. Педсовет
3.Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Кл. рук 1- 11 кл. Уч-ся 1-11 кл.	Тематический	персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	Зам.директора по ВР Абдина З.Ж.	2 неделя	Справка. Педсовет
Контроль за ведением школьной документации									
1.Выполнение требований к	Соответствие заполнения журналов	Журналы 1-11 классов по учебным	Классные руководители 1-11кл.,	Тематический	Персональный	Проверка журнал	Зам.директора по УВР	3 неделя	справка, совещание при завуче

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
ведению электронных журналов	инструкции	предметам	учителя предметники			ов	Ермоленко Ю.А.		
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Работа по самообразованию молодых учителей	Изучить работу молодых педагогов по самообразованию с оказанием методической помощи	Смообразование молодых педагогов	Молодые учителя	Тематический	Персональный	Анализ работы, собеседование с учителями	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А. Руководители МО	2 неделя	Информация на Заседание ШМУ
2.«Эффективность методической поддержки педагогов по внедрению КО в 11 классе»	Оценка деятельности методической службы школы по обеспечению качественной поддержки педагогов и созданию условий для перехода на обновлённое содержание образования	Повышение квалификации педагогов в рамках школы в период перехода на ОСО, внедрение идей курсовой подготовки в педагогическую практику	учителя, окончившие уровневые курсы, школьные тренеры, учителя предметники	тематический	персональный	Анкетирование, анализ работы, посещение занятий	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А. школьный координатор	1-неделя ноября	Совещание при завуче, справка

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
3.Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы.	Повышение методического уровня . Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений	Работа с платформой «Bilim land», интерактивными образовательными приложениями и, с сайтом школы	Учителя предметники	тематический	персональный	Беседа	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	3 неделя	Справка совещание при завуче
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ..	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ	Учителя предметники, кл.рук 11 класса	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	4 неделя	Справка, совещание при директоре
2.Уровень сформированности	Выявление уровня	формирование информации	Учителя информати	Тематический	персональный	Посещение	Зам.директора	4 неделя	Справка, совещание

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS	сформированности информационной коммуникативных компетентностей учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS	но – коммуникативных компетентностей учащихся 8 классов. ЗУН уч-ся	ки			уроков, тестирование	по УВР Ермоленко Ю.А.		при директоре
3. Организация кружковой работы в школе.	Эффективность проведения кружковой деятельности	Школьные кружки и спортивные секции	Учителя предметники	тематический	персональный	Посещение кружков. Беседа	Зам. дир. по ВР Абдина З.Ж.	3 неделя	Справка. Совещание при завуче
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	Талимгер	тематический	персональный	Беседа. Проверка документации	Зам.директора по ВР Абдина З.Ж	2 неделя	Справка ПС
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Работа по профилактике	Профилактика правонарушений	Система работы	Классные. Руководители	Тематический	Персональный	Анализ работы	Зам. директора по ВР	4 неделя	Справка СД

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
правонарушений, религиозного экстремизма. Работа с учащимися девиантного поведения	ия среди детей и подростков, религиозного экстремизма	классного руководителя, социально-психологической службы	ли, педагог-психолог			соц-психологической службы, отчеты кл. рук.			
ДЕКАБРЬ									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1.Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися .	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость учащимися	Классные руководители	Фронтальный	персональный	Проверка документации Беседа Рейд	Зам. дир. ВР	3 неделя	Справка, совещание при завуче
Контроль за ведением школьной документации									
1..Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради учащимися 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов	Фронтальный,	Комплексный обобщающий	Анализ тетрадей	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	4 неделя	Справка совещание при директоре
2.Выполнение требований к ведению электронного	Выполнение требований к ведению электронных	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители 1-11кл., учителя	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	3 неделя	справка, совещание при завуче

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
журнала	журналов, своевременное выставление баллов, СОр, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий.		предметники						
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1.Результаты тренинг-тестирований учителей начальной школы и воспитателей классов дошкольной подготовки	ЗУН учителей по преподаваемым предметам, компетентность учителя	Знания предмета, методики преподавания.	Учителя начальных классов и классов дошкольной подготовки	Фронтальный,	персональный	Тестирование учителей	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	4 неделя декабря	Справка на совещание при директоре
2.Работа с одаренными уч-ся. Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников	Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Работа с одаренными уч-ся	Учителя предметники, классные руководители	тематический	персональный	Анализ работы	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	3 неделя декабря	Справка на совещание при завуче
3..Аттестация	Итоги	Аттестация	аттестующ	тематичес	персональ	Проверка	Зам.директора	1 неделя	Справка

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
учителей	аттестации учителей	учителей	и еся учителя	кий	ный	документации	по УВР Ермоленко Ю.А.		Заседание аттест. комиссии
Контроль за обеспечением базового образования									
1. Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к итог. аттестации, к ЕНТ	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, к ЕНТ	Учебный Процесс	Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах	Тематический	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	3 - неделя декабря	аналитическая справка СД
2. Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл - выполнение программ по предметам в классах прешкольной подготовки. - Использование НТО	Процесс обучения. Уровень ЗУН уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов предшкольной подготовки	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	4 неделя декабря	Справка на совещание при директоре

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	-качество проведения уроков					знаний уч-ся			
3.Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Учителя начальных классов	Фронтальный	персональный	Посещение мероприятий, анализ	Зам. дир по ВР Абдина З.Ж.	4 неделя декабря	Справка совещание при директора
4.Контрольные срезы по итогам полугодия	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5–11-х классов	Учителя-предметники и начальной школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Зам. дир. По УВР Ермоленко Ю.А.	1 раз в полугодие	Аналитическая справка, заседание МО
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1.Основные направления и их реализация в гендерном воспитании.	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному	Работа по нравственно-эстетическому, гендерному	Классные руководители	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации	Зам. дир. по ВР Абдина З.Ж.	3 неделя декабря	Справка совещание при завуче

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Нравственно-эстетическое воспитание	воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	воспитанию				беседа, анкетирование			
3. Работа по профилактике ДТП	Качество работы по профилактике ДТП	Работа по профилактике ДТП	Классные руководители	тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, анкетирование уч-ся, беседа	Зам. дир. по ВР Абдина З.Ж.	3 неделя	Справка СЗ
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 1-4 кл	Психологическое состояние уч-ся 1-4 кл	Уч-ся 1-4 классов	тематический	комплексно-обобщающий	Анкетирование	Педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.	4 неделя	Справка на СЗ
ЯНВАРЬ									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1.Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава	Соблюдение уч-ся Устава школы	Уч-ся, кл.рук., работники	Фронтальный	комплексно-обобщаю	Анкетирование	Зам. дир. по ВР Абдина З.Ж.	3 неделя	Справка Совещание при завуче

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	школы		школы		щий	документация			
Контроль за ведением школьной документации									
1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Тетради учащихся 5-11 кл.	Учителя лингвистических дисциплин	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	Рук. МО	4 неделя	Справка совещание при директора
2. Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	Учителя школы	Тематический	персональный	Проверка документации Анализ	Зам. дир. По УВР Ермоленко Ю.А.	3 неделя	Справка, совещание при завуче

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
2. Работа ШМУ. Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	наставник и и молодые учителя	Тематический	пресональный	Посещение уроков Беседа Проверка документации	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	2 неделя	Справка на заседании ШМУ
2.Результаты тренинг-тестирований учителей	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания	Учителя лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Фронтальный,	персональный	Тестирование учителей	Зам. дир. По УВР Ермоленко Ю.А.	4 неделя	Справка , совещание при директоре
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1.Состояние преподавания	1.Состояние преподавания	выполнение гос.	Учителя лингвистич	Фронтальный,	предметно -	Проверка	Зам. дир. По УВР	4 неделя января	Справка , совещание

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными требованиями	предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Стандартов по предметам - выполнение программ по предметам - Использование НТО - качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.	еских дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)		обобщающих	документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся	Ермоленко Ю.А.		при директоре
2.Состояние организации внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметов	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Учителя лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Фронтальный,	предметно-обобщающих	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-11 классах.	Зам. дир. По УВР Ермоленко Ю.А.	4 неделя	Справка, совещание при директоре

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
3. Уровень сформированности и грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Учителя языковых дисциплин, учителя 4 классов	Фронтальный,	комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	Зам. дир. По УВР Ермоленко Ю.А.	4 неделя	Справка, совещание при директоре
4. Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсов по выбору	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсы по выбору	элективные, прикладные курсы, курсы по выбору	Учителя, преподающие элективные, прикладные курсы, курсы по выбору	Тематический	Персональный	Посещение и анализ уроков	Зам. дир. По УВР Ермоленко Ю.А. Зам. дир. по ВР Абдина З.Ж.	3 неделя	Справка, совещание при завуче
5. Состояние преподавания НВП	Состояние преподавания НВП, качество и эффективность уроков по начальной военной подготовке	Состояние преподавания НВП	Учитель НВП Брагин В.Е.	Тематический	Персональный	Посещение и анализ уроков, проверка документации	Зам. дир. по ВР Абдина З.Ж.	2 неделя	Справка, ПС
6. Работа по повышению	Качество и результативность	Подготовка к итоговой	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Посещение	Зам. дир. По УВР	1 неделя	Справка ПС

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	ть работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	аттестации и ЕНТ	ки, классные руководители			уроков, проверка документации	Ермоленко Ю.А.		
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1 Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость .	Классные руководители, психологи	фронтальный	Классно-обобщающих	Беседа. Проверка документации. Анализ посещаемости.	Зам. дир. по ВР Абдина З.Ж.	4 неделя января	Справка, совещание при директоре
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1. Диагностика уч-ся 8 классов на тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 8 кл	Психологическое состояние уч-ся 8 кл	уч-ся 8 класса	Фронтальный,	комплексно-обобщающий	Анкетирование	Школьный психолог Байсеитова Ж.Т.	2 неделя	Справка, кл.собр.

ФЕВРАЛЬ

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1.Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уч-ся 9 классов	классно-обобщающий контроль в 9 классах.	учителя предметники, классные рук., уч-ся 9 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, срезы знаний	Зам.директора Ермоленко Ю.А., Абдина З.Ж., Психолог Байсеитова Ж.Т..	4 неделя января	Справка, совещание при директоре
1.Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся 9, 11 классов	Классные рук. 9-11 классов	Фронтальный	персональный	Проверка документации Беседа Рейд	Зам. дир. Абдина З.Ж.	3 неделя января	Справка, совещание при завуче

Контроль за ведением школьной документации

1.Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители, 1-11кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам.дир. Ермоленко Ю.А.	4 неделя января	Справка, совещание при директоре
--	---	---	-------------------------------	--------------	--------------	-------------------	-------------------------	-----------------	----------------------------------

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Руководители проектов	Тематический	Персональный	Проверка документации, беседа	Зам. директора УВР	3 - неделя февраля	Заседание НОУ
3. Результаты тренинг-тестирований учителей общественно-гуманитарных дисциплин	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания.	Учителя общественно-гуманитарных дисциплин	Фронтальный	персональный	Тестирование учителей, анализ	Зам. дир по УВР.	4 неделя декабря	Справка на совещание при директоре
Контроль за обеспечением базового образования									
1. Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин	1. Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин	выполнение гос. стандартов по предметам; - выполнение программ по предметам	Учителя общественно-гуманитарных дисциплин	Фронтальный	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах.	Зам. дир. по УВР	4 неделя января	Справка, совещание при директоре

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
		-качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.				Проверка знаний уч-ся			
2.Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа по предмету	Учителя общественно-гуманитарных дисциплин	Фронтальный	предметно-обобщающих	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-11 классах.	Зам. дир. по ВР Абдина З.Ж..	4 неделя января	Справка , совещание при директоре
3. Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)	Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике	Уровень грамотности 15-летних школьников	учителя-предметники	Тематический	Предметно-обобщающих	Тестирование, анализ	Зам. дир Ермоленко Ю.А.	4 неделя января	Справка, совещание при директоре
4.Работа по рекомендациям месячника учителей лингвистических	Качество работы по рекомендациям месячника учителей	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам	Деятельность учителей начальных классов над полученными	Фронтальный	персональный	Посещение занятий Проверка документц	Зам.дир. УВР Крмоленко Ю.А.	3 неделя	Справка, совещание при завуче

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
дисциплин. начальных классов.	начальных классов, учителей лингвистических дисциплин	месячника, устранение замечаний.	ми рекомендациями			ии			
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.	Реализация целей экологического воспитания на уроках географии, биологии, нач. классов.	Уровень экологического воспитания учащихся	учителя биологии, географии и нач. кл	Тематический,	Комплексно-обобщающий	Посещение занятий, беседа, проверка документации	Зам. директора по ВР Абдина З.Ж.	3 неделя января	Справка, совещание при завуче
2. О работе детской организации «Жас - Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас - Улан».	Система работы детской организации	талимгер, школьное самоуправление	Тематический	Комплексно-обобщающий	Анализ работы детской организации, проверка документации	Зам. дир. по ВР Абдина З.Ж	2 неделя января	Справка Совещание при завуче
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Степень психологической готовности уч-ся выпускных	Выявление степени психологической готовности	психологическая готовность уч-ся выпускных	психолог, ответственные кл. рук. за	Тематический	персональный		Психолог школы Байсеитова Ж.Т.	2 неделя января	Справка, совещание при завуче

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
классов к сдаче выпускных экзаменов , ЕНТ	уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов и ЕНТ, МОДО	классов к сдаче выпускных экзаменов , ЕНТ	подготовку к итоговой аттестации ,ЕНТ						
МАРТ									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1.Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Классные руководители	Фронтальный	персональный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	зам. директора АБдина З.Ж., Ермоленко Ю.А.	3 неделя марта	Справка, СД

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Контроль за ведением школьной документации									
1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам естественно – математических дисциплин	Тетради учащих 5-11 кл.	Учителя естественно – математических дисциплин	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	Рук. МО	4 неделя	Справка совещание при директоре
2. Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.	Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов.	Заполнение электронного журнала	Классные руководители, учителя предметники, учащиеся	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка электронного журнала	Ермоленко Ю.А.	3 неделя	Справка совещание при завуче
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Результаты тренинг-тестирований учителей МО естественно – математических дисциплин.	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионала	Знания предмета, методики преподавания.	Учителя естественно – математических дисциплин.	Фронтальный	персональный	Тестирование учителей	Зам. дир Ермоленко Ю.А.	4 неделя	Справка на совещание при директоре

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	льного и личностного роста (подготовка к аттестации)								
1. Работа над методической темой школы	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа над проблемой школы	Учителя, МО, творческие группы	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации по урокам, беседа	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	4 неделя	педсовет
2. О подготовке к мартовскому педсовету	Анализ работы МО.	Работа МО, служб школы	Рук. служб, МО	Тематический	Комплексно-обобщающий	Анализ документации с рук. МО	Зам.директора по УВР Ермоленко Ю.А.	4 неделя	Заседание МС
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Состояние преподавания предметов естественно – математических дисциплин	1.Состояние преподавания предметов естественно – математических дисциплин	-выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; -качество проведения уроков; - компетентность учителя.	Учителя естественно – математических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка	Зам. дир. Ермоленко Ю.А.	4 неделя	Справка , совещание при директоре

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
		Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.				знаний уч-ся			
2.Разнообразие форм организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Учителя естественно – математических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение мероприятий в 5-11 классах.	Зам. дир. Абдина З.Ж.	4 неделя	Справка , совещание при директоре
3.Уровень сформированности и математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS), 11 классах.	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8,11 классах.	формирование математической грамотности	Учителя математики и нач.кл.	Тематический	предметно-обобщающий	Тестирование Проверка документации	Зам. дир. Ермоленко Ю.А., Абдина З.Ж.	4 неделя	Справка, совещание при директоре
4.Работа по рекомендациям месячника учителей общественно-гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин.	Качество работы по рекомендациям месячника учителей общественно-гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин.	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний.	Деятельность учителей общественных гуманитарных дисциплин, естественно-математических	Фронтальный	персональный	Посещение занятий Проверка документации	Зам. дир. Ермоленко Ю.А., Абдина З.Ж.	3 неделя	Справка, совещание при завуче

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
			дисциплин. над полученными рекомендациями						
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Деятельность кл.рук	Тематический	персональный	Проверка документации, беседа	Зам. дир. по ВР Абдина З.Ж.	3 неделя	Справка, Совещание совещание при завуче
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий	Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий	Профильная и предпрофильная подготовке учащихся.	Школьный психолог и кл.рук	Тематический	персональный	Беседа, анкетирование	Зам. директора Абдина З.Ж. Психолог Байсеитова Ж.Т.	3 неделя	Справка совещание при директоре
АПРЕЛЬ									

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Качество подготовки учителей к занятиям по ООП, состояние документации. Инклюзивное образование	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому; в классах, где обучаются учащиеся по вспомогательной программе	ООП, инклюзивное обучение	Учителя, работающие в инклюзивном образовании	Фронтальный	персональный	Посещение занятий Проверка документации	Зам.дир. по УВР Ермоленко Ю.А. Учитель начальных классов Романова В.Р.	3 неделя	Справка, совещание при завуче
Контроль за ведением школьной документации									
1.Выполнение требований по ведению электронного журнала.	Своевременность и качество заполнения	электронные журналы	учителя - предметники, классные руководители	тематический	персональный	проверка электронных журналов, анализ заполнения	Зам.дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	3 неделя	Справка СЗ
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1.Результаты тренинг-тестирований учителей МО эстетических	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование	Знания предмета, методики преподавания.	Учителя эстетических дисциплин	Фронтальный	персональный	Тестирование учителей	Зам.дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	4 неделя	Справка на совещание при директоре

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
дисциплин и физических дисциплин.	профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)		физических дисциплин.						
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1.Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	1Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Деятельность учителей предметников по использованию различных методов при повторении пройденного материала	тематический	Персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	Зам.дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	4 неделя	Справка совещание при директоре
2.Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	1.Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	- выполнение госстандартов по предметам; - выполнение	Учителя эстетических дисциплин и физических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков	Зам. дир. Абдина З.Ж.	4 неделя	Справка , совещание при директоре

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
		программ; -качество проведения уроков; - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.				в 5-11 классах · Проверка знаний уч-ся			
3.Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Учителя эстетических дисциплин и физических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение мероприятий в 5-11 классах.	Зам. дир. Абдина З.Ж.	4 неделя	Справка , совещание при директоре
4.Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный Процесс в 4 классах	Учителя 4-го кл.	Тематический	Класно-обобщающий	Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование	Зам.дир. Ермоленко Ю.А. Рук. МО, психолог	4 - неделя апреля	Совещание при директоре, справка

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
5. Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х, 11-х классах	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Учебный процесс в 9,11 классах. Организация повторения	Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Зам.дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	3 - неделя	Совещание при завуче, справка
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	Классные руководители	тематический	Персональный	Посещение внеклассных мероприятий кл. часов	Зам.дир. по ВР Абдина З.Ж.	3 неделя	Совещание при завуче
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1.«Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете»	Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Влияние компьютера на здоровье детей и подростков	Классные руководители, уч-ся	тематический	Комплексно-обобщающий	Беседа, проверка документации	психолог	2 неделя	Заседание МО кл.рук
Май									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Анализ уровня	Уровень	Уровень	Учителя	Тематический	предметный	Проверка	Зам.дир. по УВР	3 неделя	Справка,

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
обученности учащихся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	обученности учащихся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ .	знаний учащихся 11 класса	предметники	индивидуальный,	общая	качественный	Ермоленко Ю.А.		совещание при директоре
2. Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	организация пришкольного лагеря	Кл. рук., вожатый	Фронтальный,	персональный	Проверка документации беседа	Зам.директора по ВР Абдина З.Ж. Педагог-психолог Байсеитова Ж.Т.,	2 неделя	Справка, совещание при завуче
3. Выполнение Закона о языках	Качество и результативность выполнения Закона о языках	Закон о языках	Учителя языковых дисциплин , начальных классов	Фронтальный	Комплексно-общая	Проверка документации посещение уроков, внеклассных мероприятий, беседа	Зам.дир. по ВР Абдина З.Ж.	4 неделя	Справка , ПС
Контроль за ведением школьной документации									

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1.Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Учителя предметники	фронтальный	персональный	Анализ экзаменационных материалов	Зам.дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	3 неделя	Справка, совещание при директоре
2.Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении эл. журнала, журналов классов предшкольной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей.	Журналы 0-11-х классов. Личные дела уч-ся 1-11-х классов, учителей.	Делопроизводитель Кл. рук., учителя предметники	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка документации Проверка заполнения электронного журнала	Зам.дир. по УВР Ермоленко Ю.А. Делопроизводитель	3 неделя	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1.Анализ работы МО, служб школы. Анализ проектов планов на 2021-2022 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон,	Анализ работы	рук. МО, рук. служб школы	Фронтальный	итоговый	Анализ работы	Зам.дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	3 неделя	Справка, МС

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч.год.								
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1.Итоговый мониторинг в 0 классе	Мониторинг уровня развития детей	Уровень развития детей 0-го класса	Учителя классов дошкольной подготовки.	Фронтальный	итоговый	Проверка развития	Зам.дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	2 неделя	Справка совещание при завуче
2.Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5–11-х классов	Учителя-предметники и начальная школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Зам.дир. по УВР Ермоленко Ю.А.	3 неделя	Справка СЗ
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1.Подготовка к праздникам по окончании школы	Проверка работы классных руководителей, подготовка к майским	Подготовка к майским праздникам	Классные руководители 1-11 классов.	Тематический,	обобщающий, итоговый	Проверка документацииБеседа	Зам. дир. по ВР Абдина З.Ж.	1 неделя	Справка, заседание МО кл.рук

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
	праздникам								
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Развитие учебных навыков уч-ся 1 классов	Уровень развития учебных навыков уч-ся 1 классов	Уч-ся 1 класса	Учителя 1 классов	тематический	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, диагностика	Психолог	2 неделя	Справка, заседание МО нач.кл.